

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag

te ZWIJNDRECHT



**Ds. Abraham
Hellenbroekschool**

BIJBELGETROUW, LIEFDEVOL & BETROKKEN

Zwijndrecht, 30 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	35
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	36
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	36
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	37
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	37
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	38
GRONDSLAGEN	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	45
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	48
WNT	49
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	51
OVERIGE GEGEVENS	52
CONTROLEVERKLARING	53
BIJLAGEN	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. ABRAHAM HELLENBROEKSCHOOL	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	60

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

BESTUURSVERSLAG

2025



"Komt gij kinderen, hoort naar mij; ik zal u des HEEREN vreze leren."



**Ds. Abraham
Hellenbroekschool**
BIJBELGETROUW, LIEFDEVOL & BETROKKEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
1. Schoolbestuur	3
1.1 Profiel.....	3
1.2 Organisatie	4
1.3 Identiteit.....	7
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	9
2.2 Personeel en professionalisering.....	13
2.3 Huisvesting en facilitair	15
2.4 Financieel beleid.....	16
2.5 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording financiën	22
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	22
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	25
3.3 Financiële positie.....	28
Bijlage 1: Verslag intern toezicht	30
Bijlage 2: Verslag MR.....	33
Bijlage 3: Verslag vertrouwenspersonen	34

Inleiding

Hierbij biedt het bestuur u het jaarverslag van de VCORG (Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag) te Zwijndrecht over 2025 aan. Het bestuur verantwoordt zich in dit jaarverslag aan de algemene ledenvergadering over de activiteiten en resultaten over het afgelopen kalenderjaar. Het is een goede zaak om op transparante wijze inzicht te geven, niet alleen aan de leden van onze schoolvereniging, maar ook aan de ouders, de medezeggenschapraad en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

We zijn dankbaar dat ook in het achterliggende jaar het onderwijs aan onze leerlingen een goede voortgang mocht hebben. Het bestuur spreekt zijn grote waardering uit voor de wijze waarop de medewerkers in het achterliggende jaar op onze school invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken. Onderwijs krijgt van overheidswege veel aandacht. Zowel in onderwijskundige ontwikkelingen als ook in beheersmatige zin. Het is een uitdagende opgave voor het toezichthoudende bestuur, de directie en het team om daar de goede weg in te vinden. Met dankbaarheid mogen we vaststellen dat ieder op de eigen plaats binnen onze school haar of zijn bijdrage heeft mogen leveren.

De grondslag van onze school is gebaseerd op een Bijbels mens- en kindbeeld, dat het hele leven doortrekt en dus ook alles te maken heeft met opvoeding en onderwijs. Groot is dan ook het voorrecht dat we onze kinderen thuis en op school vanuit Gods Woord mogen onderwijzen, opvoeden en voorgaan. De school mag zo bijdragen aan de vorming van jonge mensen die vanuit de christelijke levensovertuiging hun verantwoordelijkheid als burgers in deze maatschappij bewust vormgeven.

Het past ons de Heere te erkennen voor alle zegeningen van het achterliggende jaar, waarbij we hopen dat alle inzet en betrokkenheid in het teken mag staan van de eer van de Naam van God en de uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

A.F. van Baarle
directeur

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Visie en missie

We geven het onderwijs als fundament voor de toekomst. We leggen dit fundament voor de basisvaardigheden, het op een fijne manier omgaan met elkaar en in de persoonsvorming van onze leerlingen. Met het gebed of er in de jonge levens van de leerlingen ook een fundament gelegd mag worden voor de eeuwige toekomst, de Toekomst met een hoofdletter. Onze school houdt de leerlingen dagelijks Gods onfeilbaar Woord voor. De Bijbel geeft ons handvatten om met woord en daad, in leer en leven onze naaste lief te hebben als jezelf en om God lief te hebben boven alles. De Bijbelse normen en waarden hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs zodat de leerlingen met elkaar leren omgaan zoals God dat van ons vraagt. De school wil kinderen voorbereiden zich een weg te banen door de geseculariseerde samenleving. De school hecht veel waarde aan een voor de leerling herkenbare overeenstemming tussen het opvoedingsklimaat van de school en de gezinnen, in verbondenheid met de godsdienstige beginselen en beleving. Op deze wijze ontstaat er een klimaat waarbinnen de kinderen zich veilig voelen.

Begin 2024 is het schoolplan 2023-2027 vastgesteld. Als missie is gekozen: 'Bijbelgetrouw onderwijs met aandacht voor het hoofd, het hart en de handen van de leerlingen'.

Kernactiviteiten

Het omschreven beleid van het bestuur is erop gericht om binnen de kaders die de wet/overheid en de bijbehorende financiën kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de kinderen die onze school bezoeken. De kernactiviteit van de schoolorganisatie is het geven van Bijbelgetrouw onderwijs met aandacht voor het hoofd, het hart en de handen van de leerlingen.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten van de school zijn:

- het lesgeven en ondersteuning bieden aan de kinderen in de basisschoolleeftijd;
- het nastreven van hoge kwaliteit;
- het positioneren van de school in Zwijndrecht;
- het ontwikkelen van de medewerkers;
- het duurzaam instandhouden van het gebouw.

Het strategisch beleid is opgenomen in het schoolplan. Het plan is opgevat om een nieuw strategisch beleid te ontwikkelen in het jaar voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Schoolvereniging:	VCORG – Vereniging tot het Verstreken van Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag.
Bestuursnummer:	43175
School:	Ds. Abraham Hellenbroekschool
Brinnummer:	06KQ
Adres school en vereniging:	Swanendrift 78
Postcode:	3332 RN Zwijndrecht
Telefoonnummer:	078 6120899
Website:	https://hellenbroekschool.nl
Email:	contact@hellenbroekschool.nl
Contactpersoon:	dhr. A.F. van Baarle, directeur gemandateerd met bestuurstaken

Juridische structuur

De juridische structuur betreft een vereniging met als afkorting de VORG – Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag.

Toeziethoudend Bestuur

Zie hiervoor het 'Verslag intern toezicht', dat als bijlage bij dit bestuursverslag is opgenomen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en directeurs in het primair onderwijs. Deze code wordt onverkort gehandhaafd. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie, met name in het Handboek Governance. Dit handboek is gepubliceerd op onze website onder het kopje Downloads. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur met bestuursmandaat (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij de scheiding van bestuur en toezicht is gekozen voor het mandaatsmodel. De kern van het mandaatsmodel is als volgt: de bestuurlijke verantwoordelijkheden worden niet door het bestuur zelf uitgevoerd, maar belegd bij de directie. Dit gebeurt door middel van een mandaat: in het managementstatuut is vastgelegd dat de uitvoerende bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden gemandateerd zijn aan de directeur. Het bestuur neemt in zijn geheel de toezichthoudende rol op zich, aangeduid als toezichthoudende bestuursleden. Alle bestuurderstaken, uitgezonderd het wijzigen van het identiteitsbeleid en het benoemen en ontslaan

van personeel zijn gemandateerd aan de directeur. Zodoende vervult de gemandateerde directeur (in dit verslag aangeduid met *directie*) de rol van een (uitvoerend) bestuurder.

Instandhouding basisschool

In het verleden is de intentie uitgesproken om te fuseren met het naburig bestuur van de reformatorische scholen in Hendrik Ido Ambacht. Toen bleek dat deze besturenfusie niet haalbaar was, is in 2022 de instandhouding van de school geborgd via een samenwerkingsovereenkomst met de School met de Bijbel te Nieuw-Beijerland.

Medezeggenschap

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft instemmingsbevoegdheid of adviesrecht over een flink aantal zaken waarover het bestuur besluiten moet nemen. Het bestuur heeft daarom bij de betreffende onderdelen instemming of advies gevraagd aan de MR. Daarbij kan worden gedacht aan zaken als het formatieplan en de begroting. Het verslag van de MR is opgenomen in de bijlage.

Horizontale dialoog

De verantwoording naar belanghebbenden in en rond de school is op verschillende manieren ingericht. Zo is er de wettelijk georganiseerde informatiestroom richting onze MR. Daarnaast ontvangt het toezichthoudend bestuur via de vastgestelde bestuurlijke jaaragenda de managementrapportages van de directie. Dan is er dit bestuursverslag wat u in handen heeft. Via dit verslag ontvangen de leden van de schoolvereniging, waaronder een groot deel van de ouders, inzicht in de uitgevoerde activiteiten. Ook is op de algemene vergadering van de schoolvereniging alle ruimte om aan het toezichthoudende bestuur en aan de directie vragen te stellen. Via de algemene vergaderingen van het personeel en de interne berichtgeving ontvangen leerkrachten informatie. Ook is te noemen dat ouders via de schoolgids en het schoolnieuws (wat via de app 'Parro' en via de mail verspreid wordt) informatie ontvangen over onderwijsresultaten, kwaliteitszorg, vernieuwingen, rapportage van tevredenheidsonderzoeken en allerlei andere organisatorische en onderwijsinhoudelijk zaken. Tot slot is onze website te noemen, waarop we ons presenteren aan geïnteresseerde ouders in Zwijndrecht, de buurt en andere belanghebbenden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De school werkt samen met diverse instanties, belanghebbenden en relaties om invulling te geven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit doet de school door deel te nemen aan overleggen, te participeren in projecten of commitment te tonen. Met onderstaande belanghebbenden is er regelmatig contact. Daarnaast is een toelichting op de samenwerking, dialoog of het contact weergegeven:

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
Leerlingen, medewerkers, ouders	De partijen waarmee dagelijks wordt samengewerkt.
Kinderopvang 'De Benjamin'	Met de Kinderopvang die in pandig is gehuisvest wordt operationeel samengewerkt. Er wordt Peuteropvang en BSO aangeboden. Er is een nauwe samenwerking tussen school en BSO zodat de opvang voor de kinderen die zich voor de

	opvang hebben opgegeven op een fijne tijd vorm gegeven kan worden.
Vervolgonderwijs	Met het vervolgonderwijs wordt samengewerkt als het gaat om verwijzing en het ontvangen van de terugkoppeling in het niveau van de leerlingen.
Bestuur 'School met de Bijbel' te Nieuw-Beijerland	In het kader van instandhouding en continuïteit wordt er middels een samenwerkingsovereenkomst samengewerkt.
Reformatorische scholen in Hendrik-Ido-Ambacht	Operationele samenwerking, vooral op het niveau van directie, intern begeleiding en teamleiders en sommige teamscholing.
Berséba	We nemen deel aan het landelijk samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. De directie en de intern begeleiders hebben deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten.
Ambulante dienst	De AB-dienst van Berséba die georganiseerd is vanuit het gespecialiseerd onderwijs (SO Randstad) wordt betrokken bij hulpvragen vanuit de school bij de begeleiding van leerlingen.
Driestar-Educatief	De schoolbegeleidingsdienst wordt betrokken bij diverse terreinen waarop de school zich ontwikkelt. Ook wordt van deze partij de orthopedagoog betrokken die de school adviseert in vragen rondom Passend Onderwijs.
Jeugdzorg, GGD	Via het ondersteuningsteam is er samenwerking met jeugdzorg, de GGD en andere partijen om (mogelijke) onderbreking in de ontwikkeling van kinderen te voorkomen.
WSNS	We nemen deel aan WSNS (voorloper van Berséba) vanwege instandhouding van onderwijsgebouwen voor het gespecialiseerd onderwijs.
Federatieve vereniging FPO Rijnmond	Het bestuur is aangesloten bij deze vereniging om regionaal ontwikkelingen in gezamenlijkheid met andere christelijke en reformatorische scholen vorm te geven.
BOZ	De school neemt deel aan het overleg met alle besturen van PO, VO en kinderopvang van de gemeente Zwijndrecht (Besturen Overleg Zwijndrecht).
OOGO	Aansluitend op het BOZ-overleg is er deelgenomen aan het op overeenstemming gericht overleg met de wethouder en de betrokken ambtenaren en andere partijen.
DICO	De school participeert in het Directieconvent in Zwijndrecht. Daaraan nemen de afgevaardigde directeuren van de verschillende denominaties/besturen deel.
Kerk	Afstemming met (afvaardiging) van kerken over de gezamenlijke opdracht en de versterking van de drieslag school – gezinnen – kerken.

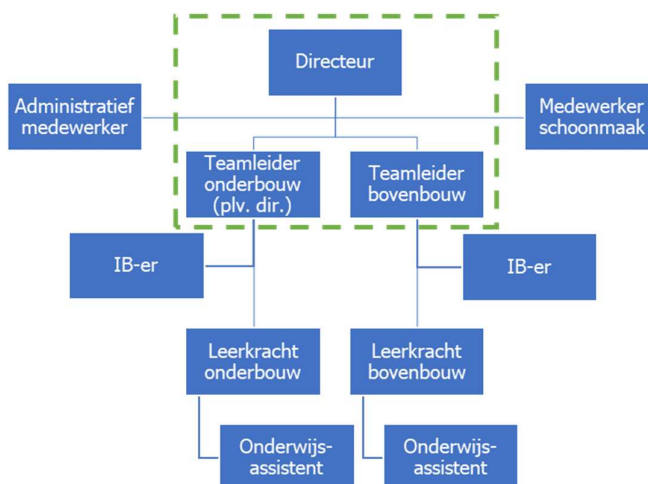
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht.
-----	---

Klachtenbehandeling

De klachtenregeling is gepubliceerd op onze website. Er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen. De school heeft twee externe vertrouwenspersonen. Voor het verslag van deze vertrouwenspersonen, zie bijlage.

Organisatiestructuur

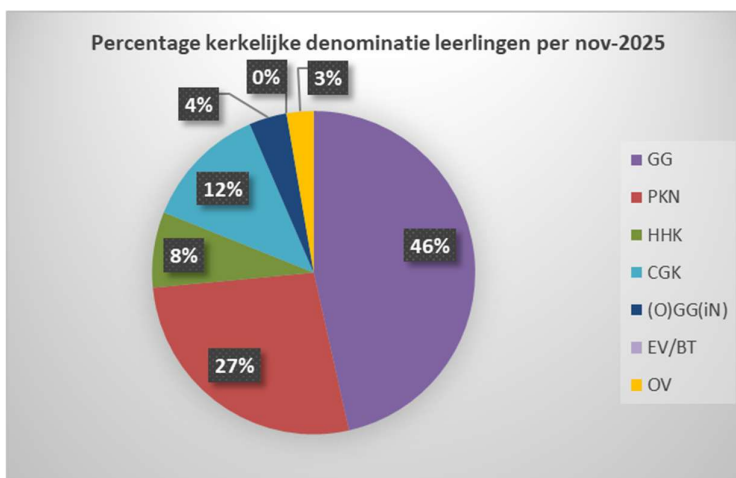
De verschillende lijnfuncties binnen de school zijn volgens hiernaast afgedrukt organogram in beeld gebracht. De interne begeleiding is een staffunctie die op alle niveaus functioneert. Het groen omkaderde deel betreft het managementteam.



1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Ouders kunnen hun kinderen naar onze school sturen als ze de grondslag van de school (de Bijbel met daarop gegrond de 3 Formulieren van Enigheid) onderschrijven of respecteren. In 2025 is een beschrijving van het toelatingsbeleid gemaakt zoals die al sinds de oprichting van de school functioneert. Deze beschrijving is in begin 2026 door het bestuur vastgesteld. We zijn op dit moment vooral een school voor de kinderen van de Gereformeerde Gemeente te Zwijndrecht, de PKN te Zwijndrecht en te Dordrecht en de Christelijk Gereformeerde Kerk te Dordrecht en te Barendrecht en de Hersteld Hervormde kerk te



Ridderkerk. Daarnaast stellen we onze deuren ook wijd open voor ouders die geen lid zijn van deze kerken en die reformatisch onderwijs aan hun kinderen willen laten geven en de grondslag van de school onderschrijven of respecteren. Van de ouders wordt bij aanmelding gevraagd om de praktische uitwerking van de identiteit in schoolregels te accepteren. Op de website van de school is het schoolprofiel te vinden waarin de identiteit verder is uitgewerkt.

Geografisch gebied en afnemers

De leerlingen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit Zwijndrecht. Het percentage van de leerlingen buiten Zwijndrecht is 10%. Vorig schooljaar was dat 16%. Deze leerlingen komen voornamelijk uit H.I. Ambacht Volgerlanden-Zuid, omdat deze wijk van onze buurgemeente grenst aan de wijk waarin onze school staat.

De vereniging telt per 1 januari 2026 156 leden en donateurs (vorig jaar waren er 192 leden en donateurs). De grote afname is te verklaren doordat leden die 2 of meer jaren achtereen niet hebben betaald, na enkele malen daarover aangeschreven te zijn, van de ledenlijst zijn gehaald.

Op de teldatum van 1 februari 2026 volgden 194 leerlingen het onderwijs (1 februari 2025: 177).

Maatschappelijke ontwikkelingen

Diverse ontwikkelingen in de maatschappij raken ook de school en het schoolleven. Sommigen vragen om een duiding voor de schoolcontext.

Meer algemeen zien we dat de onderwijsvrijheid steeds sterker onder druk staat. Lag eerder de nadruk op het wijzigen van artikel 23 van de grondwet, tegenwoordig zien we op tal van thema's dat de invulling van de onderwijsvrijheid door (lagere) wetgeving onder druk komt te staan. Toch is er ook in 2025 nog alle ruimte om het onderwijs vanuit een reformatische identiteit vorm te geven.

In de maatschappij is steeds minder sprake van duidelijke gezagsverhouding tussen bijvoorbeeld overheid en onderdanen, politie en burgers, ouders en kinderen. In dat veranderende klimaat wil de school vasthouden aan de Bijbelse principes van het van God afgeleide gezag. Dat laat onverlet dat gezag hebben en gezag krijgen twee elementen zijn die in evenwicht dienen te zijn.

In toenemende mate zien wij leerlingen op school uit gebroken gezinnen. Daarbij zien we dat het welbevinden van deze leerlingen nogal eens onder druk komt te staan. Daarnaast zijn gebroken gezinnen soms een extra uitdaging in het onderhouden met de contacten met degenen die het ouderlijk gezag hebben.

Meer lokaal speelt de discussie over asielzoekerscentra in Zwijndrecht. De school ziet het als taak om deze ontwikkeling te betrekken bij het burgerschapsonderwijs: omgaan met verschillen zoals met medeburgers die anders denken.

Doordat al bovengenoemde zaken (er zou meer te noemen zijn) impact hebben op de school, zien we het vooral als een taak van de school om samen met alle belanghebbenden te zoeken naar een Bijbels gefundeerde antwoorden hierop.

Projecten

Ook het afgelopen jaar is wekelijks het zendingsgeld opgehaald, voornamelijk bedoeld voor de via Woord & Daad gesponsorde kinderen. Daarnaast was er aandacht voor onze minder bedeelde naaste door het voeren van actie. Daarnaast steunde de school ook enkele andere goede doelen.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op school gegeven wordt. Veel dingen zijn meetbaar in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten. De onderwijskwaliteit omvat namelijk niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet makkelijk in cijfers uit te drukken en daarom noemen we dat de merkbare onderwijskwaliteit. De school bewaakt de meetbare onderwijskwaliteit door bijvoorbeeld doelen te stellen op de hoofdvakgebieden en de referentieniveaus. Cyclisch wordt gekeken of de doelen behaald worden. Daarnaast werkt de school met verbeterplannen. Het systeem van bewaken van de onderwijskwaliteit en het verbeteren van het onderwijs en de school noemen we kwaliteitszorg. Daarnaast heeft de Inspectie van het Onderwijs de taak om onze onderwijskwaliteit te controleren. Op dit moment zijn er geen plannen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Doelen en resultaten

De school is met verschillende ontwikkeldoelen bezig die veelal in de jaarplannen uitgewerkt zijn en geëvalueerd en bijgesteld worden. De lopende trajecten zijn:

1. Ontwikkeling van het begeleiden van talenten. Er functioneert een bovenschoolse plusklas in samenwerking met de scholen in H.I.Ambacht voor groep 7 en 8. Ook intern is er een talentbegeleider opgeleid die het beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen ontwikkelt, evalueert en bijstelt. Dit beleid wordt jaarlijks verder uitgewerkt. In 2025 ligt de nadruk op het beter leren toepassen van de taxonomie van Bloom, het stimuleren van de ontwikkeling van de executieve (uitvoerende) functies van leerlingen en het ontwerpen van een systeem voor verrijkingsstof. Er functioneert daarnaast een klusklas op schoolniveau. Aan die groep is een onderwijsassistent gekoppeld.
2. Process Communication Model PCM. Op school hanteren we in het gesprek het PCM-model, waarmee medewerkers handvatten ontvangen om de communicatie met allerlei typen van mensen te optimaliseren. In 2025 is voorlopig voor het laatst hierover een teambrede verdiepingscursus gevolgd.
3. Taal/Rekenen. Vanwege prioritering/urgentie ligt de focus minder op taal en meer op rekenen. Op de volgende manier is aan de slag gegaan om het vak rekenen duurzaam en evidence-informed te verbeteren, ook ter voorbereiding op het nieuwe curriculum: In 2021 is gestart met het keuzeproces voor een nieuwe rekenmethode. De keuze is in 2022 gemaakt voor een nieuwe methode. Tegelijk is een reken verbetertraject gestart vanwege de structureel wat achterblijvende resultaten in met name de bovenbouwgroepen. Ook in het verslagjaar zijn er op diverse deelgebieden afspraken gemaakt en zijn er

- scholingsbijeenkomsten geweest. Ook is ervoor gekozen om met de huidige rekenmethode minder digitaal en dus meer op papier te werken. Ook
- In 2025 is gekozen om een nieuwe methode voor sociale vaardigheden te zoeken. Dit keuzeproces loopt door in 2026.

Onderwijsresultaten

Kwaliteit van eindopbrengsten

De inspectie baseert zich voor de onderwijsresultaten op het onderwijsresultatenmodel. In 2024 is de Doorstroomtoets van de Overheid gebruikt. En in 2025 en 2026 is de doorstroomtoets van Cito (Leerling In Beeld) gebruikt. In onderstaande tabel staan de resultaten van deze toetsen weergegeven:

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2023 / 2024	29-30	95,9%	57,8%	85%	47,1%	92,6%	50,8%	50%
2024 / 2025	29-30	95,9%	57,4%	85%	47,1%	95,1%	51,5%	53%
2025 / 2026	29-30	95,9%	57,4%	85%	47,1%	95,1%	51,4%	67%

● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm ● onder de signaleringswaarde

Er is te zien dat de school ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie scoort. Dat betekent dat de school niet onder verscherpt toezicht staat. Tegelijkertijd scoort de school onder het landelijk gemiddelde. Dat geeft de school aanleiding om zelf te werken aan kwaliteitsverbetering. De behaalde scores zijn de gemiddelde scores voor de referentieniveaus 1F (fundamenteel niveau) resp. 1S/2F (hogere niveau) over de laatste drie jaar. De hoofdvakken waarop we kansen zien om te werken aan kwaliteitsverbetering zien we voor de komende tijd vooral bij het vak Rekenen en Spelling.

De betekenis van 'categorie' in de tweede kolom van de tabel betreft de schoolweging. De schoolweging (bepaald door het CBS) loopt van circa 20 tot circa 40. Een score dichtbij de 20 is een lage schoolweging en die voorspelt gemiddeld gezien hoge eindresultaten. Een hoge schoolweging voorspelt gemiddeld lage eindresultaten. De signaleringswaarden van de inspectie betreffende het hogere niveau (1S/2F) worden bepaald door de schoolweging. Onze school heeft een gemiddelde schoolweging en valt in de categorie 29-30.

Kwaliteit van advisering

De afgegeven schooladviezen voor het VO blijken goed aan te sluiten bij de vermogens en talenten van de kinderen. Het is mooi om te zien dat de kinderen na drie jaar vervolgonderwijs op het VO grotendeels nog op hetzelfde niveau les krijgen. In onderstaande tabel is te zien dat de school 10% hoger scoort dan de geldende norm.

Plaats in VO-3 t.o.v. het schooladvies in 2022 / 2023

	Gelijk	Gelijk	Opstroom	Conform advies	
Norm		Meenvoudig advies		75%	
Percentages	60%	0%	25%	85%	

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimiview

● norm behaald ● norm niet behaald

Kwaliteit van doorstroom

Er vindt op school in beperkte mate doorstroom plaats, zie onderstaande afbeelding. De school valt ruim binnen de (op onderdelen) gestelde normen.

Doorstroom

	Norm	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Aantal leerlingen leerjaar 3		16	25	25	16
Aantal kleutergroepverlenging		1	0	1	0
% Kleutergroepverlenging	12%	6,3%	0%	4%	0%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		141	146	137	137
Aantal doublures leerjaar 3-8		3	1	0	1
% Doublures leerjaar 3-8		2,1%	0,7%	0%	0,7%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	1%	1,39%	0,35%	0,36%
Aantal versnellers		0	1	0	1
% Versnellers		0%	0,7%	0%	0,7%
Aantal leerlingen (1 oktober)		189	183	168	186
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		0	2	0	2
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	0%	1%	0%	1%
Aantal leerlingen met een arrangement		0	0	1	1

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober

Kwaliteit van tussentijdse opbrengsten

De tussentijdse opbrengsten van de kinderen worden gevolgd door ze te vergelijken met schooldoelen voor de niveauwaardes die in het schoolplan zijn opgenomen en met de schooldoelen op de referentieniveaus. Op deze manier zijn de opbrengsten van de leerlingen en van de groepen op de hoofdvakgebieden nauwkeurig te volgen. De school heeft op basis van resultaten van de afgelopen 3 schooljaren realistische normen in niveauwaardes gesteld op schoolniveau, namelijk 3,5 voor de hoofdvakgebieden Lezen, Spelling, Begrijpend Lezen en Rekenen. De resultaten laten over het algemeen een positief beeld zien. De tussentijdse opbrengsten betreffende het vak rekenen en taalverzorging behoeven extra aandacht. Zie hiervoor eerder in dit verslag.

Aanvullend op informatie in dit bestuursverslag kan Op de openbaar toegankelijke website '[Scholen op de kaart](#)' kan allerlei informatie over scholen, waaronder de opbrengsten, vergeleken worden.

Overige ontwikkelingen

In 2025 zijn er deze overige ontwikkelingen van belang om te benoemen.

1. De streefwaarden van het traject opbrengstgericht werken (OGW) die eerder zijn vastgesteld zijn ook in 2025 naast de werkelijke waarden gelegd. Dit cyclische proces leidt op groepsniveau tot betere afstemming op de leerlingen. Ook op schoolniveau zijn de waarden geëvalueerd. Dit leidt op schoolniveau tot inzichten waarmee het onderwijsleerproces op onderdelen wordt aangepast. Daarnaast wordt in de operationele samenwerking met de reformatische scholen in H.I. Ambacht tweejaarlijks een benchmark georganiseerd van de resultaten.

2. De interne begeleiding voert per schooljaar 6 groepsbesprekingen met de leerkrachten. Hier wordt de groep qua leeropbrengsten, sociale veiligheid, specifieke onderwijsbehoeftes e.d. nauwkeurig besproken. In twee besprekingen staan specifiek de opbrengsten centraal. Tijdens deze laatstgenoemde besprekingen is ook de directeur aanwezig.
3. De Interne Begeleiding (IB) en het Managementteam (MT) hebben ook dit jaar 4 keer per jaar gezamenlijk overleg om de leerlingenzorg te bespreken en waar nodig de zorgstructuur te optimaliseren. Dit is verankerd in de jaaragenda.
4. De eerder gemaakte keuze voor een nieuw observatiesysteem voor de kleutergroepen (inclusief ontwikkelen beredeneerd aanbod, een rijke leeromgeving en een planmatige manier van werken) is in 2025 verder uitgebouwd en geborgd. Daarmee is deze ontwikkeling voor de school succesvol afgerond. Deze manier van werken loopt op 2 van de 3 middagen door in groep 3 om de overgang van groep 2 naar groep 3 vloeiender te laten verlopen.
5. In 2025 zijn 2 van de 3 leer-werkgroepjes van leerkrachten en onderwijsassistenten afgerond die zelfstandig planmatig werken aan voorstellen voor ontwikkeling, invoering en/of kwaliteitsverbetering van verschillende onderwerpen. Eentje loopt in 2026 nog door. De evaluatie van deze manier van werken moet nog afgerond worden.
6. In 2024 is de subsidie Basisvaardigheden toegekend en is een activiteitenplan en een 0-meting opgesteld. De MR heeft meegelezen met de aanvraag. In het activiteitenplan zijn activiteiten en doelen geformuleerd om de basis te versterken en hoge kwaliteit na te streven. Ook in 2025 zijn de activiteiten uit het activiteitenplan uitgevoerd en de looptijd van de subsidie is tot medio 2026.

Internationalisering

Er is beleid op het vak Engels. Daarnaast is er waar mogelijk en gepast aandacht voor armoede in andere delen van de wereld, zo sponsort de school 3 leerlingen in de derde wereld zodat ze naar school kunnen. Op dit moment zijn er geen (verwachte) ontwikkelingen op dit gebied.

Onderzoek

De school doet mee aan het Nationaal Cohorten Onderzoek (NCO) van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Verder zijn in school geen lopende onderzoeken. Wel wordt aan PABO studenten de mogelijkheid geboden om op onze school onderzoek te doen. Vaak wordt dan een onderzoek gekozen, waarvan de opbrengsten ook nuttig zijn voor de school. De school heeft zich ontwikkeld als opleidingsschool, waar aanstaande leraren ervaring opdoen in lesgeven en onderzoek doen. Op dit moment zijn er geen toekomstige ontwikkelingen op dit gebied.

Inspectie

In het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest. Het laatste inspectiebezoek vond plaats op 30 januari 2020. Medio 2025 is er wel een bezoek geweest van de contactinspecteur voor een bestuursgesprek. In dit gesprek is een veelheid van onderwerpen besproken. Zo is er stilgestaan bij actuele zaken uit de schoolontwikkeling en is informatie uitgewisseld. Uitkomst van het prettige en open gesprek is dat de school in regulier toezicht blijft.

Visitatie

In het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, zoals bedoeld in de Code Goed bestuur. Een eerste visitatie staat gepland voor 2026. Het streven is dat dit periodiek (eens in de 4 jaar) plaatsvindt.

Passend onderwijs

De school is aangesloten bij het landelijke samenwerkingsverband Berséba. Ook in 2025 heeft de school actief meegedaan in het door Berséba in onze regio georganiseerde overleg en met onderlinge afstemming over het geven van Passend Onderwijs aan onze leerlingen.

Jaarlijks verantwoorden we als deelnemende school aan Berséba wat we met de ontvangen middelen vanuit de lumpsumgelden en vanuit het samenwerkingsverband gedaan hebben. Ook in 2025 wordt aan de doelen van passend onderwijs werkt met zowel de middelen uit de lumpsum en middelen vanuit ons samenwerkingsverband Berséba.

De doelen waarvoor uitgaves zijn gedaan zijn onder andere de inzet van de IB-ers, OA-ers, Plusklasleerkracht, orthopedagoog, ambulante begeleiding, uitgevoerde onderzoeken bij leerlingen, didactische materialen en vrijwilligersvergoedingen. De middelen voor Passend Onderwijs zijn volledig besteed aan deze doelen. Met de middelen voor passend onderwijs heeft de school uitvoering kunnen geven aan de basis- en extra ondersteuning die omschreven wordt in het schoolondersteuningsprofiel. Zoals hierboven vermeld is een toekomstige ontwikkeling om de middelen vanuit het samenwerkingsverband beter te koppelen aan alleen de extra ondersteuning. Voor de verdere invoering van Passend Onderwijs heeft de school een ondersteuningsprofiel waarin we aangeven welke zorg we als school kunnen leveren en wat onze ambities zijn richting de toekomst.

In verband met het oprichten van het landelijke samenwerkingsverband Berséba heeft WSNS Barendrecht veel minder betekenis gekregen. Doordat we als scholen in de regio in 2014 een verplichting aangegaan zijn met betrekking tot de huisvesting in Sliedrecht was het juridisch en financieel niet mogelijk om dit oude samenwerkingsverband op te heffen. Zodoende bestaat WSNS Barendrecht nog steeds, maar in afgeslankte vorm.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Bij nieuwkomers in het onderwijs hebben we het over niet -Nederlandse kinderen, die nog maar kort (tot vier jaar) in Nederland verblijven en de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om het onderwijs te volgen. Er waren in verslagjaar geen nieuwkomers in de school.

Sociale veiligheid

Wij verstaan onder een sociaal veilige school een school waarin iedereen wordt beschouwd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer-en werkgemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. De veiligheid van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school. Het beleid hierop wordt beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid welke in overleg met alle betrokkenen in de school is opgesteld. Elk jaar wordt deelgenomen aan de schoolmonitoring en de uitkomsten worden gebruikt voor evaluatie van het veiligheidsbeleid. Er is in verslagjaar geen gebruik gemaakt van het ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid.

2.2 Personeel en professionalisering

Ook in dit verslagjaar hebben met betrekking tot het personeel allerlei zaken plaatsgevonden in de persoonlijke levenssfeer. Naast veel reden tot dankbaarheid blijkt ook dat zorgen en verdriet het personeel en de vrijwilligers niet bespaard blijven. Het bestuur is dankbaar voor de inzet van het

personeel, de vervangers en de vrijwilligers. Het onderwijs kon door hun inzet inhoudelijk en organisatorisch goede voortgang hebben.

Doelen en resultaten

1. Erkenning SAM-school. De school heeft de ontwikkeling tot SAM-school in 2023 afgerond vanwege een positieve uitkomst van de audit. SAM staat voor 'samen opleiden'. Daarmee is de school officieel een opleidingsschool van PABO De Driestart te Gouda. In het verslagjaar zijn activiteiten uitgevoerd uit het ontwikkelplan. Eén van de leerkrachten heeft in 2022 haar opleiding tot schoolopleider afgerond. Deze collega zal dit in 2026 prolongeren.
2. Vanwege krimp zal het personeelsbestand in de toekomst moeten krimpen, waarbij we hopen dat dit opgevangen kan worden door natuurlijk verloop.

De scholingstrajecten van het personeel in 2025 richten zich op de volgende zaken:

1. Verdiepingstraining PCM (groep 1 t/m 8);
2. Ontwikkeling van het kleuteronderwijs (groep 1-2 en deels groep 3);
3. Didactiek Rekenen (groep 1 t/m 8);
4. Versterken van de professionele leergemeenschap: werken in leer-werkgroepjes.
5. Verdiepen in methodes voor SOVA en Engels.

Uitkeringen na ontslag

Er waren in het verslagjaar geen uitkeringen na ontslag. De school probeert werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen door het aangesloten zijn bij BWGS en VFGS (GS-vitaal).

Strategisch personeelsbeleid

- In het verslagjaar is uitvoering gegeven aan het integraal personeelsbeleid. Als er zaken veranderen, wordt dit doorgesproken met de personeelsgeleding van de MR. Zie de paragraaf 'Doelen en resultaten' voor de zaken die de aandacht hadden. De regelmatige vernieuwing van de cao zal ook de komende jaren tot beleidsaanpassingen leiden.
- Relatief veel werknemers bij ons op school zijn wat ouder. Daarnaast zijn er vrij weinig mannelijke leerkrachten bij de school betrokken. Het bestuursbeleid is erop gericht om bij toekomstige vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur te geven aan jonge mannen.
- Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag is afgedekt door deelname aan BWGS, Bureau Wachtijdgelden Gereformeerd Schoolonderwijs.
- Enkele jaren geleden is met behulp van de VGS een visie opgesteld die afgestemd is op de opgaven waar de school voor staat. Bij het opstellen hiervan wordt met het team en de PMR de dialoog gevoerd.
- Wat betreft de beheersing van de werkdruk is er overleg met het team over de inzet van de middelen. Concreet betekent dit uren inzet van onderwijsassistentie, uren inzet van leerkrachtondersteuning en uren inzet van leerkracht. Bij de besluitvorming is het gehele team betrokken en heeft de personeelsgeleding van de MR een instemmende stem. Ook zijn er niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen, namelijk het bespreken van de werkdruk en het geven van onderlinge tips en adviezen op diverse vergaderingen en in de gesprekkencyclus. Daarnaast evalueren we met elkaar de gemaakte keuzes betreffende de werkdrukmiddelen.
- Medewerkers worden gezien als belangrijkste factor om de ambitie van onze school te verwezenlijken. In een maatschappij waarin verandering de constante is, is het van wezenlijk belang om voortdurende ontwikkeling, groei en verbetering na te streven. Niet als doel op zich, maar om blijvende kwaliteit te kunnen leveren.

- Het beleid voor vakleerkrachten is dat gym gegeven dient te worden door bevoegde gymdocenten. Dit kunnen teamleden zijn die gym geven aan hun eigen groep, of dit kan een teamlid zijn die alleen gym geeft aan meerdere groepen.

Banenaafspraak

In verslagjaar zijn er geen werknemers uit de doelgroep 'banenaafspraak' in dienst geweest en er zijn geen acties ondernomen om meer mensen uit de 'banenaafspraak' aan te nemen. Dit is gezien de schoolgrootte geen vereiste.

Verklaring omtrent het gedrag

Van iedere werknemer is een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aanwezig. Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om de tijdigheid van de VOG's te controleren. Wat betreft nieuwe medewerkers in 2025:

	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

2.3 Huisvesting en facilitair

Het nieuwe gebouw waar we nu zo'n 3,5 jaar in mogen werken is wel eens benoemd als een 'maatpak': alles klopt en is afgestemd op de manier waarop het onderwijs vormgegeven is. Het hele proces van nieuwbouw is geëvalueerd en het enige punt wat daaruit is voortgekomen is de soms hinderlijke akoestiek en volume van het geluid in de kleuterhal en in de hal bij groep 6 t/m 8. In 2025 is besloten om komend zomerseizoen maatregelen te nemen om de oplopende temperatuur in de 3 lokalen op de bovenverdieping beter te beheersen. Het aspect van duurzaamheid wordt meegenomen door zelfconsumptie van energie toe te passen op de geplande installatie.

ICT heeft een belangrijke ondersteunende taak in ons onderwijs, zowel voor de applicaties voor de leerlingen als voor de leerkrachten. De onderwijskundige pakketten voor de leerlingen worden steeds meer geavanceerd en gepersonaliseerd. We nemen hierin overwogen keuzes vanuit de visie van de school op leren. Op dit moment geven we alleen het vak rekenen met een digitale methode. Er zijn op dit moment geen plannen om dat met meerdere vakken te gaan doen. Daarnaast worden ook de leerkrachten en het ondersteunend personeel steeds meer digitaal ondersteund. Zo worden bijvoorbeeld de factuurafhandeling en de personele mutaties inmiddels uitsluitend digitaal verwerkt. Per januari 2025 is ons administratiekantoor overgestapt op nieuwe softwarepakketten. Deze overgang is goed voorbereid en er waren vooral opstartprobleempjes. Maar de eerste ervaringen met de nieuwe pakketten verloopt positief.

Er is een functionaris gegevensbescherming gecontracteerd die de school ondersteunt in het blijvend voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van privacy en informatiebeveiliging. Daarnaast zijn in 2025 acties uitgevoerd ter voorbereiding op het normenkader wat in de toekomst een verplichtend karakter krijgt. Door het doorlopen van een checklist om de 'volwassenheidsniveau' 's van

de verschillende onderdelen te bepalen en door het plannen en uitvoeren van de daaruit voorkomende acties, worden risico's verkleind en zaken vastgelegd. Dat heeft geleid tot een planning van activiteiten voor 2026 en verder om risico's te verkleinen. Uit die planning blijkt dat er in 2025 geen urgente risico's zijn waarop met urgentie geacteerd dient te worden.

Doelen en resultaten

1. Temperatuurbeheersing 3 lokalen bovenverdieping. Status: openstaand.
2. Voldoen aan normenkader. Status: openstaand.
3. Windows-10 computers vervangen i.v.m. veiligheidsrisico. Status: begin 2026 is dit doel behaald.

Toekomstige ontwikkelingen

1. Geen bijzonderheden.

De planning is dat in de toekomst de volgende activiteiten zullen plaatsvinden:

- Bijzondere aandacht voor het beplantingsplan;
- Het waar nodig bijstellen van contracten.

In de ontwikkeling van de nieuwbouwplannen is rekening gehouden met duurzaamheid. Het realiseren van zonnepanelen, goede isolatie en duurzame warmte opwekking zijn hier voorbeelden van. Maar ook is aan circulariteit (hergebruik) van nog goede materialen gedacht.

Wat betreft het maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid is te noemen dat de school dit niet ziet als een project, maar als een zaak die integraal meegenomen wordt in alle te maken keuzes. Als voorbeeld is te noemen dat de school meedoet met de regeling afvalscheiding van de gemeente Zwijndrecht. Een ander voorbeeld is de energie inkoop via het landelijke collectief 'Energie voor Scholen' waarin ook onze school participeert. Ook nemen we via een inkoopcollectief 'Onderwijs Inkoop Groep' diensten en middelen af waardoor wij aanzienlijke besparingen realiseren. Wat de toekomst betreft zal de school met alle te maken keuzes rekening houden met de zaken die spelen bij het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Voor de school zijn dan vooral relevant: inclusiviteit, klimaatneutraliteit, circulariteit en toekomstbestendigheid.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

1. Het mogelijk maken van goed onderwijs met de daarvoor beschikbaar gestelde financiële middelen. Dankbaar mogen we vaststellen dat, ondanks uitdagingen als de nasleep van corona, het lerarentekort en de verhuizen naar de nieuwbouw, dit heeft mogen plaatsvinden.
2. Het afbouwen van het bovenmatig eigen vermogen. Dit heeft in 2022 plaatsgevonden met het aanvullend op de nieuwbouw investeren in o.a. kastenwanden en het plein. In 2023 en 2024 is het afbouwen van het eigen vermogen verder vormgegeven door het personeel niet mee te laten krimpen met de leerlingenkrimp. Dat heeft een gunstig effect op het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en de resultaten.
3. Het weerstandsvermogen blijft boven de 10%. Dit doel is behaald.
4. Het financieel resultaat is conform begroting. Dit doel is deels behaald.

Opstellen meerjarenbegroting

In het najaar van 2025 is de meerjarenbegroting geactualiseerd. Eén van de belangrijkste stappen is het bepalen van het te verwachten leerlingaantal. Vervolgens hebben per beleidsterrein de (strategische) beleidsvoornemens een financiële vertaling gekregen. De begroting is voor positief advies voorgelegd aan de MR.

Investeringsbeleid

In oktober is geïnventariseerd welke investeringen in het volgende jaar gedaan kunnen worden. In overleg met direct betrokkenen wordt inhoudelijk gekeken naar de noodzaak en de wijze waarop geïnvesteerd gaat worden. Ook is een planning gemaakt. Deze is verwerkt in de meerjarenbegroting.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Er is een tweetal privaat gefinancierde leningen verstrekt aan SWV Barendrecht en deze zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rentevergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school ontvangt geen onderwijsachterstandenmiddelen omdat geen van de leerlingen hiervoor in aanmerking komt.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding

De bedoelde doelgroepen zijn professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders. Voorheen betrof dit de Prestatiebox. Nu is de vraag hoe de middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders zijn ingezet. De MR heeft eerder al positief geadviseerd op het professionaliseringsplan. Bij de geplande activiteiten is het hele team betrokken, niet de PMR apart. De planning is om dit in 2025 wel te doen. Als activiteiten zijn te noemen:

- professionalisering van leerkrachten: de teamscholing over het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag van leerlingen en de teamscholing betreffende de didactiek van het vak rekenen en de deelteamscholing betreffende het kleuteronderwijs;
- professionalisering van de schoolleider: de deelname aan een herregistratietraject van het schoolleidersregister is in 2024 afgerond en er zijn voldoende punten beschikbaar voor de komende jaren;
- talentontwikkeling: diverse individuele nascholingstrajecten van leerkrachten.

Werkdrukmiddelen

Deze middelen zijn uitsluitend ingezet door meer assistentie in de school te organiseren. Dit doen wij door het aantrekken van vrijwilligers met vrijwilligersvergoeding en het geven van extra benoeming aan onderwijsassistenten. Jaren geleden is hiervoor na overleg gezamenlijk besloten en deze aanpak blijkt na evaluatie nog steeds passend.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flatering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2022 opgesteld en wordt periodiek herijkt.

Belangrijke risico's en onzekerheden

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. Collega's die met pensioen gaan, wordt actief gevraagd beschikbaar te blijven als invaller.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is de organisatie aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt

zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is meerjarig rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van met name de leerkrachtinzet. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald. Risico's kunnen zijn het niet, onvoldoende of te laat opnemen van de desbetreffende component. In dat geval zijn er inhaaldotaties benodigd. Als laatste zijn leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanung in kaart gebracht.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan. Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Risico's en onzekerheden op het gebied van wetgeving

- AVG: vanwege de stijgende digitalisering zien we een beperkt risico voor het ontstaan van datalekken, hacks, administratieve lasten, reputatieschade en financiële sancties.
- CAO: we zien de volgende risico's in de huidige cao: kosten van vervanging voor aanhoudend lerarentekort, kosten door verzuim en burn-outs, en sociale veiligheid vanwege de maatschappelijke trend dat de druk vanuit ouders op het onderwijs toeneemt (psychosociale arbeidsbelasting).
- Overige concrete wettelijke onzekerheden: op dit gebied zien we beperkte risico's zoals de aansprakelijkheid, het kwaliteitsonderzoek van de inspectie en juridische knelpunten bij Passend Onderwijs.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een school specifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 8% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.481	1.632	1.598	34
Overige baten	36	36	36	0
Totaal baten	1.517	1.668	1.634	35
Lasten				
Personele lasten	1.248	1.322	1.334	-13
Afschrijvingen	54	53	54	-1
Huisvestingslasten	114	129	112	17
Leermiddelen	64	74	75	-1
Overige instellingslasten	79	83	76	7
Totaal lasten	1.559	1.661	1.652	9
Saldo baten en lasten	-42	8	-18	26
Saldo fin. baten en lasten	5	13	12	1
Nettoresultaat	-37	20	-6	26

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Ds. Abr. Hellenbroekschool	-38.365	11.017	-6.135	17.152
Vereniging	1.178	9.152	-	9.152
Totaal	-37.187	20.169	-6.135	26.304

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege voornamelijk de vrijval van de subsidie basisvaardigheden. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 34.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 26.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 9.000): hogere ontvangsten voor Passend Onderwijs vanuit zorgarrangementen (er is een HB-arrangement afgegeven);
- (- € 1.000): de subsidie basisvaardigheden is vrijwel conform begroting vrijgevallen en hier zijn kosten voor gerealiseerd.

De *overige baten* zijn in totaliteit conform begroting gerealiseerd. Onderling zijn wel verschillen zichtbaar in de realisatie ten opzichte van de begroting. Zo zijn onder andere de verenigingsbaten hoger dan begroot. Daarentegen zijn lagere bijdragen voor schoolreis en ouderbijdragen gerealiseerd dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 13.000 euro lager uit dan begroot. Voor 32.000 euro heeft dit betrekking op lagere loonkosten en voor 19.000 euro op hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 8.000): voor deze omvang wordt dit verklaard vanwege de cao-verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 23.000): er is een lagere personeelsinzet (- 0,2 fte) gerealiseerd dan begroot. Deze lagere realisatie is met name gerealiseerd binnen de inzet leerkrachten (- 0,3 fte). Daarentegen is een hogere realisatie van de inzet zichtbaar binnen het onderwijsondersteunend personeel (+ 0,1 fte). Deze lagere realisatie van de personeelsinzet leidt tot een besparing;
- (- € 12.000): de gemiddelde personeelslast en het opslagpercentage werkgeverslasten zijn lager dan begroot, wat een gunstig effect heeft op onder meer de sociale lasten en de hoogte van de algehele loonkosten;
- (- € 5.000): er is een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De overschrijding van 19.000 euro op de overige personele lasten is voor 13.000 euro veroorzaakt door hogere kosten voor scholing/schoolontwikkeling (een deel van deze kosten is gekoppeld aan de subsidie Basisvaardigheden en Passend Onderwijs). Daarnaast zijn overschrijdingen zichtbaar bij de kosten voor extern personeel (+ € 4.000), representatiekosten personeel (+ € 3.000) en bedrijfsgezondheidszorg (+ € 2.000). Daarentegen zijn lagere kosten gerealiseerd dan begroot voor 'overige'.

De *afschrijvingen* zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd (- € 1.000).

De *huisvestingslasten* kennen een overschrijding van 17.000 euro. Deze overschrijding vindt met name plaats binnen de onderhoudslasten (+ € 11.000), onder andere vanwege hovenierskosten en een onderhoudscontract voor de klimaatbeheersing. Daarnaast zijn overschrijdingen zichtbaar binnen

de schoonmaakkosten (+ € 3.000) en de dotatie voor de voorziening groot onderhoud (+ 3.000, vanwege hogere kosten voor renovatie van de trap).

De *leermiddelen* zijn in totaal vrijwel conform begroting gerealiseerd. Hierbinnen zijn de kosten voor licenties leermiddelen hoger gerealiseerd dan begroot, maar de computerkosten en kosten van het onderwijsleerpakket zijn lager dan begroot (een deel van de kosten van het onderwijsleerpakket is gekoppeld aan de subsidie basisvaardigheden).

De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 7.000 euro zien. Daarbinnen zijn de lasten van *administratie en beheer* (+ € 1.000) en *inventaris en apparatuur* in totaliteit vrijwel conform begroting gerealiseerd. De overschrijding is met name zichtbaar onder '*Overige*'. Hieronder zijn hogere bestedingen zichtbaar voor abonnementen/contributies (+ € 2.000), schoolreis (+ € 2.000), cultuureducatie (+ € 1.000) en de kantine (+ € 1.000). De ontvangen rente is vrijwel conform begroting.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2024	Ultimo 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	604	622	655
Financiële vaste activa	21	21	21
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>624</i>	<i>643</i>	<i>676</i>
Vorderingen	12	12	57
Liquide middelen	707	582	475
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>718</i>	<i>594</i>	<i>533</i>
Totaal activa	1.343	1.237	1.208
PASSIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2024	Ultimo 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	771	760	798
Bestemmingsreserves privaat	194	185	183
<i>Eigen vermogen</i>	<i>964</i>	<i>944</i>	<i>981</i>
Voorzieningen	155	130	97
Kortlopende schulden	223	163	130
Totaal passiva	1.343	1.237	1.208

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor 35.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 42.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 53.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	13.674 euro	<i>Akoestiekbepierking, rol gordijn, vloer, speelokaal</i>
ICT	12.651 euro	<i>Digiborden, camera, hardware</i>
Overige materiële vaste activa	8.225 euro	<i>Schaduwdoek, camera installatie</i>
Totaal	34.550 euro	

De *reserves* zijn met circa 20.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 25.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 48.000 euro gedoteerd en ruim 23.000 euro onttrokken (vanwege renovatie van de trap). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden (t.w.v. 628 euro).

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

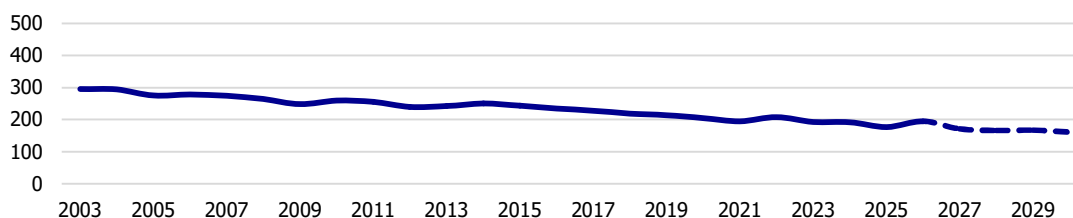
Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ds. Abr. Hellenbroekschool	177	195	171	166	167	161

Het leerlingaantal kent al een aantal jaren een overwegend dalende trend, zoals blijkt vanuit de grafiek hieronder. In 2026 is een stijging van het leerlingaantal zichtbaar, maar daarna wordt een verdere daling van het leerlingaantal verwacht (mede vanwege het vertrek van een grote groep 8 in 2026).



Met betrekking tot het hoge leerlingaantal in 2026 is gebleken dat er meer leerlingen instromen dan van tevoren ingeschat op basis van de doopcijfers. Ook de komende jaren zal het leerlingaantal dus ten positieve af kunnen wijken van de ingeschatte aantallen.

FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	8,59	8,75	8,39	8,39	7,76	6,89
Onderwijsondersteunend personeel	3,58	3,52	3,54	3,18	3,18	3,18
Schoonmaak	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Vervanging eigen rekening	0,24	0,24	0,30	0,30	0,30	0,30
Totaal	13,61	13,70	13,43	13,06	12,44	11,56

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De komende jaren wordt de formatie stapsgewijs afgebouwd. Eveneens wordt na 2026 een daling van het leerlingaantal verwacht.

Daarnaast is de afbouw van de personeelsinzet benodigd vanwege de negatief begrote resultaten vanaf 2028. Wel wordt van jaar tot jaar nagegaan of en in hoeverre er daadwerkelijk verminderd zal moeten worden. De daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal speelt hierin ook een rol.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.632	1.629	1.633	1.449
Overige baten	36	38	38	39
Totaal baten	1.668	1.667	1.671	1.488
Lasten				
Personele lasten	1.322	1.355	1.330	1.268
Afschrijvingen	53	55	53	51
Huisvestingslasten	129	116	116	116
Leermiddelen	74	78	73	73
Overige instellingslasten	83	82	82	82
Totaal lasten	1.661	1.686	1.654	1.591
Saldo baten en lasten	7	-19	16	-103
Saldo fin. baten en lasten	13	6	6	6
Nettoresultaat	20	-13	22	-97

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Vanaf 2028 zijn negatieve resultaten begroot, mede vanwege het verder dalende leerlingaantal en de daardoor eveneens dalende rijksbijdragen. Overigens is wel een daling van de personeelsinzet begroot, zoals hiervoor beschreven. Dit leidt tot dalende personele lasten.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is begroot met langjarige verhuur van ruimten aan de EHBO-verenging van Zwijndrecht. Daarnaast zijn jaarlijks huuropbrengsten van de peuterspeelzaal begroot.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten in 2029 en 2030, is eveneens een negatief resultaat zichtbaar. Jaarlijks zal nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk daarvan zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	604	594	565	539
Financiële vaste activa	21	21	21	21
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>624</i>	<i>615</i>	<i>586</i>	<i>560</i>
Vorderingen	12	17	17	17
Liquide middelen	707	732	822	779
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>718</i>	<i>749</i>	<i>839</i>	<i>796</i>
Totaal activa	1.343	1.364	1.425	1.356
PASSIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	771	807	830	733
Best. reserve privaats	194	187	187	187
<i>Eigen vermogen</i>	<i>964</i>	<i>994</i>	<i>1.017</i>	<i>920</i>
Voorzieningen	155	205	244	273
Kortlopende schulden	223	164	164	164
Totaal passiva	1.343	1.364	1.425	1.356

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Voor 2026 is de investeringsbegroting geconcretiseerd. De belangrijkste investeringen hierbinnen zijn: airco's, ICT-werkstations en een

taalmethode. Na 2026 is er gebruik gemaakt van gemiddelde stelposten, om de kengetallen niet te veel te vertekenen.

De liquide middelen laten een wisselend verloop zien, waarbij deze de komende jaren zullen stijgen, maar in 2028 een daling tonen. Dit heeft mede te maken met de begrote resultaten voor de komende jaren.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien, door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn onttrekkingen met betrekking tot het terrein en schilderwerk.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,87	0,83	0,88	0,88	0,88
Liquiditeit	1,50	3,64	3,22	4,57	5,11	4,86
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,96	0,98	1,03	1,07	0,97

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen plus de voorziening 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om met name het risico van het dalende leerlingaantal met de gevolgen daarvan te kunnen ondervangen.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	-	21,75%	22,11%	24,59%	27,67%	26,29%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	10%	9,94%	10,70%	13,44%	16,40%	13,44%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico-inventarisatie (zie vermogensanalyse). Het weerstandsvermogen bevindt zich in 2025 op schoolniveau rond de gestelde norm, waarna het weerstandsvermogen in de daaropvolgende jaren naar verwachting zal stijgen. De vereniging beschikt over voldoende vermogen om risico's op te kunnen vangen.

Bijlage 1: Verslag intern toezicht

Door middel van onderstaand verslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan de leden van de vereniging. Het jaarverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving. Het toezichthoudend bestuur kijkt terug op een goed en mooi schooljaar gedurende 2025. In een tijd van grote personeelsschaarste, waren alle vacatures vervuld.

Per 31 december 2025 bestond het vrijwillige toezichthoudend bestuur uit de volgende leden:

Naam	Betaalde functie	Onbetaalde nevenfunctie	Aandachtsgebied
G.J. Nijsink <i>voorzitter</i>	- Senior beleidsadviseur openbaar vervoer bij Metropoolregio Rotterdam - Den Haag - Oproepkracht bij Snelle Vliet Touringcars	-	Personeel en Samenwerkingen
P.J. Noordzij <i>secretaris</i>	Teamcoördinator A. Nobel & Zn. Filtration & Separation te Zwijndrecht	-	MR
D. den Haan <i>penningmeester</i>	Nationale Politie	-	Financiën
W. Nobel <i>lid</i>	Constructief ingenieur bij Witteveen en Bos.	Diaken Ger.Gem. te Zwijndrecht	Onderhoud
B. de Ruiter <i>lid</i>	Schoolleider basisschool 'De Lelie' te Driebruggen	Lid van de bestuurlijke visitatiecommissie van de PO-Raad	Onderwijs
D. Vermeulen <i>lid</i>	Adviseur bestuur en directie bij de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid	Diaken Ger.Gem. te Zwijndrecht	Personeel
P. van der Wal <i>lid</i>	Mede-eigenaar en salesmanager bij Fruitfactor B.V.	Ouderling-kerkrent-meester in de PKN	Juridisch

Als gemandateerd directeur is aan de school verbonden:

Naam	Betaalde functie	Onbetaalde nevenfunctie
A.F. van Baarle <i>directeur</i>	Directeur Ds. Abraham Hellenbroekschool	- Bestuurder FPO Rijnmond, Federatie Primair Onderwijs - Bestuurder interkerkelijk werkverband Godsdienstonderwijs op Openbare basisscholen te Ridderkerk

Het toezichthoudend bestuur betreft een bestuur van vrijwilligers; voor hun werkzaamheden wordt geen vergoeding verstrekt.

Er is geen sprake van (of schijn van) tegenstrijdige belangen binnen het toezichthoudend bestuur. Indien een lid van het toezichthoudend bestuur voorziet dat een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt hij dit direct.

Indien er sprake is van vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector, zal het toezichthoudend bestuur hierover verantwoording afleggen. In dit geval is er geen sprake van vermenging van functies.

Hoe het toezicht is vorm gegeven

Het toezichthoudend bestuur heeft voor de uitvoering van de scheiding tussen bestuur en toezicht bewust gekozen voor het mandaat-model. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de directie, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht

houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. De kaders van handelen van bestuur en directie zijn vastgelegd in het Handboek Governance. Bij wijzigingen wordt het Handboek geactualiseerd. Om de toezichthoudende taak te kunnen uitvoeren zijn de volgende instrumenten ontwikkeld:

- Handboek Governance, het strategisch beleidsdocument, waarin kaders van het mandaat van de directie zijn vastgesteld. In 2023 is het bestuur een proces gestart om te komen tot een geactualiseerd beleid. Dat is in 2024 afgerond;
- In het Handboek is een Management Statuut opgenomen, waarin de taken tussen de toezichthouder en de met bestuurstaken gemandateerde directeur (in dit verslag aangeduid met directie) zijn vastgelegd;
- Een managementrapportage in combinatie met een toezichts- en toetsingskader waarin de directie verslag doet over de aan hem gemandateerde taken.

Een aantal taken, zoals het wijzigen van het identiteitsbeleid en het benoemen en ontslaan van personeel, alsmede het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel, zijn bij het bestuur gebleven. Dit beleid wordt door het de toezichthoudende bestuursleden vastgesteld en de directie wordt met delen van de uitvoering belast. De kaders van het beleid zijn verwoord in het eerder genoemde Handboek. En het verslag daarvan komt in de managementrapportage.

Het toezichthoudend bestuur werkt volgens de Code Goed Bestuur. Er zijn geen afwijkingen van deze code. Deze code komt eens per jaar op een bestuursvergadering ter sprake om te evalueren of nog volgens de code wordt gewerkt. Het bestuur leeft de wettelijke voorschriften na. Zo houdt het bestuur controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid van de organisatie. Het toezichthoudende bestuur legt verantwoording af aan de jaarlijkse ledenvergadering.

Toelichting op de gegeven adviezen

Ook in 2025 heeft het toezichthoudend bestuur vijf keer vergaderd. De agenda werd grotendeels bepaald aan de hand van de jaarplanning. Daarnaast zijn er diverse onderwerpen behandeld. Er zijn verschillende beleidstukken herzien of ontwikkeld. Zo werd er in 2025 onder andere een eerste aanzet gedaan voor het herschrijven van de aanmeldprocedure voor leerlingen.

Daarbij hebben zich in 2025 de volgende wisselingen in het bestuur voorgedaan. Er is tijdens de ledenvergadering van 11 juni 2025 jl. afscheid genomen van dhr. A.J. van Hoepen, dhr. A.J. Nobel en dhr. E.C. Stolk. Ook werden tijdens deze ledenvergadering dhr. D. den Haan, dhr. G.J. Nijsink en dhr. P. van der Wal gekozen en benoemd als bestuurslid. Tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering werd dhr. G.J. Nijsink benoemd tot voorzitter en dhr. Den Haan tot penningmeester. Hiermee werden de vacatures binnen het toezichthoudend bestuur vervuld.

Ook zijn tijdens de ledenvergadering het jaarverslag en de jaarrekening over 2024 goedgekeurd. In een reguliere vergadering van het toezichthoudend bestuur is daarnaast de begroting voor 2026 beoordeeld en vastgesteld. Van Ree Accountants is opnieuw aangesteld als externe accountant.

In het afgelopen jaar hebben de bestuursleden ook schoolbezoeken afgelegd. Vanuit het toezichthoudend bestuur is de doelstelling dat elk bestuurslid een jaarlijks schoolbezoek brengt. Het doel van de schoolbezoeken is, naast blijf geven van betrokkenheid van het werk op school, ook op een laagdrempelige manier een gedeelte van een les mee te maken en op deze manier sfeer te proeven op school en in de klassen. Wisselend bezoeken de bestuursleden de diverse groepen op school en vinden er gesprekken plaats met leerlingen en teamleden.

Naast de reguliere contacten met de directeur heeft het toezichthoudend bestuur in 2025 gesprekken gevoerd met de MR, hierin zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Ook heeft er, met de afvaardiging van het toezichthoudend bestuur, een functioneringsbesprek plaatsgevonden met de directeur.

Tijdens bijeenkomsten van federatieve samenwerkingsverbanden (FPO Rijnmond) is er van gedachten gewisseld met toezichthouders van andere scholen in de regio. Er zijn twee bestuursleden die een cursus voor (beginnende) bestuursleden hebben gevolgd bij de VGS. Deze bijeenkomsten en de cursussen hebben bijgedragen aan reflectie en professionalisering van het eigen toezicht.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Zwijndrecht, februari 2026

Pieter-Jan Noordzij

secretaris toezichthoudend bestuur

Bijlage 2: Verslag MR

Verslag van de Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR heeft instemmingsbevoegdheid of adviesrecht over een flink aantal zaken waarover het bestuur moet besluiten. Het bestuur heeft daarom bij de betreffende onderdelen instemming of advies gevraagd aan de MR.

In 2025 heeft de MR vier keer vergaderd. Bij 3 van de 4 vergaderingen was de directeur gedeeltelijk aanwezig om zaken door te nemen. Tweemaal is er ook contact met het bestuur geweest.

De MR besteedde veel aandacht aan de jaarrekening en de begroting. Er was behoefte aan duidelijkere toelichting op prognoses en kostenposten. Ook spraken we over beleidskeuzes, zoals schoolpromotie, aanvangsgroep en fte-ontwikkeling.

Onderwerpen zoals het samenwerkingsverband Progressus, de Plusklas, het ondersteuningsaanbod en de resultaten van de ouder tevredenheidsspeilingresultaten zijn uitgebreid besproken. De MR keek en kijkt naar aanleiding hiervan scherp naar de kwaliteit van zorg en begeleiding.

Peilingen over het juffenfeest en zendingsgeld gaven waardevolle inzichten. De MR heeft de school hierover geadviseerd, evenals over het verbeteren van communicatie met ouders.

Bijlage 3: Verslag vertrouwenspersonen

Verslag van de externe vertrouwenspersonen

Met ingang van 1 augustus 2023 zijn ondergetekenden benoemd tot externe vertrouwenspersonen voor een periode van 3 jaar.

Onze taak is te fungeren als aanspreekpunt bij klachten in het kader van de klachtenregeling die op de school geldt. Wij zijn verantwoordelijk voor de opvang van de klager, gericht op het oplossen van de klacht.

Wij hebben onderling afspraken gemaakt over onze aanpak en het gebruik van intakeformulieren, indien een klacht bij ons wordt ingediend.

In de periode 1 januari tot en met 31 december 2025 zijn bij ons geen klachten gemeld.

Wij hebben ons georiënteerd op de mogelijkheden van scholing. Wij hebben aan de hand van een syllabus de basisopleiding 'vertrouwenspersoon' gevolgd, afkomstig van het Landelijk Instituut vertrouwenspersonen.

Wij danken de directie voor het in ons gestelde vertrouwen, en wensen bestuur, directie en leerkrachten Gods zegen tot bij hun werkzaamheden.

Zwijndrecht / Hendrik-Ido-Ambacht, 8 januari 2026

De externe vertrouwenspersonen,
Heleen de Geus-Honkoop
Nico van de Poel

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	603.604	622.177
Financiële vaste activa	<u>20.749</u>	<u>20.749</u>
	624.353	642.926
Vlottende activa		
Vorderingen	11.559	12.112
Liquide middelen	<u>706.749</u>	<u>582.102</u>
	718.309	594.214
Totaal	<u><u>1.342.662</u></u>	<u><u>1.237.140</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	964.373	944.204
Voorzieningen	155.099	129.826
Kortlopende schulden	223.189	163.109
Totaal	<u><u>1.342.662</u></u>	<u><u>1.237.140</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.631.861	1.597.693	1.480.643
Overige baten	36.471	36.000	36.438
<i>Totaal baten</i>	<i>1.668.332</i>	<i>1.633.693</i>	<i>1.517.081</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.321.526	1.334.125	1.248.145
Afschrijvingen	53.123	54.446	53.555
Huisvestingslasten	129.218	112.000	116.555
Overige lasten	156.819	151.257	140.745
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.660.687</i>	<i>1.651.828</i>	<i>1.559.000</i>
Saldo baten en lasten	7.645	18.135-	41.919-
Financiële baten en lasten	12.524	12.000	4.732
RESULTAAT BOEKJAAR	20.169	6.135-	37.187-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 20.169 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	11.017
Bestemmingsreserves privaat	9.152
Totaal	20.169

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	7.645	41.919-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	53.123	53.555
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	25.273	33.260
	78.396	86.815
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	553	45.000
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	60.081	32.829
	60.634	77.829
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	146.675	122.725
Ontvangen interest	12.524	4.732
Totaal	12.524	4.732
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>159.199</i>	<i>127.457</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	34.550-	20.805-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>34.550-</i>	<i>20.805-</i>
Mutatie van liquide middelen	124.649	106.652

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	10
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5 - 10
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	5 - 10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3 - 5
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	18 - 20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	18 - 20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10 - 18	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	10 - 20	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	18 - 20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	10 - 20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10 - 20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8 - 9	Overige materiële vaste activa	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoordeelde gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	404.741	328.412	137.338	-	-	870.491
Cum. Afschrijving	24.422	148.075	75.815	-	-	248.312
Boekwaarde	380.318	180.336	61.522	-	-	622.177
Investeringen	-	26.325	8.225	-	-	34.550
Desinvesteringen			10.801			10.801
Afschrijvingen	11.165	31.964	9.996	-	-	53.125
Afschrijvingen desinvesteringen			10.801			10.801
Mutatie	11.165-	5.639-	1.771-	-	-	18.575-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	404.741	354.737	134.762	-	-	894.240
Cum. Afschrijving	35.587	180.039	75.010	-	-	290.636
Boekwaarden	369.154	174.698	59.752	-	-	603.604

Toelichting materiële vaste activa

In 2014 hebben investeringen plaats gevonden vanuit het private vermogen. Het betreft het hekwerk. De aanschafwaarde hiervan betrof 33.638 euro. De boekwaarde per 31-12-2025 betreft 7.571 euro. Dit hekwerk is gerubriceerd onder de overige materiële vaste activa.

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaat- schappijen)	Vorderingen en op groepsmaat- schappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	20.749	20.749
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	20.749	20.749

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.)

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	4.426	8.490
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	7.133	1.169
Te ontvangen interest	-	2.440
Overige overlopende activa	-	13
Overlopende activa	7.133	3.622
Totaal	11.559	12.112

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	86.838	82.383
Schatkistbankieren	456.483	336.290
Deposito's	163.428	163.428
Totaal	706.749	582.102

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	759.598	-	184.606	-	-	-	-	944.204
Resultaat	-	11.017	-	9.152	-	-	-	-	20.169
Stand 31-12-2025	-	770.615	-	193.758	-	-	-	-	964.373

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen *	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	13.843		115.983	-	129.826
Dotaties	628		47.676	-	48.304
Onttrekkingen	-		23.031-	-	23.031-
Stand 31-12-2025	14.471	-	140.628	-	155.099
Looptijd korter dan 1 jaar			1.335		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	14.471	-	139.293	-	155.099
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheidsbijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum-uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	-	13.843	13.843
Dotaties	-	-	-	-	-	-	-	628	628
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	14.471	14.471
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	14.471	14.471
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	24.884	18.560
Belastingen en premies sociale verzekeringen	57.764	57.566
Schulden ter zake van pensioenen	16.012	16.507
Kortlopende overige schulden	2.580	3.083
	101.240	95.715
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	75.054	26.883
Vakantiegeld en -dagen	43.317	39.468
Reservering bindingstoelage	3.509	-
Overige overlopende passiva	70	1.044
Overlopende passiva	121.949	67.394
Totaal	223.189	163.109

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			Onderhanden Ja Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-0939	18-6-2024	☒ ☐ ☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.441.391	1.415.515	1.366.492
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	98.895	100.000	19.051
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	20.342
	98.895	100.000	39.394
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	91.576	82.178	74.757
Totaal	<u>1.631.861</u>	<u>1.597.693</u>	<u>1.480.643</u>
Overige baten			
Verhuur	6.550	5.200	6.200
Bijdragen schoolreis	2.394	4.000	-
Opbrengsten overblijven	-	-	2.472
Ouderbijdragen	-	4.000	10
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	6.383	1.800	2.813
Overige baten personeel	10.219	11.000	22.166
Overige baten	10.926	10.000	2.777
	27.528	22.800	27.756
Totaal	<u>36.471</u>	<u>36.000</u>	<u>36.438</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.050.101	996.475	947.944
Sociale lasten	126.752	132.588	116.189
Pensioenlasten	138.955	146.862	126.909
	1.315.807	1.275.925	1.191.043
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	628	-	847
Personeel niet in loondienst	5.625	1.700	-
(Na)scholingskosten	19.955	25.000	26.109
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	32.676	15.000	26.108
Kosten werving personeel	-	500	294
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.579	1.500	1.770
Representatiekosten personeel	7.948	5.000	4.530
Kosten federatie	3.453	3.500	3.227
Overige	3.644	6.000	8.859
	71.256	56.500	70.897
	77.508	58.200	71.744
Af: uitkeringen	71.789-	-	14.642-
Totaal	<u>1.321.526</u>	<u>1.334.125</u>	<u>1.248.145</u>
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2024 14) Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	11.164	11.584	11.164
Inventaris en apparatuur	6.139	16.422	18.721
Meubilair	11.239	-	-
ICT	14.586	15.149	13.083
Leermiddelen	5.087	5.589	5.885
Overige materiële vaste activa	4.909	5.702	4.702
Totaal	<u>53.123</u>	<u>54.446</u>	<u>53.555</u>

Huisvestingslasten			
Verzekeringen	2.509	2.500	2.362
Onderhoud	24.588	13.500	16.313
Energie en water	14.996	15.000	15.984
Schoonmaakkosten	35.562	32.000	34.547
Belastingen en heffingen	3.186	3.000	1.682
Dotatie voorziening onderhoud	47.676	45.000	45.000
Bewaking/beveiliging	701	1.000	667
Totaal	<u>129.218</u>	<u>112.000</u>	<u>116.555</u>

2025**Begroting 2025****2024****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	33.887	36.000	34.253
Accountantskosten	5.082	5.500	4.840
Telefoon- en portokosten e.d.	872	1.000	1.236
Kantoorartikelen	15	-	2.962
Verenigingslasten	1.377	3.557	2.256
Bestuurs-/managementondersteuning	4.005	1.000	3.247
Overige	2.063	-	14

47.301

47.057

48.807

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	2.882	3.500	5.112
---------------------------------	-------	-------	-------

2.882

3.500

5.112

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	36.958	44.000	34.971
Licenties leermiddelen	16.398	200	123
Computerkosten	16.033	27.000	25.573
Kopieer- en stencilkosten	4.814	4.000	3.526

74.203

75.200

64.192

Overige

Kantinekosten	3.582	2.500	2.478
Cultuureducatie	2.282	1.500	795
PR/Schoolkrant/Schoolgids	3.339	3.000	2.694
Schoolreisje	6.656	4.500	4.320
Abonnementen/Contributies	4.113	2.500	2.959
Medezeggenschapsraad	339	500	67
Overige	12.123	11.000	9.321

32.433

25.500

22.633

Totaal

156.819

151.257

140.745

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	5.082	5.500	4.840
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

5.082

5.500

4.840

*Accountantslasten***Financiële baten en lasten**

Rentebaten	12.524	12.000	4.732
------------	--------	--------	-------

Totaal

12.524

12.000

4.732

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	Nee	Nee	Nee		N.V.T.
2.	FPO Rijnmond	Federatie	Hendrik-Ido-Ambacht	Nee	Nee	Nee		N.V.T.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

A.F. van Baarle

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,024
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.947
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.492
<i>Subtotaal</i>	€ 128.439
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 128.439

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,030
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.583
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.979
<i>Subtotaal</i>	€ 116.562
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Bezoldiging	€ 116.562

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
H.W.B. de Ruiter	Lid	
P.J. Noordzij	Lid	
W.L. Nobel	Lid	
D. Vermeulen	Lid	
D. den Haan	Lid	toegetreden in 2025
G.J. Nijsink	Voorzitter	toegetreden in 2025
P. van der Wal	Lid	toegetreden in 2025
A.J. van Hoepen	Voorzitter	afgetreden in 2025
E.C. Stolk	Lid	afgetreden in 2025
A.J. Nobel	Lid	afgetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. ABRAHAM HELLENBROEKSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.631.861	1.597.693	1.480.643
Overige baten	30.089	30.200	33.626
<i>Totaal baten</i>	<u>1.661.950</u>	<u>1.627.893</u>	<u>1.514.269</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.321.526	1.334.125	1.248.145
Afschrijvingen	50.881	52.203	51.312
Huisvestingslasten	129.218	112.000	116.555
Overige lasten	155.443	147.700	138.489
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.657.068</u>	<u>1.646.028</u>	<u>1.554.501</u>
Saldo baten en lasten	4.882	18.135-	40.233-
Financiële baten en lasten	<u>6.135</u>	<u>12.000</u>	<u>1.867</u>
Netto resultaat	<u>11.017</u>	<u>6.135-</u>	<u>38.365-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Ouderbijdragen	2.925	4.000	-
Ledencontributies	2.212	1.800	1.838
Collecten kerken/donaties/giften	1.246	-	975
<i>Totaal baten</i>	<u>6.383</u>	<u>5.800</u>	<u>2.813</u>
Lasten			
Personele lasten	-	-	363
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	893
Jubilea	900	-	45-
Representatiekosten	462	600	686
Leerlinggebonden activiteiten	-	1.100	100
Afschrijvingen	2.243	2.243	2.243
Overige lasten	14	1.857	259
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.619</u>	<u>5.800</u>	<u>4.499</u>
Saldo baten en lasten	2.763	-	1.686-
Financiële baten en lasten	<u>6.389</u>	<u>-</u>	<u>2.864</u>
Netto resultaat	<u>9.152</u>	<u>-</u>	<u>1.178</u>

De ouderbijdragen voor 2025 zijn in de begroting opgenomen als baten voor de vereniging. In de praktijk worden deze bijdragen echter via de administratie van de school verwerkt, waar tevens de bijbehorende lasten worden geboekt. Dit is ook in lijn met voorgaande jaren. Om die reden is in de begroting wel een bedrag opgenomen, maar zijn in de jaarrekening geen daadwerkelijke ontvangsten voor de vereniging verantwoord.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Zwijndrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Zwijndrecht te Zwijndrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Zwijndrecht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Zwijndrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 30-06-2026 18:45

VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP x.x.x.x.224

W. Bunt AA