



**Ds. Abraham
Hellenbroekschool**

BIJBELGETROUW, LIEFDEVOL & BETROKKEN



Schoolgids

2025-2026

Ds. Abraham Hellenbroekschool **Schoolgids 2025-2026**

Swanendrift 78, 3332 RN Zwijndrecht.

078 61 20 899

contact@hellenbroekschool.nl

www.hellenbroekschool.nl

IBAN: NL97 RABO 0129 1624 42

t.n.v. penningmeester VCORG te Zwijndrecht

Directeur: dhr. A.F. van Baarle

Plaatsvervangend directeur: mw. P.H. van Steensel - Noordzij

De Ds. Abraham Hellenbroekschool gaat uit van de VCORG, de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Zwijndrecht.

Privacygevoelige informatie wordt niet in de schoolgids weergegeven, maar is in de App 'Parro' of via de nieuwsberichten gepubliceerd en up-to-date gehouden.



Inhoudsopgave

Voorwoord	4	3.7 Overgang en doubleren, doorstromers, groepsverdeling	19
1 De school	5	3.8 Voortgezet Onderwijs	19
1.1 Iets over de schoolnaam en de historie	5	3.9 Ouderbezoeken	19
1.2 Het logo	5	3.10 School Video Interactie Begeleiding	19
1.3 De schoolvereniging	5	3.11 Pop-talk	19
1.4 Het schoolbestuur en de toezichthouder	5	3.12 Externe instanties	20
1.5 Vrijwillige ouderbijdrage	6	3.13 Samenwerkingsverbanden	21
1.6 De medezeggenschapsraad	6		
1.7 Buitenschoolse opvang (BSO) 'De Benjamin'	6	4 De zorg voor onze kinderen	22
1.8 Peuteropvang 'De Benjamin'	6	4.1 Passend Onderwijs	22
1.9 Samen opleiden	6	4.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning	23
		4.3 Opgeleide specialisten van de school	24
2 Het onderwijs	8	4.4 Samen	24
2.1 De grondslag	8	4.5 Ondersteuningsstructuur	25
2.2 Het doel en de opdracht	8	4.6 Toelaatbaarheidsverklaring	25
2.3 Onze missie	8	4.7 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden	25
2.4 Vorming	9		
2.5 Verrijking van het basisaanbod	10	5 Belangrijk om te weten	25
2.6 Onze methoden	10	5.1 Aansprakelijkheid	25
2.7 Functies en taken binnen de school	10	5.2 Verzekeringen	26
2.8 Ouderhulp	11	5.3 Coördinator Sociale Veiligheid	26
2.9 Personeel	11	5.4 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	26
2.10 Vaste vrijwilligers	11	5.5 Vertrouwenspersoon	26
2.11 Namen bestuursleden en contactgegevens bestuur	12	5.6 Klachtenprocedure	26
2.12 Namen leden medezeggenschapsraad en contactgegevens MR	12	5.7 Privacy	27
2.13 Verdere contactgegevens	12	5.8 Gemaakte onkosten door ouders	27
2.14 Namen en adressen instanties	12	5.9 De leerplichtwet en vrijstelling van schoolbezoek	27
2.15 Plattegrond en voorzieningen in het schoolgebouw	12	5.10 Vakantieverlof	28
2.16 Hoe is het onderwijs praktisch vormgegeven?	14	5.11 Biddag en dankdag	28
2.17 Aanmelden, toelating en plaatsing	14	5.12 Absentie, ziekte	28
2.18 Eerste schooldag nieuwe leerlingen	15	5.13 Lesuitval	29
2.19 Zindelijkheid	15	5.14 Schorsen en verwijderen	29
2.20 Overstapbeleid gemeente Zwijndrecht	15	5.15 Infectieziekten (rode hond, waterpokken)	29
2.21 Hendrik-Ido-Ambacht en De Volgerlanden	15	5.16 Oudercontacten met gescheiden ouders	29
2.22 Activiteiten	16	5.17 Gebedsgroep	29
		5.18 Schooltijden	30
3 De ondersteuning van de kinderen	17	5.19 Tussen de middag op school eten, tussen schoolse opvang (TSO)	30
3.1 Pedagogisch leerling volg systeem	17	5.20 Regels	32
3.2 Pesten	17	5.21 Mediabeleid	33
3.3 Leerlijnen bij de kleuters, korte of lange kleuterperiode	17		
3.4 Toetsen	18	6 Roosters, onderwijsresultaten en overzichten	34
3.5 Niveaugroepen en differentiatie	18	6.1 Gymrooster 2025-2026	34
3.6 Becijfering, rapportage en gespreksavonden	18	6.2 Vakanties en agenda	34
		6.3 Resultaten en gegevens cursus 2021-2025	34

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Uw kind brengt een belangrijk deel van zijn of haar leven door op de basisschool. Daarom is het belangrijk dat de school past bij uw gezin. In deze schoolgids voor het cursusjaar 2025-2026 leest u alles over de wezenlijke zaken van onze school. Welke werkwijze hoort bij ons? Wat is onze missie en visie? Waar maken we ons sterk voor? Ook kunt u in deze schoolgids allerlei praktische informatie vinden.

De Ds. Abraham Hellenbroekschool is een reformatorische school. Dat betekent dat we vanuit Bijbelse normen en waarden invulling geven aan het onderwijs. Elke dag bidden we met de leerlingen om de onmisbare zegen van de Heere.

Iedere leerling is uniek: zijn of haar persoonlijkheid, capaciteiten, talenten en ontwikkelmogelijkheden zijn verschillend. In ons onderwijs kijken we wat de leerling nodig heeft. En als hij of zij het naar de zin heeft (welbevinden) en als hij of zij betrokken is op de inhoud, dan wordt er geleerd. U leest erover in deze schoolgids.

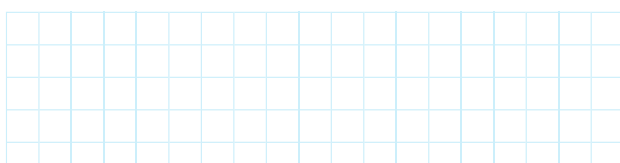
In hoofdstuk 1 leest u over het ontstaan en het besturingsmodel van de school. Hoofdstuk 2 gaat in op de visie van de school, ook vindt u daar contactinformatie. Over de ondersteuning aan de leerlingen leest u in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 en 5 kunt u allerlei praktische informatie vinden. Alle genoemde data zijn Deo Volente: zo de Heere wil en wij leven.

Bij een goede school hoort goede communicatie. Naast deze schoolgids gebruiken wij de app 'Parro' waarin de ouders via een veilige en gesloten omgeving op de hoogte zijn van veelal privacygevoelige informatie uit de klas en van de schoolleiding. Via het ouderportaal kunnen de ouders de resultaten van hun kind(eren) volgen. En op onze website www.hellenbroekschool.nl is ook veel informatie te vinden.

Als u de school beter wilt leren kennen, bent u van harte welkom op school voor een kennismakingsgesprek. Daarin kunt u al uw vragen kwijt, zodat u een weloverwogen schoolkeuze voor uw kind(eren) kunt maken.

Met een vriendelijke groet,

Freek van Baarle
directeur



1 De school

1.1 Iets over de schoolnaam en de historie

Ds. Abraham Hellenbroek (1658-1731) was een vertegenwoordiger van de nadere reformatie uit de Nederlandse kerkgeschiedenis. Hij heeft zich in 1691 aan de hervormde gemeente van Zwijndrecht verbonden met deze tekst uit Psalm 34:12: 'Komt, gij kinderen! Hoort naar mij; ik zal u des HEEREN vreze leren.' Deze tekst ervaren we dagelijks als betekenisvol voor de school. In 1970 is de 'vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatische grondslag' te Zwijndrecht opgericht, afgekort als VCORG. Na enkele jaren kon op 21 augustus 1972 Bijbelgetrouw onderwijs gegeven worden in enkele lokalen van de openbare school 'De Wiekslag' aan de Roerdompstraat. In mei 1975 is de school verhuisd naar de Swanendrift, de huidige locatie. De school telde toen zes lokalen. Door het toenemend leerlingaantal is de school diverse malen uitgebreid. In mei 2021 is de school vanwege vervangende nieuwbouw verhuisd naar de tijdelijke school aan de Anna Paulownastraat. En op 2 november 2022 is de gloednieuwe school in gebruik genomen.



1.2 Het logo

In het logo zien we een mensfiguur en een boek. Deze symboliseren respectievelijk het kind of de leerkracht en de leerstof. Ook de geopende Bijbel die op onze school elke dag open gaat heeft een plaats in het logo. Het logo straalt blijdschap uit. Het is immers fijn om naar school te gaan!



1.3 De schoolvereniging

De vereniging (VCORG) stelt zich ten doel het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 2 van de statuten genoemde grondslag. In artikel 2 van de statuten staat 'De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoogmogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde Synode.'



U kunt lid worden van de schoolvereniging als u de grondslag zoals deze omschreven wordt in artikel 2 onderschrijft. De jaarlijkse contributie is €10,- per jaar. Als u lid wilt worden, kunt u zich opgeven bij de secretaresse op school om lid te worden. Het bestuur beslist formeel over de definitieve toelating. De gelden van de vereniging zijn private gelden en de gelden voor de school zijn publieke gelden (subsidies van de overheid). Bij de besteding van gelden volgt de school de richtlijnen van de overheid.

1.4 Het schoolbestuur en de toezichthouder

Het bestuur behartigt de belangen van zowel de vereniging (VCORG) als die van de Ds. Abraham Hellenbroekschool. Het is de taak van het schoolbestuur het onderwijs op school te sturen. Dat vindt plaats in een tijd waarin we aan leerlingen duidelijk moeten maken om wel in de wereld te staan, maar niet van de wereld te zijn. Het bestuur legt over hun gevoerde beleid jaarlijks verantwoording af aan de schoolvereniging. Het bestuur bestaat voornamelijk uit ouders van de leerlingen. Het bestuur heeft gekozen voor het mandaatmodel. Dat betekent dat het bestuur op hoofdlijnen bestuurt en alle zaken behalve het identiteitsbeleid en het benoemingsbeleid heeft gemandateerd aan de directeur.

1.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar wordt er door de school een vrijwillige ouderbijdrage van €27,50 per gezin gevraagd om enkele kind gerelateerde activiteiten te kunnen realiseren. Te denken valt aan afscheid leerlingen, Bijbels voor de leerlingen in groep 5, kerstboeken, internetfiltering, excursies, buitenspelmateriaal, leskisten en extra materiaal voor de zwakkere en sterkere leerlingen. Daarnaast wordt op een ander moment in het schooljaar per betreffende leerling een vrijwillige eigen bijdrage gevraagd voor de verschillende schoolreisjes en het schoolkamp in groep 8. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Alle leerlingen doen mee aan al de activiteiten van onze school.

1.6 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 5 leden. Twee leden namens de ouders en (nu nog) drie leden namens het personeel. De namen van de MR-leden en de manier waarop u in contact kunt komen met de MR vindt u in paragraaf 2.11. De statuten en het huishoudelijk reglement van de MR zijn op te vragen bij de secretaris van de MR. U kunt een zaak ter bespreking in de MR schriftelijk indienen bij de secretaris van de MR. Vervolgens bent u welkom om de ingebrachte zaak in het openbare gedeelte van de MR-vergadering nader te komen toelichten. Graag wel even aanmelden en overleggen met de secretaris. De MR informeert de ouders/verzorgers, bijvoorbeeld via de nieuwsberichten in Parro, over de zaken waarmee ze zich bezig houden.

1.7 Buitenschoolse opvang (BSO) 'De Benjamin'

Onze school biedt buitenschoolse opvang via het bestuur van 'De Benjamin'. Op dit moment wordt BSO op alle dagen van de week zowel voor schooltijd als na schooltijd aangeboden. Ook op studiedagen van het personeel wanneer de leerlingen lesvrij hebben, is er BSO. Kijk voor meer informatie op www.debenjaminzwijndrecht.nl. Het emailadres om in contact te komen met de BSO is leidinggevendebso@debenjaminzwijndrecht.nl. Voor vakantieopvang is er een samenwerking met Hadassa in Ridderkerk: www.hadassakdv.nl.



1.8 Peuteropvang 'De Benjamin'

Op onze school is op alle ochtenden van de week ook peuteropvang beschikbaar die net zoals de BSO georganiseerd is door 'De Benjamin'. Deze peuteropvang biedt aan peuters van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar een veilige plaats waar zij van alles kunnen leren en ontdekken. De dagindeling lijkt op die van de groepen 1 en 2 van onze basisschool, maar is nog vrijer. Er is vooral veel ruimte voor spel. Als een peuter bij ons instroomt, worden de observaties van de pedagogisch medewerkers aan ons doorgegeven. Ook wordt elk kind besproken. Op deze manier borgen we een doorgaande lijn. Alle verdere informatie is te vinden in de gids die u bij de peuteropvang kunt ophalen of opvragen. Vragen kunt u altijd mailen naar de leidinggevende: leidinggevende@debenjaminzwijndrecht.nl. Maakt u gerust een afspraak om vrijblijvend te komen kijken. U kunt bellen naar: 06-53 68 73 03. Of kijk op www.debenjaminzwijndrecht.nl.



1.9 Samen opleiden

Op de Hellenbroekschool vinden we het begeleiden van aanstaande leerkrachten belangrijk. Immers, de studenten zijn onze aanstaande collega's. Als team willen we leraar zijn van leraren. We willen onze ervaringskennis en de daaraan verbonden theorie delen en expliceren om aanstaande leraren te helpen bij het vormen van hun eigen beroepsidentiteit. We streven er naar om de aanstaande leraar kennis te laten nemen van het gehele vakgebied. Dat betekent in de praktijk dat zij deel zijn van het team en betrokken worden bij alle zaken die met het beroep te maken hebben. Voor de leerlingen betekent dit dat ze les kunnen krijgen van een aanstaande leerkracht. Hoe lang dit lesgeven is wisselt per 'type student': van een losse les tot maximaal een periode van 10 lesweken in het geval van de eindstage.





$$\sqrt{5}$$
$$\triangle ABC$$
$$a^2 + b^2 = c^2$$



2 Het onderwijs

2.1 De grondslag

De grondslag van de school is gelijk aan de grondslag van de vereniging (VCORG). Dit houdt in dat Gods onveranderlijk Woord en de Drie Formulieren van Enigheid het fundament vormen van de opvoeding en het onderwijs op onze school.

2.2 Het doel en de opdracht

Het doel van ons onderwijs is: de vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van Hem ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst. De kerntaak van onze reformatorische school in de veranderende maatschappij is en blijft het geven van kwalitatief goed christelijk onderwijs. Deze kerntaak van de school is in drie onderdelen te onderscheiden.

1. **Kwalificatie.** Dit is het verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen die leerlingen in staat stellen iets te doen of op een bepaalde manier te handelen. Zodat ze functioneren in de school, het voorgezet onderwijs, de samenleving en het toekomstige beroepsleven.
2. **Socialisatie.** De leerlingen worden voorbereid op hun leven als lid van een gemeenschap en ze maken daarvoor kennis met tradities en omgangsvormen. Leerlingen leren om met christelijke normen en waarden zich te gedragen in de samenleving. Betrokkenheid en relatie staan voorop: er wordt niet alleen kennisgenomen van het grotere geheel, maar er wordt ook een beroep gedaan op hun eigen verantwoordelijkheid, namelijk om bewust keuzes te maken.
3. **Persoonsvorming.** De essentie van persoonsvorming is dat de leerlingen vrij, verantwoordelijk en uiteindelijk volwassen in de wereld zijn. In de vorming van de persoon staat de ontwikkeling van de eigen identiteit en uniciteit centraal. Elementen van de persoonsvorming zijn: wie ben ik, hoe ben ik, van Wie ben ik? De persoonsvorming krijgt bij ons op school vanuit Bijbelse waarden en normen gestalte. Ze raakt

de Godsdienstige vorming, de morele vorming en de karaktervorming.

2.3 Onze missie

Het geven van 'Bijbelgetrouw onderwijs met oog voor het hoofd, het hart en de handen van onze leerlingen.'

Het schoolzijn is meer dan een leerfabriek met aandacht voor rekenen en taal. Daarom gebruiken we liever het woord 'ontwikkelen' dan 'presteren'. De vorming van de leerlingen (het 'raken' van het hart) en de ontwikkeling van praktische en creatieve vaardigheden krijgen dan ook ruime aandacht.

In ons logo staan de kernwoorden 'Bijbelgetrouw, Liefdevol en Betrokken'.

Bijbelgetrouw:

We zijn een christelijke school op reformatorische grondslag. We geven onderwijs vanuit Gods Woord en bidden samen met de kinderen dagelijks om Zijn onmisbare zegen.

- Alle mensen zijn door God geschapen met het doel om te leven tot lof en eer van God. Door hun bewuste ongehoorzaamheid aan en afval van God zijn alle mensen zondige schepselen geworden. Ze zijn geneigd tot al het kwaad. Dit behoedt ons voor opvoedingsoptimisme.
- In Gods grondeloze liefde zoekt Hij herstel met de zondige mens. Daartoe gaf Hij Zijn Zoon, Jezus Christus, als Zaligmaker. Voor iedereen is er bekering en vernieuwing nodig. Dat is mogelijk voor ieder die in Hem gelooft. Voor degenen die in Hem geloven is er herstel van de verbroken verhouding met God, is er zaligheid en vrede en het eeuwige leven in Gods Koninkrijk. Dan pas beantwoordt de mens weer aan zijn levensdoel.
- Ondanks de radicale breuk met God blijft elk kind een uniek schepsel van God. Elk kind heeft een unieke samenstelling aan vermogens, talenten en bekwaamheden (gaven en eigenschappen) meegekregen.

Meer informatie hierover vindt u in ons **schoolprofiel** wat te vinden is op onze website.





$$\sin^2 \alpha + \cos^2 \alpha = 1$$

Liefdevol:

Elk kind heeft allereerst liefde nodig. Als kinderen geliefd en gezien worden, is dat het halve werk! In de Psalmen staat: 'Waar liefde woont, gebiedt de Heer' de zegen'.

- In de omgang met elkaar wordt dit zichtbaar. Bestuur, personeel, ouders en kinderen dienen elkaar voor te gaan in de liefde. Op onze school heerst een positief schoolklimaat. Leerkrachten en leerlingen zijn graag op onze school. Er is een open sfeer waarbij iedereen erbij hoort.
- Opgestelde regels zorgen voor handhaving van afspraken en omgangsvormen. De school ziet er verzorgd en netjes uit en iedereen zorgt voor zijn eigen spullen en gaat zorgvuldig om met andermans spullen.

Betrokken:

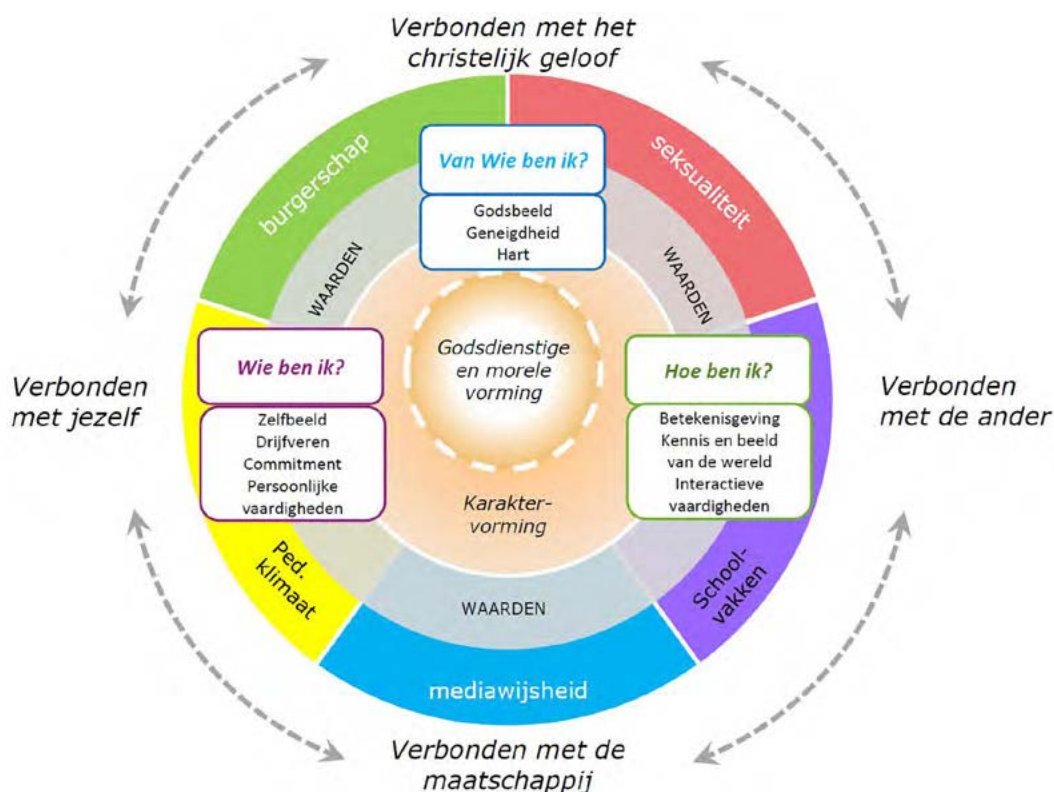
Het onderwijs wordt op een professionele manier gegeven door enthousiaste en betrokken leerkrachten. Betrokken op kinderen, op gezinnen, op leerstof.

- Als het welbevinden van een leerling onder druk staat en hij of zij geen betrokkenheid toont, komt de leerling niet tot leren en ontwikkelen. Daarom vinden we het belangrijk dat elke leerling elke dag 'gezien' wordt.

- Contact tussen leerkracht en ouder is laagdrempelig te leggen via de app 'Parro'. Veel onderwerpen zoals gedrag of welbevinden en betrokkenheid lenen zich beter voor een gesprek.
- Betrokkenheid op de leerstof komt in het onderwijs tot uiting in de aandacht voor de leefomgeving, op de plaats die God ons geeft op de aarde, op het rentmeesterschap wat van ons gevraagd wordt. Daarnaast tonen de leerlingen deze betrokkenheid door hun concentratie, hun taakgerichtheid, hun respect en het nemen van hun verantwoordelijkheid.

2.4 Vorming

Het antwoord van de leerlingen op de vragen 'Wie ben ik?', 'Hoe ben ik?', 'Van Wie ben ik?' bepaalt hun waarden: datgene wat ze belangrijk vinden in hun leven. Bij ons op school vinden de Godsdienstige vorming, de morele vorming en de karaktervorming plaats als deze vragen aan de orde komen. De Christelijke vorming is niet individualistisch, het is altijd gericht op iets of iemand. Belangrijk daarbij is dat een leerling zich verbindt. Deze verbinding krijgt gestalte bij zowel de thema's burgerschap, seksuele vorming en mediawijsheid als bij de schoolvakken, de aandacht voor het pedagogisch klimaat en de schoolcultuur. Dit alles is in de volgende afbeelding schematisch weergegeven:



2.5 Verrijking van het basisaanbod

Kinderen zijn verschillend. Daarom zijn er voor verschillende doelen extra programma's in de school. Hatex, blokfluiten en schaken zijn beschikbaar voor alle leerlingen. Voor de overige programma's gelden specifieke criteria om deel te kunnen nemen.

2.5.1 Plusklas

In samenwerking met de twee reformatorische scholen in H.I. Ambacht is er een plusklas. Deze wordt georganiseerd op de Willem de Zwijgerschool voor een aantal hoogbegaafde leerlingen uit groep 7 en 8. Op één dagdeel per week worden ze uitgedaagd om meer complexe vaardigheden te ontwikkelen. Voor deze leerlingen wordt een deel van het basisaanbod compact aangeboden.

2.5.2 Kangoeroeklas

Deze klas wordt samengesteld uit leerlingen uit groep 6, 7 en 8 die graag leren door te doen. In overleg met leerkracht en IB-er wordt gekeken welke leerlingen hier voor in aanmerking komen; de leerlingen om wie het gaat hebben vaak moeite met het reguliere lesaanbod. Door middel van praktische opdrachten worden zij uitgedaagd hun talenten te gebruiken en te ontwikkelen. Deze opdrachten zijn gericht op de groei van de motivatie, het samenwerken, het geven en ontvangen van feedback, het plannen en het vergroten van de betrokkenheid van de leerlingen. We kijken hierbij vooral naar merkbare resultaten in plaats van naar meetbare resultaten. Daarnaast krijgen de leerlingen coaching op sociaal-emotioneel gebied, waarbij de leerlingen werken met persoonlijke leerdoelen.

2.5.3 Wiskunde

Kleine groepjes leerlingen uit de bovenbouw die meer kunnen op het gebied van rekenen krijgen eens in de twee weken een halfuur wiskundeles.

2.5.4 Hatex

Alle leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben wekelijks het Hatex-uur. Samen met ouders die zich vrijwillig inzetten wordt er met verschillende (textiele) materialen gewerkt aan de creatieve en praktische vaardigheden van de leerlingen.

2.5.5 Blokfluiten

Voor degenen die willen is er buiten de schooltijden gelegenheid om dit instrument te leren bespelen.

2.5.6 Schaken

Voor degenen die willen is er buiten de schooltijden gelegenheid om zich te bekwamen in dit spel.

2.6 Onze methoden

Wij gebruiken op school de volgende methoden:

Hoor het Woord	voor godsdienstige vorming
Wereld In getallen versie 5	voor rekenen
Taal Oceaan en Taal Actief	voor taal en spelling
Schrijffontein	voor schrijven
Big English 5-8 / My name is Tom 1-4	voor Engels
Venster op Nederland	voor geschiedenis
Travelling the World	voor aardrijkskunde
Wondering the World	voor biologie en techniek
De wereld van het verkeer / OVEF / JVK	voor verkeer
Luisterland	voor klassieke muziek (cultuureducatie)
Kinderen en hun sociale talenten,	
Bomjeda, Zien!	voor sociaal emotionele ontwikkeling
Wonderlijk gemaakt	voor seksuele vorming en weerbaarheid

2.7 Functies en taken binnen de school

De school kent de volgende functies en taken:

Directeur: deze is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de gehele school.

Secretaresse: deze neemt de administratieve werkzaamheden van de directeur uit handen.

Groepsleerkracht: deze is belast met de taak het onderwijs te geven aan de leerlingen en alles wat daarmee samenhangt.

Teamleider: deze is de leidinggevende voor een deel van de leerkrachten. De twee teamleiders vormen samen met de directeur het managementteam waarmee we gezamenlijk het beleid bepalen.

Intern begeleider: de IB-er is coördinator van de leerlingenzorg. De IB-er houdt zich bezig met de te stellen diagnoses, het maken van analyses, het geven van adviezen en het observeren van leerlingen. Tevens heeft de IB-er een belangrijke adviserende stem richting ouders, medewerkers en professionele instanties.

Onderwijsassistent: Deze ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van (groeps-) hulpplannen door met (groepjes) leerlingen te werken, de leerkracht te ondersteunen met activiteiten op onderwijskundig en organisatorisch terrein, invallen voor de groep bij een gesprek of ziekte, enz.

Schoolopleider: deze zorgt voor een leer- en werkklimaat voor aanstaande leraren en levert daarmee een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van het samen met de PABO opleiden.

De werkzaamheden zijn vooral het begeleiden en coachen van de aanstaande leraren.

PCM-coördinator: deze inspireert de collega's en komt voortdurend met ideeën en praktische toepassingen van het PCM. Binnen de school functioneert hij of zij als vraagbaak en buiten school worden ervaringen uitgewisseld met andere PCM-coördinatoren.

Talentbegeleider: deze gebruikt de opgedane kennis van hoogbegaafdheid, de diverse theorieën en begeleidingsvaardigheden in zijn of haar begeleiding en advisering van leraren en leerlingen.

ICT-er: een leerkracht die de taak heeft dat alle computers efficiënt ingezet worden. Coaching van leerkrachten, meerjarenbeleid, inkoop en software-installatie behoren onder meer tot het pakket.

Conciërge: Deze verlicht alle leerkrachten door het uit handen nemen van organisatorische en huishoudelijke werkzaamheden. Kopieerwerk en keukendienst is een van de vele taken.

Interieurverzorgster: Voor een nette hygiënische school komen deze mensen dagelijks de school schoonmaken.

2.8 Ouderhulp

Om alle activiteiten in en rond de school mogelijk te maken, helpen veel ouders ons. Elk jaar krijgen de ouders via de nieuwsberichten het verzoek om zich weer op te geven voor de diverse activiteiten. Wilt u zich opgeven voor ouderhulp, dan kunt u mailen naar contact@hellenbroekschool.nl.

2.9 Personeel

In de app Parro kunnen de ouders van onze leerlingen in contact treden met het personeel. En op de website www.hellenbroekschool.nl/team kunt u zien welke collega aan welke groep lesgeeft en wie de invalleerkrachten zijn.

2.10 Vaste vrijwilligers

- Mw. A. Bossenbroek, leerlingbegeleider
- Dhr. J. de Bruin, schaken
- Dhr. N.A. Cranendonk, conciërge
- Mw. G.C. van Hartingsveldt, overblijf coördinator
- Dhr. H.C. Mol, technische ondersteuning
- Mw. M. Penning, schaken
- Dhr. K.J. Vogel, wiskunde
- Mw. M.C.W. de Wit-Spies, overblijf coördinator



2.11 Namen bestuursleden en contactgegevens bestuur

Op de website van de school kunt u pasfoto's zien, zodat u weet om wie het gaat.

- Dhr. G.J. Nijssink, voorzitter
- Dhr. P.J. Noordzij, secretaris, bestuur@hellenbroekschool.nl
- Dhr. D. den Haan, lid
- Dhr. W.L. Nobel, lid
- Dhr. B. de Ruiter, lid
- Dhr. D. Vermeulen, lid
- Dhr. P. van der Wal, lid

2.12 Namen leden medezeggenschapsraad en contactgegevens MR

Namens de ouders:

- Mw. A.M.M. de Jong-Brand, voorzitter
- Dhr. O.J.M. van Driel, secretaris, mr@hellenbroekschool.nl

Namens het personeel:

- Mw. W. Boudewijn
- Mw. J.H.G. van Wingerden-Nobel

2.13 Verdere contactgegevens

TSO (tussenschoolse opvang): tso@hellenbroekschool.nl

BSO (buitenschoolse opvang):

leidinggevendebso@debenjaminzwijndrecht.nl

Peuteropvang: leidinggevendebso@debenjaminzwijndrecht.nl

2.14 Namen en adressen instanties

Functionaris Gegevensbescherming

<https://www.fgplein.nl>

Inspectie van het onderwijs:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>

Secretariaat van de Integriteits Commissie:

Commissie Integriteitsvraagstukken Reformatorisch Onderwijs
p/a Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs, Postbus 5,
2980 AA Ridderkerk. Tel: (0180) 442675 E secretariaat@vgs.nl

Jong JGZ: Schoolarts:

<https://www.jongjgz.nl/contact>

contact@jongjgz.nl

088-566 45 49 (ma t/m vr 08.30-16.30 uur)

Klachtencommissie reformatorisch onderwijs:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 38 61 697 (van 9.00-16.30 uur)

info@gcbo.nl, www.gcbo.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld. Tel: 0900 11 13 11 1

Schoolbegeleiding:

Driestar-Educatief, Postbus 368, 2800 AJ Gouda

Tel: 0182 54 03 33

Schoolmaatschappelijk werk vanuit Vivera Sociaal Wijkteam

Zwijndrecht:

Karen Krause

karen.krause@stzwijndrecht.nl

Externe vertrouwenspersonen:

Mw. H.J. de Geus-Honkoop

heleendegeushonkoop@gmail.com

Dhr. J.N. van de Poel

njvdp@scarlet.nl

2.15 Plattegrond en voorzieningen in het schoolgebouw

Het is voor alle onderwijsinstellingen verplicht om een rookvrij schoolterrein te hebben. Dit betekent dat er op en rondom het schoolplein niet gerookt wordt.



$$a^2 + b^2 = c$$

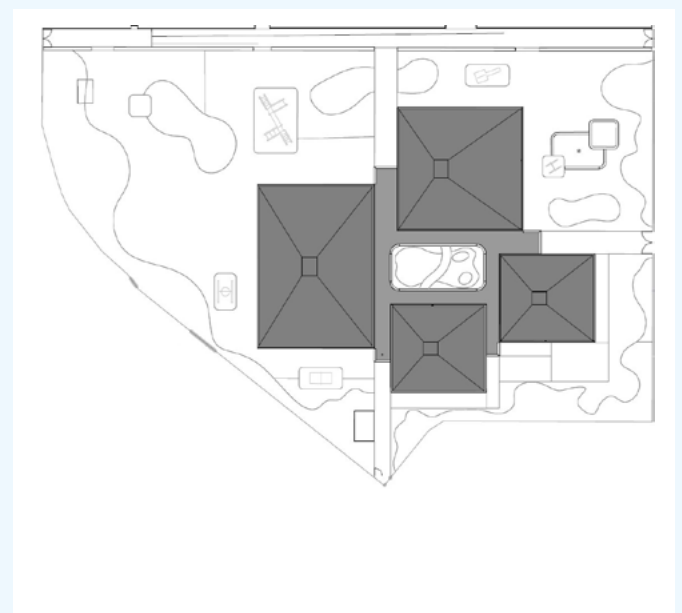
Voorzieningen begane grond:



Voorzieningen eerste verdieping:



Buitengebied:



2.16 Hoe is het onderwijs praktisch vormgegeven?

2.16.1 Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1 en 2

Wat houdt OGO bij kleuters in?

1 Spel als uitgangspunt

Het spel wordt voorbereid in de kring, de leerkracht stimuleert een binding tussen thema en spel. Ze observeert en doet mee om de kinderen tot een hoger spelniveau te stimuleren.

2 Betekenisvolle inhouden

We kiezen het thema zoveel mogelijk met behulp van de nieuwe taalmethode, maar geven samen met de kinderen vorm aan de inrichting van de themahoek. De leerkracht probeert ervoor te zorgen dat de kinderen alleen betekenisvolle opdrachten binnen het thema uitvoeren, ongeacht hun ontwikkelingsniveau.

3 Initiatief voor kinderen

De kinderen werken tijdens de verplichte werkjes van de week zoveel mogelijk met open opdrachten. Verder kunnen ze kiezen uit verschillende activiteiten.

4 Zelfstandigheid

In de klas hangt een planbord. Met behulp daarvan leren de kinderen hun werk te plannen. In een groot gedeelte van de kleuterperiode hebben de leerlingen per week twee taken die af moeten. En aan het einde van groep 2 zelfs drie taken die aan het einde van de week af moeten zijn. Daarnaast kan het gebeuren dat de leerkracht het kind bij een herhalings- of verdiepingsopdracht indeelt. De overige taken in die week kunnen door de leerling zelf gekozen worden.

5 Betrokkenheid

Betrokkenheid is een graadmeter voor de leerkracht om kinderen de ruimte te geven / dan wel in te grijpen in hun activiteit.

6 Leerinhouden

De brede ontwikkeling van kinderen staat centraal. De leerinhouden zijn daarop afgestemd. Niet alleen het product is belangrijk, maar ook zeker het proces. De ontwikkeling van gecijferdheid en geletterdheid wordt geïntegreerd aangeboden in betekenisvolle inhouden. We gebruiken ook een vertelafel en een lettermuur. Doordat we open opdrachten proberen te geven, vindt er op een natuurlijke wijze differentiatie plaats. De ontwikkeling van de kinderen wordt in kaart gebracht via het observeren van de Leerlijnen van ParnasSys.

7 Instructies

Naast instructies in de hele kring vinden er instructies plaats in de kleine kring. Hiervoor is nodig dat de kinderen zelfstandig kunnen werken. Om dat aan de kinderen te leren hebben de kleuterleerkrachten een oranje sjaal. Als de leerkracht de sjaal om heeft, mogen de kinderen niets aan de leerkracht vragen. Zo heeft de leerkracht tijd om te observeren, met een groepje mee te spelen of in een kleine kring instructies te geven. Dat kan zijn aan kinderen die nog moeite met iets hebben of juist aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

8 Gesprek

Er vindt in kringgesprekken interactie tussen kinderen onderling plaats.

2.16.2 Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 3 en 4

In aansluiting op groep 1 en 2, wordt er in groep 3 en in mindere mate groep 4 ook gewerkt in en met thema's. Zo hebben we een doorgaande lijn vanuit ons kleuteronderwijs naar het onderwijs zoals in groep 5 t/m 8 wordt gegeven. Het samen-leren, samen-werken en samen-spelen krijgt de nodige aandacht. Concreet betekent dit dat kinderen met het planbord dat ze vanuit de kleutergroepen kennen de opdrachten plannen in vooral de middagen van de schoolweek.

2.16.3 Opbrengstgericht werken in groep 3-8

Opbrengstgericht werken (OGW) houdt in dat de leerkrachten n.a.v. de cito-uitslagen van hun groep 2x per jaar doelen stellen voor rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling. Deze doelen worden dus ook 2x per jaar geëvalueerd met de Intern Begeleider en de directie.

2.16.4 Schoolontwikkeling en professionalisering personeel '25-'26

- Herhalingscursus voor PCM (Process Communication Model);
- Coaching en observatie Rekenen;
- Actualiseren van het onderdeel Taalverzorging;
- Het actualiseren van het onderwijs in de Engelse taal;
- Invoeren van een methode voor Sociale Vaardigheden;
- Nadenken over visie op Digitale Geletterdheid;
- Ons voorbereiden op een nieuwe taalmethode per 1-9-2026;
- Visie ontwikkelen op het anders/beter betrekken van ouders bij de extra begeleiding van hun kind;
- Beleidsontwikkeling 'Burgerschap'.

2.17 Aanmelden, toelating en plaatsing

In de eerste weken van het kalenderjaar komt er een oproep in de plaatselijke kerkborden voor het aanmelden van leerlingen. Ouders die nog geen kinderen op onze school hebben, zullen een toelatingsgesprek hebben met de directeur. Hierin geeft de directeur informatie over de school en spreekt aan de hand van een aantal aandachtspunten de identiteit van de school door. Van ouders wordt gevraagd de reformatorische identiteit van de school te onderschrijven. Tevens accepteren ze de praktische uitwerking van de identiteit van de school. Het is niet wenselijk dat de kinderen bij het toelatingsgesprek aanwezig zijn. Er wordt een extra gesprek gepland om wel of niet tot toelating over te kunnen gaan met ouders die niet behoren tot de Gereformeerde Gemeenten, de Protestantse Kerk in Nederland, de Hersteld Hervormde Kerk, de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, de (vrije) Oud Gereformeerde Gemeenten en de Christelijk Gereformeerde kerk. Vanwege het jaarlijks wisselende aantal van de aangemelde kinderen kunnen we op meerdere manieren omgaan met de kinderen die gedurende het cursusjaar 4 jaar worden en naar school komen. We kunnen deze kinderen in laten stromen in een aparte aanvangsgroep, of als 'aanvangskind' in een bestaande kleutergroep.

Kinderen die tussen september en april vier jaar worden kunnen op van te voren vastgestelde momenten bij ons instromen. We hanteren de regel dat we het aanvangskind dat instroomt in een bestaande kleuterklas les krijgt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Als de kleuterklassen te groot worden starten we voor de aanvangskinderen een aparte aanvangsgroep. Op welke dagen de aanvangsgroep open is, is van te voren nog niet bekend. Wat betreft de kinderen die in de maand mei vier jaar worden het volgende: Voor de aanvang van het nieuwe kalenderjaar neemt, als de groeps grootte en groepscomplexiteit het toelaat, de teamleider contact met u op met de vraag of uw kind in mei wil instromen. Tevens zullen we met u bespreken of instroom ook wenselijk is. Het is immers maar voor een beperkt aantal weken. In de maand juni of juli stromen geen kinderen meer in.

2.18 Eerste schooldag nieuwe leerlingen

De leerlingen krijgen voorafgaand aan hun eerste schooldag een uitnodiging om een keer kennis te komen maken met de groep en de leerkracht. Bij dit moment mag de vader of moeder ook blijven. Hiervoor neemt de betreffende leerkracht contact met u op.

2.19 Zindelijkheid

Wij gaan er als school vanuit dat de kinderen die naar school komen zindelijk zijn. Als er een keer een ongelukje is, bijvoorbeeld één keer in de week, dan kan dat gebeuren en dan helpen wij uw kind met droge kleding aan te trekken. Als dat ongelukje een grote boodschap is dan bellen wij u als ouder op met het verzoek om te komen verschonen. Als uw kind nog niet zindelijk is kan daar een medische reden voor zijn. Wij horen dat dan graag van u voordat uw kind naar school komt en we bedenken dan samen een goede oplossing.

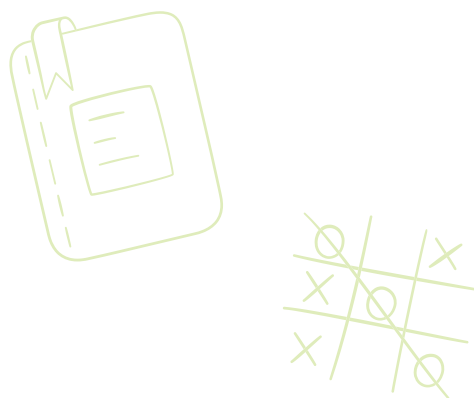
2.20 Overstapbeleid gemeente Zwijndrecht

De gezamenlijke schoolbesturen van de basisscholen in Zwijndrecht stellen dat voor een goede ononderbroken ontwikkeling van het kind het doorlopen van de school van eerste inschrijving tot aan de overgang van het voortgezet onderwijs gewenst is. Er kunnen echter bijzondere omstandigheden zijn waaronder dit, in het belang van het kind, niet wenselijk is. Het kan voorkomen dat gedurende de schoolloopbaan het in het belang van een optimale ontwikkeling van het kind beter is dat het kind naar een andere basisschool gaat. Dat wordt vastgesteld in een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de school waar het kind nog ingeschreven staat. Het meest natuurlijke moment van tussentijdse overschrijving is de overgang van het ene schooljaar naar het andere (de zomervakantie). Bij hoge uitzondering (bv. bij klemmende situaties) en na goed overleg

tussen de ouders/verzorgers en de betrokken basisscholen is een tussentijdse overschrijving op een ander moment mogelijk. Kijk voor meer informatie hierover op www.zwijndrecht-educatief.nl/publicaties.

2.21 Hendrik-Ido-Ambacht en De Volgerlanden

De samenwerkende schoolbesturen van Hendrik Ido Ambacht (VVOGG) en Zwijndrecht (VCORG) hebben de intentie uitgesproken om in beide plaatsen in totaal drie reformatorische scholen in stand te houden. De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit Zwijndrecht en uit de Ambachtse wijk De Volgerlanden. Bij een eventuele aanmelding vanuit het oude deel van Hendrik Ido Ambacht neemt de directie contact op met de directeur van de reformatorische scholen te Hendrik Ido Ambacht. Deze ouders uit Hendrik Ido Ambacht dienen eerst in gesprek te gaan met de directie van de plaatselijke school met de intentie het kind aldaar aan te melden. Het is aan te bevelen dat gezinnen met kinderen, die nog niet in het basisonderwijs zitten en wonen in de Volgerlanden Zuid (ten zuiden van het Sophiapark) hun aanstaande 4-jarige kinderen laten inschrijven op de Ds. Abraham Hellenbroekschool.



2.22 Activiteiten

Onze school organiseert diverse activiteiten die het leren afwisselend maken. Een aantal activiteiten worden standaard gepland, de meeste hiervan worden hieronder genoemd.

Project

Eenmaal per twee jaar doen we een schoolbreed project. Alle groepen werken dan een sub thema uit binnen een hoofdthema. Vaders, moeders, opa's en oma's, kennissen en andere belangstellenden worden in de gelegenheid gesteld de projectavond te bezoeken om het werk van de kinderen te bewonderen. In het voorjaar van even jaren is doorgaans de projectavond.

Opa- en omamorgen

Eénmaal per jaar worden de schooldeuren letterlijk opengesteld voor opa's en oma's die wel eens willen zien hoe hun kleinkinderen onderwezen worden. Altijd weer een gezellige ochtend waar heel wat herinneringen opgehaald worden!

Pannenkoekenlunch

De kinderen op school worden eenmaal per jaar verrast met overheerlijke pannenkoeken, oliebollen of appelbeignets. Al vroeg worden deze lekkernijen door de ouders gebakken en rond het middaguur uitgedeeld aan de kinderen. Ieder jaar is dit weer een groot feest.

Koningsdag

De laatste schooldag voor Koningsdag wordt de vlag gehesen en wordt Koningsdag gevierd. Als het rooster technisch maar even kan, doen we mee met enkele activiteiten van de landelijke 'Koningsspelen'. Alle kinderen van school verzamelen zich dan rondom de driekleur en zingen we gezamenlijk met ouders en andere belangstellenden Zijne Majesteit toe. Uiteraard met tot slot het Wilhelmus.

Nebo, Borghave en Neborgh

Driemaal per jaar gaan we naar woonzorgcentrum 'Nebo'. Met Kerst en Pasen verzorgen de kinderen en leerkrachten van groep 3 en 8 een programma van zang, declamatie en muziek. De kleuters zijn in de weken voorafgaand aan Koningsdag aan de beurt. Vrolijke Hollandse liedjes worden ten gehore gebracht en veel bewoners kunnen heerlijk meezingen.

Spelletjesdag

Jaarlijks keert de spelletjesdag terug. Met allerlei activiteiten in en rond de school is het altijd een beregezellige dag.

Schoolreizen

De kleuters gaan doorgaans naar Speeltuin West. Dit wordt door de kleuterleerkrachten georganiseerd. Jaarlijks organiseert de schoolreiscommissie een schoolreis voor groep 3-6. We hebben een vierjarige cyclus met leuke en leerzame educatieve en

sportieve bestemmingen. Dit is ieder jaar weer een verrassing. Met groep 7 en groep 8 bezoeken we vaak iets educatiefs in de buurt en doen aansluitend een spel.

Schoolkamp

In oktober gaat groep 8 met schoolkamp. Al weer heel wat jaren is Ermelo onze bestemming. Een tot kamphuis verbouwde boerderij met ruime speelgelegenheid is de uitvalsbasis voor sportieve en interessante activiteiten. Ook het boerenbedrijf is nog deels intact gebleven. Met een spreker op bezoek en tal van activiteiten is het een onvergetelijke gebeurtenis voor uw kinderen.

Muziekavond

Voor de kinderen van groep 5 tot en met 8 wordt de gelegenheid gegeven om na schooltijd blokfluitlessen te volgen. Deze worden verzorgd door leerkrachten en vrijwilligers. Aan het einde van het cursusjaar wordt het geleerde ten gehore gebracht aan ouders en belangstellenden. Kinderen die een ander instrument leren bespelen of willen zingen, mogen ook hun kunnen ten gehore brengen.

Verkeer

Jaarlijks wordt groep 7 op de proef gesteld met betrekking tot hun kennis van het verkeer. Zij moeten dan zowel over de theorie als in de praktijk een examen afleggen.

Schaken

Onder leiding van een vrijwilliger wordt er ieder jaar geschaakt. De toernooien kunnen zelfs uitlopen op nationaal niveau.

HALT

Tegen het einde van het kalenderjaar komt de politie op school om voorlichting te geven over vuurwerk. De regels en gevaren worden hieromtrent met de kinderen van de bovenbouw doorgenomen. Daarnaast wordt er jaarlijks voorlichting gegeven door bureau HALT over bijvoorbeeld digitaal pesten.

Viering in de kerk

Al weer enige jaren hebben we een gemeenschappelijke viering in de kerk gehouden. Met de kinderen en leerkrachten en de ouders staan we stil bij een heilsfeit.

3 De ondersteuning van de kinderen

3.1 Pedagogisch leerling volg systeem

De leerkrachten volgen ieder cursusjaar iedere leerling persoonlijk door de kinderen op vooraf gestelde gedragspunten te observeren. Na analyse en bespreking met de intern begeleider kunnen indien nodig interventies worden gedaan om een leerling, een groepje leerlingen of de klas als geheel verder te helpen. Dit pedagogische leerlingvolgsysteem is jaarlijks terugkerend, zodat het kind goed gevolgd wordt. We gebruiken hier een digitale methode voor: ZIEN! Op een spreekavond bent u in de gelegenheid om met de leerkracht te spreken over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

3.2 Pesten

Als school nemen we duidelijk stelling tegen pesten. Aan het begin van het schooljaar, onder andere tijdens 'de week tegen het pesten' wordt hier tijdens de groepsvorming intensief aandacht aan besteed. Elk jaar wordt door de leerkrachten het protocol wat wij bij (het vermoeden van) pesten hanteren op een vergadering vastgesteld. Wilt u, als u pestgedrag of aanhoudende plagerijtjes signaleert, contact opnemen met de leerkracht van de betreffende groep? Zie ook paragraaf 4.3 over dit onderwerp.

√5 ΔABC

3.3 Leerlijnen bij de kleuters, korte of lange kleuterperiode

Leerlijnen in groep 1 en 2

We volgen de ontwikkeling van alle kleuters op onze school aan de hand van de Leerlijnen van ParnasSys. In deze ontwikkelingslijnen wordt zichtbaar waar een kind zit in zijn/haar ontwikkeling. Via observaties krijgen de leerkrachten zicht op de ontwikkeling van het kind. Naar aanleiding van deze observaties krijgen sommige kinderen extra opdrachten of krijgen ze herhalingsopdrachten. Zo stimuleren we elk kind in zijn of haar ontwikkeling. Twee keer in groep 1 en twee keer in groep 2 worden deze lijnen geregistreerd. De ouders krijgen inzage in deze Leerlijnen d.m.v. het rapport. Na het meegeven van de rapporten is het voor ouders mogelijk om met de leerkrachten hierover te spreken tijdens de ouderavonden.

Ontwikkeling van leerlingen in groep 1 en 2

We vinden het heel belangrijk om te kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. We letten in groep 1 en 2 op:

- **Cognitieve ontwikkeling:** Een voldoende sterke basis op het gebied van taal- en rekenvaardigheden is essentieel.
- **Sociaal-emotioneel welzijn:** Het kind moet goed in zijn vel zitten, plezier hebben in schoolactiviteiten en in staat zijn om met emoties om te gaan.
- **Concentratie en structuur:** Het kind moet zich kunnen concentreren binnen de door de leerkracht geboden structuur en om kunnen gaan met uitgestelde aandacht.
- **Motorische ontwikkeling:** Voldoende fijne en grove motorische vaardigheden, zoals schrijven en lichamelijke activiteit.
- **Werkhouding en doorzettingsvermogen:** Een positieve werkhouding, plezier in leren en de bereidheid om door te zetten bij moeilijke taken zijn essentieel.



Al deze punten zijn cruciaal voor het onderwijs in groep 1 en 2. Het is belangrijk dat een kind op zowel cognitief, sociaal-emotioneel als motorisch vlak voldoende ontwikkeld is om straks het onderwijs in groep 3 aan te kunnen. De overgang naar groep 3 baseren we daarom niet op de geboortemaand van een kind, maar op de ontwikkeling van een kind.

3.4 Toetsen

In de groepen 3 t/m 8 worden naast de methodetoetsen de leervorderingen van de kinderen ook bijgehouden door methode onafhankelijke Cito-toetsen. De toetsen voor de vakken rekenen en wiskunde, lezen, taal, spelling en begrijpend lezen, geven een goed overzicht van de vorderingen van de leerlingen. Maar vooral door correctie van het dagelijkse werk worden vorderingen van de leerlingen geëvalueerd en wordt waar nodig het lesprogramma bijgesteld. In de groepen één en twee worden geen Cito toetsen afgenomen.

We hanteren een toets kalender, waarop de vaste toets momenten voor alle leerlingen aangegeven staan. De resultaten worden met de leerkrachten, onder leiding van de intern begeleiders, doorgenomen in de groepsbespreking. Aan de hand van de resultaten wordt beslist welke vorm van begeleiding sommige kinderen nodig hebben, terwijl anderen nader onderzocht worden om te komen tot adequate ondersteuning. Met een schriftelijke mededeling aan de ouders wordt aan de hand van een intern-hulpplan aan het kind extra aandacht geschonken door de eigen leerkracht en/of de intern remedial teacher en/of de onderwijsassistenten. Dit wordt schriftelijk of mondeling geëvalueerd.

Alle gegevens van de kinderen worden digitaal bewaard. In het dossier is o.a. de volgende informatie opgenomen:

- toets resultaten
- verslagen leerlingbespreking
- aantekeningen die gemaakt worden bij de overgang naar de volgende groep
- rapportlijsten
- indien van toepassing: medische gegevens
- indien van toepassing: interne en externe onderzoeksverslagen
- verslagen m.b.t. overleg ouders
- aantekeningen ouderbezoek
- indien van toepassing: handelingsplannen

De informatie verkregen uit het leerlingvolgsysteem en uit het werk in de (zorg)groepen wordt op diverse overlegmomenten aan de orde gesteld. Er worden regelmatig groepsbesprekingen gehouden. Deelnemers aan dit overleg zijn de leerkracht(en) van de betreffende groep en de intern begeleider van die groep.

Daarnaast zijn er vergaderingen van het ondersteuningsteam. Daarbij is naast de intern begeleider en de leerkracht een orthopedagoog van Driestar-Educatief aanwezig. Deze orthopedagoog kan ook onderzoeken verrichten. Het kan nodig zijn om uw kind te laten onderzoeken, bijvoorbeeld een IQ-onderzoek of een psychologisch onderzoek. Deze onderzoeken zijn erg duur. We vragen u om na te gaan of uw zorgverzekering deze kosten vergoed, of dat u bereid bent een deel van de kosten te vergoeden.

3.5 Niveaugroepen en differentiatie

Binnen jaargroepen vindt voor het moeilijk lerend kind en het boven normaal begaafde kind differentiatie plaats door middel van niveaugroepen. Deze differentiatie richt zich (voorlopig) vooral op het leesonderwijs, het spellingonderwijs en het vak rekenen/wiskunde.

3.6 Becijfering, rapportage en gespreksavonden

De cijfers die voor de verschillende vakgebieden gegeven worden, worden aan de hand van digitale cijferlijsten nauwkeurig bijgehouden. In een intern document staat hoe een leerkracht dient te becijferen en welke norm hij/zij moet hanteren.

Er zijn binnen de school per groep vaste afspraken welke vakgebieden in het rapport worden becijferd. Ook zijn per vak de onderdelen vastgelegd, evenals de kaders waarbinnen de cijfers worden gegeven. Tweemaal per jaar, rond februari en aan het einde van het cursusjaar rapporteren de leerkrachten de behaalde resultaten. Dit rapport geeft een nauwkeurig beeld van de vorderingen van de leerlingen. We gebruiken de printmogelijkheid vanuit ons digitale leerling-volgsysteem om de rapporten te printen en mee te geven. Enerzijds geeft het rapport een heel goed beeld van de resultaten, anderzijds moeten ouders het rapport wel goed bestuderen om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de kinderen. Dit laatste is vooral van belang als ook niet-methode gebonden Cito-toetsen gerapporteerd worden.

Rond de herfstvakantie is er een eerste gespreksavond. Op deze avond spreken ouders en leerkrachten elkaar over vooral de sociaal emotionele ontwikkeling van hun kind.

Na het meegeven van het rapport rond februari is er een gespreksavond, waarbij de ouders in de gelegenheid worden gesteld het werk van de kinderen in te zien en de groepsleerkracht gedurende 10 minuten te spreken. Wanneer er meer tijd nodig blijkt te zijn kan er een aparte afspraak met de leerkracht worden gemaakt. De leerkracht kan aangeven of een gesprek gewenst is op de spreekavond. Wij verzoeken u hier gehoor aan te geven. Uiteraard kunt u ook zelf aangeven de leerkracht te willen spreken.

$$a^2 + b^2 = c^2$$

3.7 Overgang en doubleren, doorstromers, groepsverdeling

De overgang van de ene jaargroep naar de volgende vindt gewoonlijk tijdens de zomervakantie plaats. Indien het in het belang van het kind is, kan beslist worden een leerling een jaargroep te laten herhalen of een jaargroep te laten overslaan. Deze beslissing wordt altijd genomen in overleg met de leerkracht en de intern begeleider tijdens een leerlingbespreking. Dit overleg maakt eventueel gebruik van de informatie die verkregen is uit een vooroverleg met een externe deskundige. Tijdens dat vooroverleg wordt een preadvies doubleren of overslaan geformuleerd. Het besluit wordt tijdig aan de ouders meegedeeld. In uitzonderingsgevallen kan ook besloten worden om een kind halverwege het cursusjaar terug te plaatsen. Deze stap wordt ook in overleg met de interne begeleiding genomen. Voor de plaatsing en doorstroming van de kleuters, verwijzen we u naar paragraaf 3.3.

Het komt regelmatig voor dat bij een jaarovergang de samenstelling van een groep verandert. Het beleid dat hiervoor ontwikkeld is, heeft als doel om tot een voor alle kinderen gemiddeld goede groepssamenstelling te komen. Er wordt gekeken naar groottes van de groepen, de mate van zelfstandigheid van de leerlingen, de mate van aanwezige leer- en/of gedragsproblemen en de sociale verbanden binnen een klas.

3.8 Voortgezet Onderwijs

Ter voorbereiding van de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs wordt in groep 7 de cito-entree toets afgenomen. Deze toets is erop gericht om bepaalde hiaten in de leerstof te ontdekken: daar kan dan in het laatste cursusjaar per leerling en per groep aan gewerkt worden. Een afschrift van de uitslag van de toets wordt aan de ouders gegeven. In groep 8 wordt in het voorjaar de Doorstroomtoets afgenomen. Hiervoor is het schooladvies betreffende het niveau voor het voortgezet onderwijs van de school aan de ouders van deze leerlingen al meegegeven. Dit advies baseren wij op de gegevens van de schoolloopbaan van uw kind. In deze periode kunnen de voorlichtingsavonden en open dagen bezocht worden, die de scholen voor voortgezet onderwijs jaarlijks organiseren. Voor de ouders staat het vrij welke school zij kiezen. Wel is het zo dat, indien u niet behoort tot een van de participerende reformatorische kerkgenootschappen, uw kind niet automatisch door kan stromen naar het reformatorische voortgezet onderwijs. Zij hebben namelijk een eigen aanmeldingsbeleid. Mogelijk hebt u dan eerst een gesprek met die school.

3.9 Ouderbezoeken

De leerkrachten van de groepen 1 gaan bij alle kinderen op ouderbezoek. In groep 2 en groep 3 bezoeken we de gezinnen

die nieuw zijn voor beide leerkrachten. We streven ernaar de ouderbezoeken voor de voorjaarsvakantie af te ronden. De groepen 4 tot en met 8 krijgen in principe geen ouderbezoek. Wanneer de ouder een bezoek op prijs stelt, kan dit aan de leerkracht worden gevraagd via Parro. Het kan ook zijn dat de leerkracht een bezoek gewenst vindt. Er zal in dat geval contact worden opgenomen met de ouders. Er wordt in de groepen 4 tot en met 8 wel een ouderbezoek afgelegd indien het kind van een andere school instroomt in een van deze groepen en geen jongere broertjes of zusjes op school heeft.

3.10 School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingstechnieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is een gespecialiseerd School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leraar nabesprekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, vermeld in het SVIB protocol, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet – zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

3.11 Pop-talk

We gebruiken indien nodig de methode Pop-talk. Dit is een laagdrempelige manier voor het voeren van een gesprek met één of meerdere leerlingen. We zetten Pop-talk in door een gebeurtenis, bijvoorbeeld een ruzie, op school met de kinderen te bespreken: Wat gebeurde er? Waarom ging dat zo? Wat voelde je erbij? Had het ook anders gekund? Soms wordt het meer structureel ingezet. Bijvoorbeeld als we zien dat iemand slecht in zijn/haar vel zit of de laatste tijd erg veel concentratieproblemen heeft. In deze laatste gevallen hebben we natuurlijk altijd even contact met u als ouders/verzorgers. Eén van de leerkrachten heeft om deze methode te kunnen gebruiken een cursus gedaan en gaat er regelmatig met een leerling of een groepje leerlingen mee aan de slag. Vaak met een verrassend inzicht en een fijne oplossing als resultaat. U kunt meer informatie over Pop-talk vinden op <https://www.poptalk.nl>.



3.12 Externe instanties

3.12.1 Administratiekantoor, VGS (Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs)

Onze school is lid van de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn al de reformatorische scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.



3.12.2 Schoolbegeleidingsdienst

We zijn aangesloten bij Driestar-Educatief te Gouda. Deze schoolbegeleidingsdienst adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Ook verzorgt men in nauwe samenwerking met De Driestar nascholing van leerkrachten. Een andere taak van het Driestar-Educatief is het geven van adviezen over individuele kinderen. Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- en/of gedragsmoeilijkheden, kan met toestemming van de ouders aan Driestar-Educatief gevraagd worden om een onderzoek te doen. Eén van de psychologen of pedagogen van de dienst onderzoekt dan het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden.

De schriftelijke rapportage van het onderzoek wordt door de Driestar-Educatief-onderzoeker mondeling toegelicht aan de ouder(s). Meestal zullen de groepsleerkracht van het kind en de intern begeleider bij dit gesprek aanwezig zijn. De ouders kunnen het opgestelde rapport van tevoren inzien. Ook bestaat de mogelijkheid om van te voren – tegen geringe vergoeding – een afschrift van het rapport te ontvangen. Na afloop van het gesprek met de Driestar-Educatief-onderzoeker wordt het rapport in ieder geval gratis beschikbaar gesteld aan de ouder(s). Het rapport maakt deel uit van het leerlingdossier op school.



Driestar educatief

3.12.3 Logopedie

In de eerste maanden van een nieuw cursusjaar kunnen er leerlingen logopedisch worden gescreend. Dit zijn over het algemeen leerlingen uit groep 2. Mocht u daar als ouders bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht van uw zoon of dochter. Voorafgaand aan de screening wordt dit aan de ouders doorgegeven. Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelinge) communicatie. Goed leren spreken en begrijpen van taal is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Tevens beïnvloed het de leerprestaties, zoals lezen en schrijven. Wij vinden het heel belangrijk dat dit door preventief screenen op tijd wordtesignaleerd. Tijdens de screening haalt de logopedist het kind uit de klas voor een gesprekje. De bevindingen van dit gesprekje worden teruggekoppeld met school. Het kan zijn dat daar een advies uit volgt. Bij screening van uw kind geven we de gegeven informatie aan u door. Een logopedische behandeling kan uitsluitend starten na een doorverwijzing van de huisarts.

3.12.4 Schoolarts

Jong JGZ staat voor een gezonde schooljeugd.
De jeugdgezondheidszorg ziet er als volgt uit:

Ontwikkelingsonderzoek

De schoolarts/verpleegkundige kijkt op bepaalde leeftijden bij alle kinderen de ontwikkeling na. Bijvoorbeeld groei, ogen, oren, houding en rug, motoriek en psychosociale ontwikkeling. De onderzoeken worden in de groep van te voren besproken. Vanzelfsprekend krijgen de ouders van tevoren bericht. In groep 2 is er een uitgebreid ontwikkelingsonderzoek waarbij de ouders aanwezig kunnen zijn. Soms heeft men voor het onderzoek gegevens nodig van de ouders of de leerkracht, waarvoor dan een vragenlijstje ingevuld moet worden. Na afloop van het onderzoek krijgen de kinderen een brief mee met de resultaten. Als dat nodig is, adviseert men de ouders met het kind naar de huisarts te gaan.

Hulp bij kinderen met problemen

Ouders kunnen vaak heel goed zien of het goed gaat met het kind of niet. Hoe gedraagt het kind zich in de groep, is het vaak teruggetrokken of stil of juist overdreven druk? Als u twijfelt of uw kind zich prettig voelt, of u denkt dat uw kind niet goed hoort of niet goed ontwikkelt, dan kunt u de schoolarts om raad vragen. Samen met de ouders probeert men te achterhalen wat er precies aan de hand is en wat er aan te doen is. Er kunnen adviezen gegeven worden of er kan doorverwezen worden naar hulpverlenende instellingen. Ook is er veel informatiemateriaal over de gezondheid van kinderen. U kunt gratis folders en brochures aanvragen. Contactgegevens zijn in deze schoolgids opgenomen.

3.12.5 Schoolmaatschappelijk werk

Op onze school is er een schoolmaatschappelijk werkster werkzaam. Deze werkt bij Vivenz, maatschappelijke dienstverlening.

Met welke vragen en problemen kunt u o.a. bij een schoolmaatschappelijk werkster terecht?

- U hebt problemen met het gedrag van uw kind en u weet niet hoe u hiermee om moet gaan.
- Er zijn thuis spanningen en uw kind neemt dit mee naar school of andersom.
- Er is iemand overleden in de familie, of er heeft een scheiding plaatsgevonden, en dat heeft uw kind erg aangegrepen.
- Wat kan ik doen als mijn kind regelmatig gepest wordt?

En zo zijn er nog tal van problemen waarbij u haar om advies, informatie of begeleiding kunt vragen. Samen met de SMW-er wordt naar een oplossing voor de problemen gezocht. Soms kan dat betekenen dat ze uw zoon of dochter naar een andere hulpverlenende instelling doorverwijst, omdat ze dan niet over

de deskundigheid beschikt om u en uw kind verder te helpen. Het spreekt voor zich dat de SMW-er zonder uw toestemming geen privé informatie mag en zal verstrekken aan de school. Ze is als maatschappelijk werker gehouden aan het privacyreglement van Vivenz. Soms is het in het belang van het kind dat ze leerkrachten op de hoogte brengt van gemaakte afspraken. Dit gebeurt dan uiteraard met uw medeweten. De aanmelding bij het Schoolmaatschappelijk werk gaat via de leerkracht die melding maakt bij de IB-er. De IB-er geeft uw aanmelding door aan de schoolmaatschappelijk werkster.

3.13 Samenwerkingsverbanden

3.13.1 Scholengroep Hendrik-Ido-Ambacht en Zwijndrecht

De reformatorische scholen in Hendrik-Ido-Ambacht (Willem de Zwijgerschool en de Stadhouders Willem III school) en onze school hebben een operationele samenwerking. Veel processen en ontwikkelingen worden gezamenlijk vormgegeven.

3.13.2 Samenwerking met de reformatorische school in Nieuw-Beijerland

De besturen van de School met de Bijbel in Nieuw-Beijerland en ons schoolbestuur zijn in 2022 een langdurige bestuurlijke samenwerking met elkaar aangegaan. Daarmee hopen beide schoolbesturen elkaar te versterken, onder meer door kennisdeling. Daarnaast borgt de samenwerking de continuïteit van het reformatorisch basisonderwijs in Zwijndrecht. Met de samenwerking wordt namelijk ook voldaan aan de eisen die het Rijk stelt aan de minimale omvang van individuele scholen of samenwerkingsverbanden.

3.13.3 Berséba

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Zie voor meer informatie paragraaf 7 van dit hoofdstuk.

3.13.4 WSNS

Onze school is ook na het oprichten van het landelijk samenwerkingsverband Berséba nog steeds lid van het 'oude' samenwerkingsverband WSNS. Omdat op één na alle taken van dit verband overgegaan zijn naar Berséba, was het nodig om het oude verband voort te zetten. Deze ene taak houdt de exploitatie in van de lokalen van de SBO-school in Sliedrecht.

3.13.5 FPO Rijnmond

Onze school is aangesloten bij de "Federatieve vereniging voor Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in de regio Rijnmond" (FPO Rijnmond). Het doel van deze federatieve vereniging is het bevorderen en bewerkstelligen van een gezamenlijk beleid op terreinen waarvoor de participerende scholen dit wensen.

4 De zorg voor onze kinderen

4.1 Passend Onderwijs

Onze school heeft wettelijk zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening buiten de school. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning). Berséba heeft ook een ouder- en jeugdsteunpunt (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunnen ouders bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer is te vinden op de website van Berséba. We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

4.1.1 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

4.1.2 Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft haar basisondersteuning en extra ondersteuning beschreven. Daarin kunt u lezen op welke wijze we de begeleiding van leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. U kunt deze beschrijving lezen in paragraaf 4.2. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

4.1.3 Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt,

zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan aangepast worden naar de specifieke situatie. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

4.1.4 Het Loket van regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven. Een licht arrangement betekent veelal ondersteuning voor de leerkrachten. Bij een medium of zwaar arrangement, is er ook ondersteuning van de leerling mogelijk.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

De zorgmakelaar van Loket Randstad is mevrouw Ellen van Pelt. Het Loket is 's morgens bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 (b.g.g. 06-82466413) of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

4.1.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met

de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

4.1.6 Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

4.1.7 Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven.

Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

4.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

Daarnaast geeft de school intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

- Begeleiding intern. Wanneer de leerkracht niet alle begeleiding kan geven die het kind nodig heeft, komen er 'extra handen' om de nodige begeleiding wel te kunnen geven. Deze begeleiding kan plaatsvinden binnen of buiten de klas en wordt doorgaans gegeven door de onderwijsassistenten van de school.
- Ambulante begeleiding. Bij een kind met speciale behoeften kan er een ambulant begeleider meekijken. Dit is iemand van buitenaf met kennis en ervaring over die speciale behoeften. Iedereen die rondom dit kind staat, kan met vragen terecht bij de ambulante begeleider. Deze begeleider voert gesprekken met ouders, leerkracht en kinderen.
- Materialen en middelen. Soms kan het zijn dat er materialen en middelen nodig zijn om de leerling extra ondersteuning te bieden.
- Aanpassingen. Bij bepaalde onderwijsbehoeften kan het zijn dat er aanpassingen in het gebouw, op het plein of in de klas gedaan moeten worden.

Als een kind extra ondersteuning zal gaan krijgen, zullen we dit in overleg en afstemming met de ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een



arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met de ouders doen.

4.3 Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

- Talentbegeleider. Begeleiding van leerlingen met meer- en hoofdbegaafdheid.
- Specialist hoogbegaafdheid. Geeft les aan de Plusklas en is beschikbaar bij vragen.
- Leerkracht opgeleid voor POP-talk. Deze voert met behulp van materialen verdiepende gesprekken met (groepjes) kinderen.
- Dyslexiespecialisten. Leerkrachten die specifieke kennis hebben over dyslexie.
- Schoolmaatschappelijk werker. Ouders kunnen met vragen terecht bij deze persoon, die beschikbaar gesteld is door de gemeente Zwijndrecht. Het kunnen ook vragen zijn over zaken die thuis spelen. De schoolmaatschappelijk werker kan leerlingen begeleiden door middel van gesprekjes op school. Ook is de schoolmaatschappelijk werker betrokken bij de gesprekken in het ondersteuningsteam.

4.4 Samen

4.4.1 Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan de inbreng van de ouders om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van hem/haar. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met de ouders en het kind in gesprek. Zo wordt het totale beeld aangevuld.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een ontwikkelingsperspectief op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief (niveau) aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met de ouders overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. Als dit onverhoopt toch

niet lukt, dan zullen we mensen van buiten de school vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over een kind stellen we vooraf vast wat het doel van het gesprek is en we geven na afloop een terugkoppeling.

We gebruiken onderstaande zaken om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor het kind, passend bij zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Die beslissing kan ook gaan over of een leerling nog past in de huidige groep. Als dat niet het geval is, dan kiezen we met elkaar voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs of buitengewoon onderwijs.

Wat wordt meegewogen?

- Welbevinden van het kind
 - Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert
- Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
 - Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
 - Stabiliteit van de ontwikkeling
 - Cognitieve en sociaal – emotionele ontwikkeling
 - Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief
- Draagkracht
 - Van het kind
 - Van de groep
 - Van de ouders
 - Van de leerkracht
 - Van het schoolteam
- Deelname in en aan de groep (participeren)
 - Verwerkingssnelheid
 - Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
 - Sociale interactie
 - Mate van ondersteuning en nabijheid

4.4.2 Met de leerling

We betrekken altijd de leerling erbij rondom vragen over extra ondersteuning. Uiteraard doen we dat op een manier die bij de leeftijd van het kind past. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt en wat hij of zij denkt wat nodig is. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en uiteraard stellen we de ouders ervan op de hoogte.

4.4.3 Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Wie zijn dat?

- Logopedie. De logopedist begeleidt kinderen die een spraak- of taalprobleem hebben. De logopediste doet aan het begin van het schooljaar een preventief onderzoek naar stem en spraak bij kinderen uit de groep 2. Als uit deze screening blijkt dat logopedie nodig is, krijgen ouders hiervan bericht. Leerlingen met ernstige problemen kunnen

via de huisarts verwezen worden naar een particuliere logopedist. Zie ook de paragraaf Logopedie in hoofdstuk 3.

- Jong GGZ. De schoolarts kijkt mee of de kinderen lichamelijk goed ontwikkelen. Zie ook de paragraaf Schoolarts in hoofdstuk 3.
- Sociaal Wijkteam gemeente Zwijndrecht. Heeft u vragen over het gedrag van uw kind of opvoedkundige vragen? Of heeft u behoefte aan een tijdelijke (of langere) ondersteuning bij het dagelijks functioneren in het gezin? Het wijkteam is er om u, geheel vrijwillig, bij te staan, daar waar het nodig is. Zij geven u graag advies, helpen u op weg om zelf aan de slag te gaan met uw knelpunten of geven u ondersteuning als het (even) niet zelf lukt. Bij ons op school is een schoolmaatschappelijk werker van de gemeente beschikbaar om al uw vragen te beantwoorden. Voor contactgegevens, zie elders in deze schoolgids. Zie ook de paragraaf Schoolmaatschappelijk werk in hoofdstuk 3.
- Ambulante Dienst van SO Randstad. Via school kunnen specialisten van de Ambulante Dienst van SO Randstad betrokken worden bij specifieke zorgvragen.

4.5 Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

De kern van onze ondersteuning is dat we de leerlingen zoveel mogelijk in de groep helpen en begeleiden, zelfs als er externe begeleiders bij betrokken zijn. In sommige situaties kan het beter zijn dat dit buiten de klas gebeurt.

4.6 Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met ouders tot de conclusie komen, dat het voor het kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig. De school vraagt, na overleg met de ouders en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met de ouders overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we het standpunt van de ouders. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan de ouders om hun visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt Berséba zowel de

school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens hun vergadering. Berséba kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier. Meer informatie hierover kunt u lezen in paragraaf 4.1.4. Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

4.7 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op onze school. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:

1. Door de extra ondersteuning verbetert het welbevinden van uw kind op school of blijft dit hetzelfde als het huidige welbevinden acceptabel is;
2. Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden, ontwikkelt een kind met de gemaakte aanpassingen op eigen niveau;
3. Aanpassingen die om gezondheidsredenen of medisch gezien gemaakt moeten worden, zullen onderzocht worden op haalbaarheid binnen de mogelijkheden van de school en het team. Het welbevinden en draagkracht van u en uw kind is hierin heel belangrijk;
4. Uw kind moet zoveel mogelijk mee kunnen doen binnen de groep waarin hij of zij zit. Daarbij wordt gekeken naar de punten die hierboven genoemd zijn bij het kopje 'samen – met de ouders'.

Bovenstaande punten worden in overleg met ouders, leerkracht en IB'er en zo nodig met het ondersteuningsteam (orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkster en schoolarts) besproken en toegelicht. Uiteindelijk maakt de school hierin een afweging.

5 Belangrijk om te weten

5.1 Aansprakelijkheid

Wat betreft de (wettelijke) aansprakelijkheid is het zo dat de school niet automatisch aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooluren en/of schoolactiviteiten gebeurt. De school is alleen

dan aansprakelijk als er sprake is van onrechtmatig handelen van de school, schoolbestuur en/of allen die namens de school handelen.

De school is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen van de leerlingen. Ouders zijn en blijven zelf primair aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het onrechtmatig handelen van de leerling, dit geldt tot de leeftijd van 14 jaar.

In geval van schade aan een medeleerling veroorzaakt door het handelen van een leerling is de procedure als volgt:

- de ouder(s) van het benadeelde kind stellen de ouders van het kind dat de schade aanbracht aansprakelijk;
- de ouder(s) van de dader melden dit bij hun eigen W.A. verzekering. Indien er geen verzekering is afgesloten zullen deze ouders de schade bij bewezen aansprakelijkheid zelf moeten betalen.

5.2 Verzekeringen

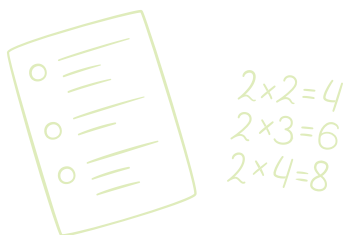
Het bestuur heeft voor de vereniging c.q. de school een verzekeringspakket afgesloten via Aon Risk Solutions | Onderwijs. Dit verzekeringspakket bestaat o.a. uit de volgende verzekeringen: Een ongevallenverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Hieronder staat een korte uitleg van deze verzekeringen. Mocht u meer informatie willen over de verzekeringen, dekkingen en uitsluitingen dan kunt u contact opnemen met de directeur de school.

5.2.1 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. Verzekerd zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten. De betrokken zijn onder andere, maar niet beperkt tot, leerlingen, personeel en vrijwilligers.

5.2.2 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

De wettelijke aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims ten gevolge van het onrechtmatig handelen van de school c.q. het schoolbestuur en allen die namens school handelen (personeel, vrijwilligers). Deze verzekering zal niet in alle gevallen tot uitkering overgaan. Er moet sprake zijn van bewezen aansprakelijkheid (verwijtbaar gedrag) voordat deze verzekering eventueel tot uitkering zal overgaan.



$$\sin^2 \alpha + \cos^2 \alpha = 1$$

5.3 Coördinator Sociale Veiligheid

We vinden het belangrijk dat kinderen en collega's zich (sociaal) veilig voelen op onze school. Onze school heeft een sociaal veiligheidsplan opgesteld. In dat plan is onder meer het pestprotocol en het beleid omtrent de verplichte coördinator sociale veiligheid opgenomen. Op onze school zijn beide intern begeleiders de coördinator sociale veiligheid. Wanneer u vragen heeft over pesten, kunt u bij deze coördinator terecht. Dit geldt zowel voor het geval dat uw kind wordt gepest als voor het geval dat u vragen heeft hoe er op school met pestgedrag wordt omgegaan. De coördinator sociale veiligheid ondersteunt en adviseert directie en personeel ook bij vraagstukken rondom sociale veiligheid. U kunt de contactgegevens van onze coördinatoren sociale veiligheid vinden in paragraaf 2.9.

5.4 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Zoals elke school hanteren ook wij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een onze school moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van 'Veilig Thuis';
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

5.5 Vertrouwenspersoon

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersonen zijn voor u het aanspreekpunt als u klachten heeft over de schoolorganisatie, bejegening van de directie en het personeel en bij andere vertrouwelijke zaken. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. In de klachtenregeling (zie volgende paragraaf) van de school staat meer informatie over de vertrouwenspersonen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u vinden in paragraaf 2.14.

5.6 Klachtenprocedure

We vinden het belangrijk dat klachten worden opgelost. Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel in Mattheüs 18 richtlijnen voor het afhandelen van klachten. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de groepsleerkracht)

besproken te worden. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directeur te benaderen. Als dit nog niet tot resultaat of overeenstemming leidt dan kunt u, na dit gemeld te hebben aan de directeur, zich wenden tot het bestuur en/of de vertrouwenspersoon Iedere volgende stap gebeurt met medeweten van de persoon in kwestie. Iedere volgende stap geschied met medeweten van de persoon in kwestie. Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen.

De school hanteert een klachtenregeling die naar een model van de VGS is opgesteld. Deze regeling kunt u inzien en opvragen bij de directeur. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie kunt u vinden in paragraaf 2.14.

5.7 Privacy

Op onze school beschermen we actief de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Voor een aantal zaken kunnen ouders hun privacy voorkeuren

doorgeven via Parro. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal en online administratiesystemen. De leveranciers van die leermaterialen en systemen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers in de verschillende verwerkersovereenkomsten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Ouders kunnen de school berichten over bijzondere gebeurtenissen zoals de geboorte van een kind of het behalen van een zwemdiploma. Dit vermeldt de school bij de nieuwsberichten voor de ouders. De gebedsgroep van ouders kan uit de nieuwsberichten informatie halen. De school beschikt over een privacyreglement waarin beschreven is hoe de school omgaat met haar leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit privacyreglement kunt u vinden op onze website.

5.8 Gemaakte onkosten door ouders

Als ouders helpen bij een excursie door kinderen met de auto te brengen en/of halen, kunnen zij hiervoor een vergoeding aanvragen bij de secretaresse als de afgelegde kilometers 50km of meer zijn. We hanteren €0,23 per kilometer. Is maatwerk nodig, dan kan overlegd worden met de directie. Maken ouders in afstemming met een medewerker van de school andere onkosten, bijvoorbeeld bij hatex, dan kunnen deze kosten gedeclareerd worden via de secretaresse.

5.9 De leerplichtwet en vrijstelling van schoolbezoek

In Nederland bestaat de leerplichtwet, die zegt dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind vanaf vijf jaar tot aan het eind van het schooljaar waarin het kind zestien wordt, volledig



dagonderwijs volgt. Normaal gesproken gaat elk kind op vastgestelde tijden naar school. Wanneer hoeft uw kind niet naar school? Als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één schooldag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor één of ten hoogste twee schooldagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van belanghebbende wordt gesloten;
- bij ernstige ziekte van de ouders, grootouders, broers of zusters waarbij de duur van dit verlof in overleg met de directeur van de school wordt bepaald;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier schooldagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee schooldagen, van bloed- of aanverwanten in de derde- of de vierde graad voor ten hoogste één schooldag;
- bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één schooldag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur van de school belangrijke redenen, maar in ieder geval geen vakantieverlof.

Voor alle duidelijkheid, extra vrij is niet mogelijk bij activiteiten van verenigingen, vakantie buiten schoolvakantie (zie paragraaf 5.2), voor vakantie eerder vertrekken en later arriveren, familiebezoek in het buitenland, het argument 'mijn kind is nog jong' of het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'. Om een aanvraag te doen gebruikt u het formulier op de website.

Een verzoek om extra verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden' op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal één maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Dergelijk verlof wordt alleen verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt, dat verlof noodzakelijk is op grond van een medische of een sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden. Neem in het geval van dit extra verlof ook contact op met de school via het formulier op de website.

5.10 Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet dient minimaal twee maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Dergelijk verlof kan alleen in de volgende gevallen worden verleend:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, indien het slechts mogelijk is buiten de schoolvakantieperiodes op vakantie te gaan;
- wanneer een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt, dat geen vakantie binnen de officiële schoolvakantieperiodes mogelijk is.

Verder mag dit vakantieverlof:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer dan tien schooldagen per schooljaar duren;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Als gevolg hiervan wordt het verboden om verlof te verlenen voor verlengde vakanties, een extra lang bezoek aan het land van herkomst en zomaar een midweek of een lang weekend weg. Een verzoek om meer dan tien schooldagen wordt zonder meer afgewezen.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan dan een proces-verbaal worden opgemaakt. Voor meer informatie over de leerplichtwet en/of vakantieverlof kunt u contact opnemen met de directeur of 'Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten' in Dordrecht, 078-7708090, of www.dienstgezondheidjeugd.nl

5.11 Biddag en dankdag

Omdat de kerken in Zwijndrecht op biddag en dankdag 's middags en 's avonds dienst houden, krijgen de kinderen op deze dagen les. Om de (kleine) kinderen voldoende uitgerust te laten zijn voor de middagdiensten, zal op bid- en dankdagen de school eerder uit zijn, namelijk om half twaalf. In de Bijbelles wordt op deze dagen aandacht gegeven aan de bid- of dankdag. Mocht u van een kerk lid zijn die 's morgens een dienst heeft en u wilt uw kinderen graag daarheen meenemen, dan wordt u verzocht vrij te vragen. Dit kunt u doen via het formulier op de website.

5.12 Absentie, ziekte

Wanneer een leerling niet tijdig op school is, zonder opgaaf van reden, zal de betrokken leerkracht naar huis bellen of laten bellen om na te gaan of het kind op weg naar school is gegaan. Wettige of onwettige absentie wordt te allen tijde geregistreerd in ons registratiesysteem. Wanneer een kind langer dan twee dagen ziek is, neemt de leerkracht zo nodig contact op met de



ouder(s) om te overleggen of het kind in staat is huiswerk te verrichten. Indien dit het geval is, zal er een regeling met de ouder(s) worden getroffen voor het brengen en halen van het huiswerk.

We hanteren het ziekteverzuimprotocol van de Dienst Gezondheid Jeugd Zuid-Holland Zuid. Er is sprake van zorgwekkend ziekteverzuim als we een 4e ziekmelding in 12 weken ontvangen, of het kind meer dan 50 uren ziek is in 12 weken, of meer dan 7 dagen aaneengesloten ziek is. De leerkracht zal dan contact met de ouders/verzorgers opnemen om het ziekzijn te bespreken.

5.13 Lesuitval

Wanneer een leerkracht verhinderd is vanwege ziekte e.d., dan zal de school een vervangende leerkracht regelen. Indien dit niet lukt, zal er intern gezocht worden naar een oplossing, bijvoorbeeld dat een onderwijsassistent bij wijze van uitzondering de lessen verzorgt. Ook kunnen we gebruik maken van de invalpool Klaswijs, www.klaswijs.nl. Als een alternatief niet mogelijk is kunnen er groepen worden gecombineerd of de leerlingen uit de betreffende groep kunnen worden verdeeld over de andere groepen. Het naar huis sturen van leerlingen zal tot het uiterste worden beperkt. De praktijk tot op heden is gelukkig dat dit laatste zelden voorkomt.

5.14 Schorsen en verwijderen

Onze school hanteert een protocol schorsen en verwijderen. Deze is tot stand gekomen door onder andere gebruik te maken van het protocol dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en samenwerkingsverband Berséba is opgesteld. Dit protocol is op te vragen op school.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen.

Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen we een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten over gaan, zullen we dit secuur met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

5.15 Infectieziekten (rodehond, waterpokken)

Hygiëne vinden we heel belangrijk. Daar hoort onder andere bij dat we de kinderen aanleren om na wc-bezoek altijd hun handen te wassen met water en zeep. We hanteren de algemene richtlijnen voor een goede hygiëne van het RIVM. Van dit

instituut gebruiken we ook de richtlijnen bij alle in Nederland voorkomende infectieziekten. We hanteren voor alle infectieziekten de regel dat, als het kind zich goed voelt, het naar school mag. Betreffende de bijzondere risico's bij Rodehond en Waterpokken is het volgende afgesproken:

- Bij Rodehond informeren wij de ouders van de groep waar een kind Rodehond heeft. Rodehond is namelijk risicovol bij een zwangerschap.
- Bij Waterpokken informeren wij de ouders van de groep waar een kind Waterpokken heeft. De meeste mensen in Nederland hebben ooit Waterpokken gehad. Wanneer dit niet het geval is bij een zwangere vrouw, dan kan zij ernstige complicaties oplopen bij besmetting met het virus. De baby in de buik kan eveneens ernstige afwijkingen ontwikkelen, met verhoogd risico op een miskraam.

5.16 Oudercontacten met gescheiden ouders

Onze school hanteert een protocol 'Gescheiden ouders'. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met de oudercontacten van kinderen met gescheiden ouders. In het geval van een scheiding verstrekt de school dit protocol. Het kan altijd ter inzage opgevraagd worden bij de directie.

5.17 Gebedsgroep

Als reformatische school hechten wij aan het gebed als een door God gegeven middel om Hem te bidden, loven en prijzen, onze afhankelijkheid van Hem te belijden en onze zorgen en dank bij Hem bekend te maken. In Filippienzen 4:6 worden wij aangespoord: "Weest in geen ding bezorgd; maar laat uw begeerten in alles door bidden en smeken, met dankzegging, bekend worden bij God." Vanuit deze roeping zien wij het als een voorrecht dat ouders samenkomen om te bidden voor onze school, de leerlingen, de leerkrachten en alles wat ons in het onderwijs raakt.

Ouders van de school kunnen deelnemen aan de gebedsgroep die ongeveer eens per twee weken samenkomt in de personeelskamer van de school. De schoolleiding faciliteert de gebedsgroep, maar neemt geen inhoudelijke of leidinggevende rol. Er is een document vastgesteld door de schoolleiding waarin de uitgangspunten en werkwijze zijn opgenomen. Met het oog op de privacy van leerlingen, gezinnen en leerkrachten geldt een duidelijke regel: alleen met expliciet gegeven toestemming van ouders kunnen door de leerkrachten namen met de bijbehorende gebedspunten doorgegeven worden. Anonieme punten mogen ook worden ingeleverd bij een van de coördinatoren van de gebedsgroep. Dat zijn Juliana Bossenbroek, Anne van Driel, Bernadette Nobel en Cora Schellevis. In het geval er geen toestemming is verleend, worden er geen herleidbare persoonsgegevens gedeeld. Gebedspunten worden niet doorgespeeld naar anderen. De leerkrachten waken ervoor dat de onbevangen opmerkingen



of gebedspunten van leerlingen in de veilige klassensituatie beschermd blijven en niet zomaar worden doorgegeven aan de gebedsgroep, waarbij de gebedsgroep niet mag functioneren als een extra informatiekanaal, maar als doel heeft om in vertrouwen voor de leerlingen en de school te bidden.

5.18 Schooltijden

We werken met een continuooster. Met uitzondering van de 4-jarigen die in de aanvangsgroep zitten, geldt voor alle leerlingen hetzelfde schoolrooster. De vierjarigen in de aanvangsgroep krijgen namelijk alleen op de ochtenden les. Hieronder zijn alle schooltijden in een tabel weergegeven:

	ochtend	middag
Maandag	8.30 u – 12.15 u	13.00 u – 15.00 u
Dinsdag	8.30 u – 12.15 u	13.00 u – 15.00 u
Woensdag	8.30 u – 12.15 u	
Donderdag	8.30 u – 12.15 u	13.00 u – 15.00 u
Vrijdag	8.30 u – 12.15 u	

Voor alle groepen geldt: 's morgens 15 minuten pauze. We zijn telefonisch bereikbaar van 08.15 uur tot 16.00 uur op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag zijn wij telefonisch bereikbaar van 08.15 uur tot 13.30 uur. Op maandagmorgen van 8.00 uur tot 8.15 uur en op vrijdagmiddag van 12.30 uur tot 12.45 uur zijn wij telefonisch niet bereikbaar in verband met de weekopening en de weeksluiting van het personeel.

5.18.1 Onderwijstijd

De school heeft haar lestijden ingericht volgens het zogenoemde Hoorns model. Dit houdt in dat groep 1-8 evenveel uren les per week krijgen. Per schooljaar moeten alle leerlingen 940 uur onderwijs ontvangen om na 8 jaar op een totaal uit te komen van minimaal 7520 uur. Ieder jaar geven we iets meer uren les om in geval van calamiteiten gedekt te zijn. Dit laatste is een wettelijke verplichting.

Met betrekking tot de leertijd hebben we beleid opgesteld. Daarin is de tijd opgenomen die in de verschillende groepen aan bepaalde (clusters van) vakken wordt besteed. Aan rekenen en Nederlandse taal wordt doorgaans de helft van de leertijd besteed.

5.18.2 Ouders in school

Ouders van kleuters kunnen de leerkrachten kort spreken rondom het halen en brengen van hun kinderen. Voor een wat langer gesprek kan een afspraak gemaakt worden. Graag verzoeken wij ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 om via Parro een afspraak te maken met de leerkracht als zij over hun

kind willen praten. Vlak voor schooltijd wil de leerkracht zich richten op de groep, waardoor het elkaar kort spreken op dat moment niet uitkomt. Ook is het niet gebruikelijk voor ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 om hun kinderen aan het begin van een schoolmorgen of schoolmiddag te begeleiden tot bij of in de klas. Uitzonderingen hierop zijn afgestemd met de leerkracht.

5.19 Tussen de middag op school eten, tussen schoolse opvang (TSO)

Wat zegt de wet?

Het bevoegd gezag stelt leerlingen in de gelegenheid onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders, voogden of verzorgers. Het bevoegd gezag kan de overblijfmogelijkheid zelf organiseren. Wat betreft de aansprakelijkheidsverzekering, zie paragraaf 4.1 en 4.2 van deze schoolgids. De Arboret schrijft voor dat het onderwijzend personeel minimaal een half uur per dag aaneengesloten pauze moeten kunnen hebben. Dit is niet mogelijk als de leerkrachten de gehele dag de verantwoordelijkheid dragen voor de leerlingen.

Regeling

Het schoolbestuur gaat er vanuit dat alle leerlingen iedere lange schooldag op school eten. De leerkracht (of onderwijsassistent) eet in het eigen klaslokaal met de kinderen, waarna de kinderen onder toezicht van de overblijfkraften op het plein spelen. Jaarlijks wordt de rekening voor het overblijven verstuurd naar de ouders van alle kinderen. Wanneer u uw kind toch thuis wilt laten eten kunt u zich hiervoor wenden tot de directeur.

Het overblijven

- De kinderen eten in hun eigen lokaal onder begeleiding van het personeel van school.
- Bij goed weer gaan de kinderen na het eindigen naar buiten waar de overblijfkraft op hen wacht.
- Bij regen blijven de kinderen binnen en neemt de overblijfkraft de zorg voor de kinderen op zich.
- Bij de onderbouw helpen de overblijfkraften eventueel met het aankleden van de kinderen.
- Op ieder plein zijn twee overblijfkraften aanwezig.

De overblijfcoördinatoren

De directeur heeft de dagelijkse coördinatie overgedragen aan de coördinatoren. De coördinatoren leggen periodiek verantwoording af aan de directeur. De coördinatoren zorgt voor de totale administratieve afhandeling van de overblijfregeling.

Taken coördinatoren:

- Het opstellen, verstrekken en bewaken van het

- oppasrooster voor de overblijfskrachten
- Contact onderhouden met (reserve)overblijfskrachten
- Periodiek bijeenroepen van de overblijfskrachten voor overleg
- Periodiek overleg met directeur
- Vervanging regelen bij afwezigheid van een overblijfskracht, indien de overblijfskracht dit zelf niet heeft kunnen regelen
- Financiële afwikkeling van de regeling

De overblijfskracht

De overblijfskrachten zijn op school van 12.30 uur tot 13.00 uur. Het eerste half uur spelen de groepen 3, 4 en 5, 6 buiten. Daarna spelen de groepen 1, 2 en 7, 8 buiten. Hierdoor zijn er per maandag, dinsdag en donderdag 4 overblijfskrachten op school. Aan het begin van het schooljaar wordt er voor alle overblijfskrachten in samenwerking met Driestar Educatief een ochtend georganiseerd waarin een korte pleinwachtcursus zal worden gegeven.

Taken overblijfskracht:

- Tijdens het spelen, zorgt de overblijfskracht voor de kinderen
- Er wordt toezicht gehouden op het gehele plein
- De kinderen worden aangezet tot (samen)spelen, indien nodig met de kinderen meespelen
- Orde op het plein handhaven
- Toezicht houden op het voorzichtig en verantwoord omgaan met het speelgoed
- Tijdens de overblijfsperiode beschikbaar zijn voor alle voorkomende vragen en zaken
- Aan het einde van de pauze samen met de kinderen van de middenbouw en de bovenbouw het overblijfspeelgoed opruimen
- Wanneer een kind zich bezeert de nodige hulp bieden, eventueel de leerkracht of een BHV-leerkracht inschakelen (zie aan- en afwezigheidsbord bij hoofdingang)
- Bij hardnekkige ruzie of onenigheid tussen de kinderen dient de overblijfskracht dit te melden bij de leerkracht van die kinderen
- Bij afwezigheid zelf vervanging regelen, hiervoor is een speciale appgroep. Lukt dit niet, dan melden bij de coördinatoren
- Wanneer het weer niet toelaat dat de kinderen buitenspelen, de kinderen laten spelen in het lokaal

Financiën

Het rekeningnummer van de tussen schoolse opvang is: NL 78 RABO 0171 7970 00 t.n.v. tussen schoolse opvang. Het tarief voor cursusjaar 2023/2024 is vastgesteld op €30 per leerling per jaar. Dat is ongeveer €0,25 cent per keer. Wanneer een gezin niet in staat is de financiële bijdrage te leveren kan er een regeling worden getroffen. De overblijfskrachten krijgen een vergoeding van € 3,50 per half uur, met een maximum van € 1700,00 per jaar. (maximum i.v.m. belastingvrije voet) Dit wordt twee maal per

jaar (januari en juli) uitbetaald. De coördinatoren krijgen een passende vergoeding. Van het geld wat overblijft op de rekening kopen de overblijfs-coördinatoren speelgoed. De coördinatoren leggen eenmaal per jaar verantwoording af aan de directie. Het beleid is erop gericht dat het geld elk jaar op is. Bij tekort wordt de gevraagde bijdrage verhoogd, bij overschot wordt de gevraagde bijdrage verlaagd.

Pleinregels

- Ruzies praten we uit
- Iedereen hoort erbij
- Alleen zachte ballen op het plein
- Let op je taalgebruik
- Beleefd zijn tegen ouderen en elkaar
- We blijven op ons eigen plein
- We zijn zuinig op materialen

Wanneer een kind zich niet aan bovenstaande regels kan houden, kan de overblijfskracht hem/haar de regels later schrijven. Wanneer een overblijfskracht verschillende keren voor dezelfde overtreding heeft gewaarschuwd kan de overblijfskracht het kind ook een aantal minuten op een bepaalde plaats laten zitten. Brutaliteit en/of wangedrag wordt gemeld bij de leerkracht. De kinderen mogen niet zonder toestemming van de overblijfskracht van het plein af. Als de bal op het dak is wordt dit gemeld bij de leerkrachten. In geen geval er zelf afhalen.

Communicatie

De dagelijkse communicatie tussen de overblijfskrachten gebeurt (naast de mondelinge communicatie) middels een appgroep, waarin zaken die voor de andere overblijfskrachten van belang zijn vermeld worden.

De overblijfskrachten en de coördinatoren hebben een aantal keren per jaar, op aan het begin van het cursusjaar vastgestelde data, overleg met elkaar. Hierbij is ook een afgevaardigde vanuit de school aanwezig. Het verslag van deze overlegmomenten wordt aan alle (reserve)overblijfskrachten uitgereikt. Het verslag van de overlegmomenten wordt ook aan de leerkrachten van de school uitgereikt. Belangrijke informatie voor alle ouders wordt in een nieuwsbrief meegedeeld.

Speciale begeleidingsbehoeften van kinderen

De overblijfskrachten ontvangen van de leerkrachten informatie en tips m.b.t. kinderen die speciale begeleiding en/of zorg nodig hebben. Hierbij is een goede samenwerking en contact tussen de overblijfskrachten en de leerkrachten nodig. Overblijfskrachten nemen de aanwijzingen en tips serieus. Wanneer er zich problemen voordoen, wordt dit direct teruggekoppeld naar de leerkracht van het kind.

5.20 Regels

We hebben op school over verschillende onderwerpen regels opgesteld.

Van kernwaarden naar klassenregels

Vanuit de Bijbel hebben we de volgende kernwaarden opgesteld:

- Wij zorgen voor onszelf en elkaar;
- Wij zorgen voor ons werk;
- Wij zorgen voor de omgeving en het materiaal;
- Wij zorgen voor veiligheid.



Vanaf het begin van elk cursusjaar maken de leerkrachten met de kinderen in hun klas de klassenregels vanuit onze poster voor de kernwaarden. Hieronder is de laatste versie van deze poster nog een keer afgebeeld. We raden u aan om thuis eens navraag te doen bij uw kind(eren) over hoe dit in de klas gestalte krijgt.



Schoolregels

Daarnaast zijn er algemene regels opgesteld die in de hele school gelden. Alle personeelsleden kunnen alle leerlingen hierop aanspreken. Ze hangen op kleine posters op diverse plaatsen in de gang en zijn ook in elk lokaal terug te vinden. Deze regels zijn:

Schoolregels

- 1 Ik heb eerbied voor God en gebruik mijn talenten tot Zijn eer.
- 2 Zegt iemand: 'Stop, hou op!', dan luister ik daarnaar.
- 3 Ik ben gehoorzaam.
- 4 Mijn taalgebruik is respectvol en beleefd.
- 5 In de gangen werk en loop ik rustig.
- 6 Ik ben zuinig op de materialen.
- 7 Ik ruim mijn spullen op.

Kopieerregels

Er zijn twee kopieermachines op school. Eentje bij de personeelskamer en eentje bij de directiekamer. De kopieermachine bij de personeelskamer mag niet door kinderen bediend worden. Kinderen mogen er ook geen werk voor de leerkrachten ophalen. De kopieermachine bij de directiekamer mag uitsluitend met toestemming van de betreffende leerkracht door leerlingen bediend worden. Om illegaal kopiëren tegen te gaan, is de machine voorzien van een toegangscode.

Regelmatig raken kinderen in de bovenbouw te leren stencils of gekopieerde leerboekjes kwijt. We vragen € 0,10 per extra kopie om de zuinigheid en verantwoordelijkheid van kinderen te vergroten.

Schade door ruw gedrag of kwijt

Als kinderen als gevolg van ruw gedrag iets kapot maken, wordt dit door de leerkracht aan de ouders doorgegeven met het verzoek de schade te betalen. Bij een kapot laatje wordt standaard €5,- gerekend. Bij kapotte oordopjes (leerlingen krijgen die in groep 4) wordt gratis één nieuw setje gegeven.

Zijn ze daarna weer kapot, dan wordt €2,- gerekend. Ook kunnen oordopjes van thuis meegegeven worden. Voor een kapotgemaakte liniaal wordt €0,50 gerekend. En voor een zoekgeraakte of kapotte Stabilopen wordt €5,- gerekend.

Mobiele telefoon, smartwatch en andere geluidsdragers

Een steeds meer voorkomend bezit van een mobiele telefoon en een smartwatch door kinderen dwingt ons hierover enkele afspraken en regels te maken. Het is niet toegestaan onder schooltijd een mobiele telefoon of smartwatch aan te hebben staan. Ook in de pauzes en op de schoolpleinen wordt de telefoon of de smartwatch niet gebruikt en is deze ook niet zichtbaar. Als leerlingen toch worden betrapt met een mobiele telefoon of smartwatch die aanstaat, nemen we het toestel een week in. Onderweg van en naar school mag de telefoon of de smartwatch uiteraard wel aan. Indien u uw kind onder schooltijd om wat voor reden dan ook nodig heeft, vragen wij u naar school te bellen. Deze regels gelden ook voor allerlei soort van geluidsdragers.

Confetti

Het is verboden om op school, bijvoorbeeld bij feestelijke activiteiten, confetti te gebruiken.

Kledingregels

We hechten waarde aan een correcte kledingstijl waarmee we geen onnodige aanstoot willen geven. Dat betekent dat het verboden is om kleding te dragen die bedrukt is met bepaalde wrede, onzedelijke afbeeldingen of aanstootgevende teksten. Ook afbeeldingen van popgroepen, tv-programma's en voetbalshirts zijn verboden. Meisjes dragen bij ons een rok of jurk, behalve bij sportieve activiteiten. Ook stellen wij er geen prijs op dat meiden naveltruitjes, hemdjes met spaghetti-bandjes of andere uitdagende kleding dragen. We vragen de ouders vooral betreffende de oudere meiden om erop te letten dat de jurkjes of rokjes een zedige lengte hebben. Voor ouders, collega's en stagiairs geldt dat zij zich tijdens schoolactiviteiten kleden naar bovenstaande richtlijnen. Wij verwachten van collega's dat zij zich niet dusdanig opmaken dat het aanstoot geeft aan een ander. Laten we met al deze dingen met elkaar rekening proberen te houden.

5.21 Mediabeleid

Basishouding

Tijdens de aanmeldingsgesprekken van nieuwe leerlingen lichten we de ouders in over onze opvattingen met betrekking tot de moderne media. Wij staan kritisch tegenover moderne media zoals internet, computerspelletjes, Tv-uitzendingen, speelfilms en bepaalde muzieksoorten. Wij verwachten dat ouders hier een sturende rol in vervullen, zodat deze media niet op een God ontterende wijze worden gehanteerd. Opmerking hierbij is dat wij als school de kinderen moeten voorbereiden op onze samenleving en dat wij daarom de kinderen beter moeten leren onderscheiden wat goed en fout is en waarom het fout is.

Media

Iedere video, film, foto, muziekfragment, of een andere mediavorm dient het onderwijs te ondersteunen. De leerkracht die hiervan gebruik wil maken, dient dit zelf te screenen op bruikbaarheid en identiteit. De leerkracht is verantwoordelijk voor de het wel of niet laten zien van het fragment. Als leerlingen hun spreekbeurt willen ondersteunen met een filmpje, moet de leerkracht dat stukje vooraf screenen. Films ter vermaak worden niet vertoond, ook niet op verjaardagen van leerkrachten.

Internet

Onder leiding wordt de computer uitsluitend voor de les gebruikt. Ook het extra (computer-)werk van de kinderen moet een zinvolle en duidelijk omschreven activiteit zijn. Onze school beschikt over de filtering van Kliksafe. Vooral tijdens de lesmomenten waarbij de kinderen op internet werken, is controle, gesprek en media-opvoeding nodig. De leerkrachten onderhouden met leerlingen geen contact via sociale media of vriendensites.

6 Roosters, onderwijsresultaten en overzichten

6.1 Gymrooster 2025-2026

wanneer?	waar?	wie?
maandag van 09.00-10.00	Welhorst	Groep 3
maandag van 10.00-11.00	Welhorst	Groep 4
maandag van 11.00-12.00	Welhorst	Groep 5
maandag van 12.00-13.00	Welhorst	Groep 6
maandag van 13.00-14.00	Welhorst	Groep 8
maandag van 14.00-15.00	Welhorst	Groep 7
donderdag van 13.30-14.15	Welhorst	Om de week groep 5 en 7.
donderdag van 14.15-15.00	Welhorst	Om de week groep 6 en 8.

De gymlessen van groep 3, 4 en 7 worden gegeven door de eigen leerkracht. De leerlingen van groep 5, 6 en 8 krijgen de lessen van een andere medewerker van school.

Zorgt u ervoor dat het shirt elke week gewassen wordt?

Het is de bedoeling dat de gymtas elke keer mee naar huis genomen wordt.

6.2 Vakanties en agenda

Het vakantierooster van het cursusjaar 2025-2026 staat vermeld op onze website: <https://hellenbroekschool.nl/informatie/> en na 1 augustus 2024 in Parro. Het vakantierooster van cursusjaar 2025-2026 is nog niet bekend. Zodra dit rooster bekend is, wordt daarvan melding gemaakt in de nieuwsberichten in Parro en wordt het gepubliceerd op de website. Dat gebeurt meestal voor de kerstvakantie. De lesvrije momenten zijn met de ouders gedeeld via de nieuwsberichten en worden na 1 augustus 2025 ook gepubliceerd in de agenda in Parro.

De agenda wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar met de ouders gedeeld via Parro. Wordt er gedurende het jaar data gewijzigd, dan zult u hierover worden geïnformeerd via de nieuwsberichten. In Parro wordt achter de veranderde of nieuwe datum aangegeven dat het een veranderde datum is.

De jaarkalender wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar met de ouders gedeeld via Parro. Wordt er gedurende het jaar data gewijzigd, dan zult u hierover worden geïnformeerd via de nieuwsberichten. In Parro wordt achter de veranderde of nieuwe datum aangegeven dat het een veranderde datum is.

6.3 Resultaten en gegevens cursus 2021-2025

Voor veel meer resultaten en gegevens verwijzen we u graag naar www.scholenopdekaart.nl. Voer op deze website in het invoerveld 'Hellenbroekschool' in om de gegevens weer te geven. In de tabel hiernaast is het niveau van de schoolverlaters van afgelopen schooljaar te vinden.



Niveau schoolverlaters								
Niveau	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
VWO (waarvan TTO)	7	21%	5 (3)	25%	8 (1)	25%	5 (3)	33%
HAVO/VWO	5	14%	2	10%	5	16%		
HAVO	7	21%	5	25%	3	9%	3	20%
VMBO-GT/HAVO			4	20%				
VMBO-GT	6	17%			5	16%	6	40%
VMBO-G								
VMBO-BK	3	9%	3	15%	4	13%		
VMBO-K	4	12%	1	5%	6	18%	1	7%
VMBO-B	2	6%			1	3%		
Totaal	34	100%	20%	100%	32	100%		

Algemene informatie 2024-2025	
Zittenblijvers	1
Verlenging kleuterperiode	3
Groep overslaan	1
Ambulante begeleiding	5
Verwijzing naar SBO	0

Uitslag Doorstroomtoets groep 8

De ontwikkelingen onderwijsresultaten wordt o.a. door de inspectie bekeken door het percents-tage van de leerlingen te meten wat op de eindtoets 1F (fundamenteel niveau) scoort en 1S/2F (1 streefniveau en 2 fundamenteel niveau). Voor elke school in Nederland zijn signaleringswaarden vastgesteld. Hieronder is te zien hoe onze school scoort en welke signaleringswaarden bij onze scholen horen.

Kengetallen	Landelijk	School	Signaleringswaarde
Kengetallen 1F	95,9 %	97,9 %	85 %
Kengetallen 2F/1S	57,8 %	56,3 %	47,1 %



**Ds. Abraham
Hellenbroekschool**
BIJBELGETROUW, LIEFDEVOL & BETROKKEN

Swanendrift 78, 3332 RN Zwijndrecht
078 61 20 899
contact@hellenbroekschool.nl
www.hellenbroekschool.nl