

JAARVERSLAGGEVING 2024

Vereniging Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag

te ZWIJNDRECHT



**Ds. Abraham
Hellenbroekschool**
BIJBELGETROUW, LIEFDEVOL & BETROKKEN

Zwijndrecht, 4 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	38
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	39
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	39
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	40
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	40
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	41
GRONDSLAGEN	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	48
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	51
WNT	52
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	54
OVERIGE GEGEVENS	55
CONTROLEVERKLARING	56
BIJLAGEN	61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. ABRAHAM HELLENBROEKSCHOOL	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING	63

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BESTUURSVERSLAG

2024



"Komt gij kinderen, hoort naar mij; ik zal u des HEEREN vreze leren."



**Ds. Abraham
Hellenbroekschool**

BIJBELGETROUW, LIEFDEVOL & BETROKKEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
1. Schoolbestuur	3
1.1 Profiel.....	3
1.2 Organisatie	4
1.3 Identiteit.....	7
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	9
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitair	15
2.4 Financieel beleid.....	16
2.5 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording financiën	22
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	22
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	25
3.3 Financiële positie.....	27
Bijlage 1: Verslag intern toezicht	29
Bijlage 2: Verslag MR.....	32
Bijlage 3: Verslag vertrouwenspersonen	33

Inleiding

Dit jaarverslag geeft inzicht in wat er in het jaar 2024 op onze school heeft plaatsgevonden. We zijn dankbaar dat ook in 2024 het onderwijs aan onze leerlingen een goede voortgang mocht hebben. Het is een goede zaak om op transparante wijze inzicht te geven aan de leden van onze vereniging, de ouders, de medezeggenschapraad en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in het reilen en zeilen van onze school. Onderwijs krijgt van overheidswege veel aandacht. Zowel in onderwijskundige ontwikkelingen als ook in beheersmatige zin. Het is een uitdagende opgave voor bestuur, directie en team om daar de goede weg in te vinden. Met dankbaarheid mogen we vaststellen dat ieder op de eigen plaats binnen onze school haar of zijn bijdrage heeft mogen leveren.

De grondslag van onze school is gebaseerd op een Bijbels mens- en kindbeeld, dat het hele leven doortrekt en dus ook alles te maken heeft met opvoeding en onderwijs. Het is onze roeping om vanuit school steeds weer aandacht te vragen voor de christelijke opvoeding van onze kinderen. De plicht daartoe hebben de ouders aanvaard bij het afleggen van de doopbelofte voor onze kinderen. Een opgave waarbij we ook vanuit de school handreikingen willen doen. Als leerkrachten, ouders en kinderen hebben we het, zeker in deze tijd, zo nodig om toegerust te worden. Het grootste voorrecht is om door genade door de Heere Zelf toegerust te mogen worden. Groot is ook het voorrecht dat we onze kinderen thuis en op school vanuit Gods Woord mogen onderwijzen, opvoeden en voorgaan. De school wil bijdragen aan de vorming van mensen die vanuit een christelijke levensovertuiging hun verantwoordelijkheid als burgers van deze maatschappij bewust vorm willen geven.

Zowel terugkijkend naar 2024 als vooruitkijkend naar 2025 bidden we of de Heere ons en onze kinderen Zijn zegen wil geven. Met de hoop en het gebed dat de school nog vele jaren een plek mag blijven waar dagelijks de boodschap van zonde én genade of anders gezegd Adam én Christus aan de harten van de kinderen wordt gelegd.

A.F. van Baarle

directeur

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Visie en missie

We geven het onderwijs als fundament voor de toekomst. We leggen het fundament voor de basisvaardigheden, het op een fijne manier omgaan met elkaar en in de persoonsvorming van onze leerlingen. Met het gebed of er in de jonge levens van de leerlingen ook een fundament gelegd mag worden voor de eeuwige toekomst, de Toekomst met een hoofdletter. Onze school houdt de leerlingen dagelijks Gods onfeilbaar Woord voor. De Bijbel geeft ons handvatten om met woord en daad, in leer en leven onze naaste lief te hebben als jezelf en om God lief te hebben boven alles. De Bijbelse normen en waarden hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs zodat de leerlingen met elkaar leren omgaan zoals God dat van ons vraagt. De school wil kinderen voorbereiden zich een weg te banen door de geseculariseerde samenleving. De school hecht veel waarde aan een voor de leerling herkenbare overeenstemming tussen het opvoedingsklimaat van de school en de gezinnen, in verbondenheid met de godsdienstige beginselen en beleving. Op deze wijze ontstaat er een klimaat waarbinnen de kinderen zich veilig voelen.

Begin 2024 is het schoolplan 2023-2027 vastgesteld. In het schoolplan is onze missie als volgt verwoord: 'Bijbelgetrouw onderwijs met aandacht voor het hoofd, het hart en de handen van de leerlingen'.

Kernactiviteiten

Het omschreven beleid van het bestuur is erop gericht om binnen de kaders die de wet/overheid en de bijbehorende financiën kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de kinderen die onze school bezoeken. De kernactiviteit van de schoolorganisatie is het geven van Bijbelgetrouw onderwijs met aandacht voor het hoofd, het hart en de handen van de leerlingen.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten van de school zijn:

- het lesgeven en ondersteuning bieden aan de kinderen in de basisschoolleeftijd;
- het nastreven van hoge kwaliteit;
- het positioneren van de school in Zwijndrecht;
- het ontwikkelen van de medewerkers;
- het duurzaam instandhouden van het gebouw.

Het strategisch beleid is opgenomen in het schoolplan. Het plan is opgevat om een nieuw strategisch beleid te ontwikkelen in het jaar voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Schoolvereniging:	VCORG – Vereniging tot het Verstreken van Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag.
Bestuursnummer:	43175
School:	Ds. Abraham Hellenbroekschool
Brinnummer:	06KQ
Adres school en vereniging:	Swanendrift 78
Postcode:	3332 RN Zwijndrecht
Telefoonnummer:	078 6120899
Website:	https://hellenbroekschool.nl
Email:	contact@hellenbroekschool.nl
Contactpersoon:	dhr. A.F. van Baarle, directeur gemandateerd met bestuurstaken

Juridische structuur

De juridische structuur betreft een vereniging met als afkorting de VCORD – Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag.

Toeziethoudend Bestuur

Zie hiervoor het 'Verslag intern toezicht', dat als bijlage bij dit bestuursverslag is opgenomen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en directeuren in het primair onderwijs. Deze code wordt onverkort gehandhaafd. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij de scheiding van bestuur en toezicht is gekozen voor het mandaatsmodel. De kern van het mandaatmodel is als volgt: de bestuurlijke verantwoordelijkheden worden niet door het bestuur zelf uitgevoerd, maar belegd bij de directie. Dit gebeurt door middel van een mandaat: in het managementstatuut is vastgelegd dat de uitvoerende bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden gemandateerd zijn aan de directeur. Het bestuur neemt in zijn geheel de toezichthoudende rol op zich, aangeduid als toezichthoudende bestuursleden. Alle bestuurderstaken, uitgezonderd het wijzigen van het identiteitsbeleid en het benoemen en ontslaan van personeel zijn gemandateerd aan de directeur. Zodoende vervult de gemandateerde directeur (in dit verslag aangeduid met *directie*) de rol van een bestuurder.

Governance

In het verleden is de intentie uitgesproken om te fuseren met het naburig bestuur van de reformatorische scholen in Hendrik Ido Ambacht. Toen bleek dat deze besturenfusie niet haalbaar was, is in 2022 de instandhouding van de school geborgd via een samenwerkingsovereenkomst met de School met de Bijbel te Nieuw-Beijerland. In het verslagjaar zijn de Governance documenten, waaronder het besturingsmodel, de mandaatregeling, de toezichtsvisie en het toetsingskader geactualiseerd. Ook zijn in 2024 de statuten geactualiseerd. Meer hierover is te lezen in het verslag van het Intern Toezicht.

Medezeggenschap

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft instemmingsbevoegdheid of adviesrecht over een flink aantal zaken waarover het bestuur besluiten moet nemen. Het bestuur heeft daarom bij de betreffende onderdelen instemming of advies gevraagd aan de MR. Daarbij kan worden gedacht aan zaken als het formatieplan en de begroting. Het verslag van de MR is opgenomen in de bijlage.

Horizontale dialoog

De verantwoording naar belanghebbenden in en rond de school is op verschillende manieren ingericht. Zo is er de wettelijk georganiseerde informatiestroom richting onze MR. Daarnaast ontvangt het toezichthoudend bestuur via de vastgestelde bestuurlijke jaaragenda de managementrapportages van de directie. Dan is er dit bestuursverslag wat u in handen heeft. Via dit verslag ontvangen de leden van de schoolvereniging, waaronder een groot deel van de ouders, inzicht in de uitgevoerde activiteiten. Ook is op de algemene vergadering van de schoolvereniging alle ruimte om aan het toezichthoudende bestuur en aan de directie vragen te stellen. Via de algemene vergaderingen van het personeel en de interne berichtgeving ontvangen leerkrachten informatie. Ook is te noemen dat ouders via de schoolgids en het schoolnieuws (wat via de app 'Parro' en via de mail verspreid wordt) informatie ontvangen over onderwijsresultaten, kwaliteitszorg, vernieuwingen, rapportage van tevredenheidsonderzoeken en allerlei andere organisatorische en onderwijsinhoudelijk zaken. Tot slot is onze website te noemen, waarop we ons presenteren aan geïnteresseerde ouders in Zwijndrecht, de buurt en andere belanghebbenden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande belanghebbenden is er (regelmatig) contact. Daarnaast is een toelichting op de samenwerking, dialoog of het contact weergegeven:

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
Leerlingen, medewerkers, ouders	De partijen waarmee dagelijks wordt samengewerkt.
Kinderopvang 'De Benjamin'	Met de Kinderopvang die in pandig is gehuisvest wordt operationeel samengewerkt. Er wordt Peuteropvang en BSO aangeboden. Er is een nauwe samenwerking tussen school en BSO zodat de opvang voor de kinderen die zich voor de opvang hebben opgegeven op een fijne tijd vorm gegeven kan worden.

Vervolgonderwijs	Met het vervolgonderwijs wordt samengewerkt als het gaat om verwijzing en het ontvangen van de terugkoppeling in het niveau van de leerlingen.
Bestuur 'School met de Bijbel' te Nieuw-Beijerland	In het kader van instandhouding en continuïteit wordt er middels een samenwerkingsovereenkomst samengewerkt.
Reformatorische scholen in Hendrik-Ido-Ambacht	Operationele samenwerking, vooral op het niveau van directie, intern begeleiding en teamleiders.
Berséba	We nemen deel aan het landelijk samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. De directie en de intern begeleiders hebben deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten.
Ambulante dienst	De AB-dienst van Berséba die georganiseerd is vanuit het gespecialiseerd onderwijs (SO Randstad) wordt betrokken bij hulpvragen vanuit de school bij de begeleiding van leerlingen.
Driestar-Educatief	De schoolbegeleidingsdienst wordt betrokken bij diverse terreinen waarop de school zich ontwikkelt. Ook wordt van deze partij de orthopedagoog betrokken die de school adviseert in vragen rondom Passend Onderwijs.
Jeugdzorg, GGD	Via het ondersteuningsteam is er samenwerking met jeugdzorg, de GGD en andere partijen om (mogelijke) onderbreking in de ontwikkeling van kinderen te voorkomen.
WSNS	We nemen deel aan WSNS (voorloper van Berséba) vanwege instandhouding van onderwijsgebouwen voor het gespecialiseerd onderwijs.
Federatieve vereniging FPO Rijnmond	Het bestuur is aangesloten bij deze vereniging om regionaal ontwikkelingen in gezamenlijkheid met andere christelijke en reformatorische scholen vorm te geven.
BOZ	De school neemt deel aan het overleg met alle besturen van PO, VO en kinderopvang van de gemeente Zwijndrecht (Besturen Overleg Zwijndrecht).
OOGO	Aansluitend op het BOZ-overleg is er deelgenomen aan het op overeenstemming gericht overleg met de wethouder en de betrokken ambtenaren en andere partijen.
DICO	De school participeert in het Directieconvent in Zwijndrecht. Daaraan nemen de afgevaardigde directeuren van de verschillende denominaties/besturen deel.
Kerk	Afstemming met (afvaardiging) van kerken over de gezamenlijke opdracht en de versterking van de drieslag school – gezinnen – kerken.
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke

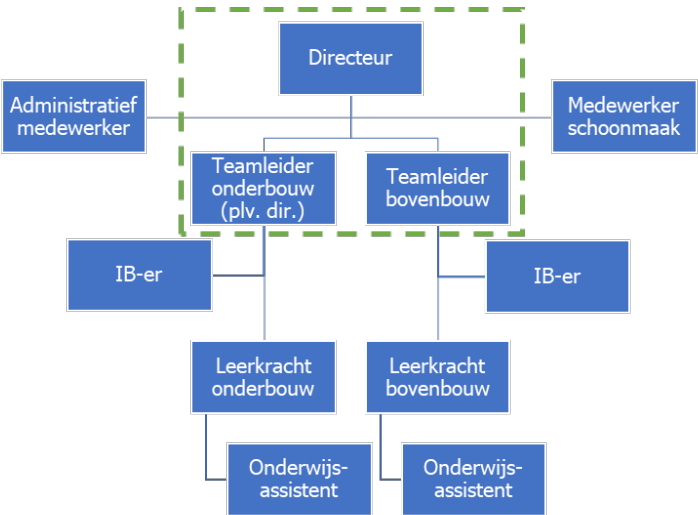
	zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht.
--	--

Klachtenbehandeling

De klachtenregeling is gepubliceerd op onze website. Er zijn in 2024 geen klachten binnengekomen. Voor het verslag van de vertrouwenspersonen, zie bijlage.

Organisatiestructuur

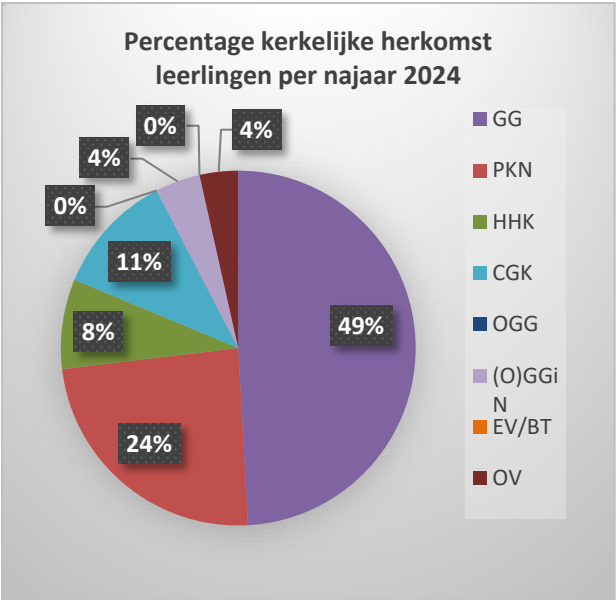
De verschillende lijnfuncties binnen de school zijn volgens hiernaast afgedrukt organogram in beeld gebracht. De interne begeleiding is een staffunctie die op alle niveaus functioneert. Het groen omkaderde deel betreft het managementteam.



1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Ouders kunnen hun kinderen naar onze school sturen als ze de grondslag van de school (de Bijbel met daarop gegrond de 3 Formulieren van Enigheid) onderschrijven. We zijn op dit moment vooral een school voor de kinderen van de Gereformeerde Gemeente te Zwijndrecht, de PKN te Zwijndrecht en te Dordrecht en de Christelijk Gereformeerde Kerk te Dordrecht en te Barendrecht en de Hersteld Hervormde kerk te Ridderkerk. Daarnaast stellen we onze deuren ook wijd open voor ouders die geen lid zijn van deze kerken en die reformatorisch onderwijs aan hun kinderen willen laten geven en de grondslag van de school onderschrijven. Van de ouders wordt bij aanmelding tevens gevraagd om de praktische uitwerking van de identiteit in schoolregels te respecteren. Op de website van de school is het schoolprofiel te vinden waarin de identiteit verder is uitgewerkt.



Projecten

Ook in 2024 is wekelijks het zendingsgeld opgehaald. Daarnaast was er aandacht voor onze minder bedeelde naaste in de verkoop van kaarten t.b.v. Woord & Daad. Daarnaast steunde de school ook enkele andere goede doelen.

Geografisch gebied en afnemers

De leerlingen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit Zwijndrecht. Het percentage van de leerlingen buiten Zwijndrecht is 15,8%. Vorig schooljaar was dat 15,0%. Deze leerlingen komen voornamelijk uit H.I. Ambacht Volgerlanden-Zuid, omdat deze wijk van onze buurgemeente grenst aan de wijk waarin onze school staat.

Op de teldatum van 1 februari 2025 volgden 177 leerlingen het onderwijs (1 februari 2024: 192). De vereniging telt 192 leden en donateurs (vorig jaar waren er ook 192 leden en donateurs).

Maatschappelijke ontwikkelingen

Diverse ontwikkelingen in de maatschappij raken ook de school en het schoolleven. Sommigen vragen om een duiding voor de schoolcontext.

Meer algemeen zien we dat de onderwijsvrijheid steeds sterker onder druk staat. Lag eerder de nadruk op het wijzigen van artikel 23 van de grondwet, tegenwoordig zien we op tal van thema's dat de invulling van de onderwijsvrijheid door (lagere) wetgeving onder druk komt te staan. Toch is er ook in 2024 nog alle ruimte om het onderwijs vanuit een reformatorische identiteit vorm te geven.

In de maatschappij is steeds minder sprake van duidelijke gezagsverhouding tussen bijvoorbeeld overheid en onderdanen, politie en burgers, ouders en kinderen. In dat veranderende klimaat wil de school vasthouden aan de Bijbelse principes van het van God afgeleide gezag. Dat laat onverlet dat gezag hebben en gezag krijgen twee invalshoeken zijn die in evenwicht dienen te zijn.

In toenemende mate zien wij leerlingen op school uit gebroken gezinnen. Daarbij zien we dat het welbevinden van deze leerlingen nogal eens onder druk komt te staan. Daarnaast zijn gebroken gezinnen soms een extra uitdaging in het onderhouden met de contacten met degenen die het ouderlijk gezag hebben.

Meer lokaal speelt de discussie over asielzoekerscentra in Zwijndrecht. De school ziet het als taak om deze ontwikkeling te betrekken bij het burgerschapsonderwijs: omgaan met verschillen zoals met medeburgers die anders denken. Ook bestaat de mogelijkheid dat leerlingen vanuit deze centra de school bezoeken.

Doordat al bovengenoemde zaken (er zou meer te noemen zijn) impact hebben op de school, zien we het vooral als een taak van de school om samen met alle belanghebbenden te zoeken naar een Bijbels gefundeerde antwoorden hierop.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op school gegeven wordt. Veel dingen zijn meetbaar in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten. De onderwijskwaliteit omvat namelijk niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet makkelijk in cijfers uit te drukken. De school bewaakt de meetbare onderwijskwaliteit door bijvoorbeeld doelen te stellen op de hoofdvakgebieden en de referentieniveaus. Cyclisch wordt gekeken of de doelen behaald worden. Daarnaast werkt de school met verbeterplannen. Het systeem van bewaken van de onderwijskwaliteit en het verbeteren van het onderwijs noemen we kwaliteitszorg. Daarnaast heeft de Inspectie van het Onderwijs de taak om onze onderwijskwaliteit te controleren.

Doelen en resultaten

De school is met verschillende ontwikkeldoelen bezig die veelal in de jaarplannen uitgewerkt zijn en geëvalueerd en bijgesteld worden. De lopende trajecten zijn:

1. Ontwikkeling van het begeleiden van talenten. Er functioneert een bovenschoolse plusklas in samenwerking met de scholen in H.I.Ambacht voor groep 7 en 8. Ook intern is er een talentbegeleider opgeleid die het beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen ontwikkelt, evalueert en bijstelt. Dit beleid wordt jaarlijks verder uitgewerkt. Er functioneert daarnaast een klusklas op schoolniveau. Aan die groep is een onderwijsassistent gekoppeld.
2. Process Communication Model PCM. Op school hanteren we in het gesprek het PCM-model, waarmee medewerkers handvatten ontvangen om de communicatie met allerlei typen van mensen te optimaliseren. Dit model is ook in 2024 verder verdiept en uitgebreid.
3. Burgerschap. In 2024 is op de teamvergadering verder vormgegeven aan de doordenking van het burgerschapsonderwijs. Dit is vastgelegd in beleid.
4. Rekenen. In 2021 is gestart met het keuzeproces voor een nieuwe rekenmethode. De keuze is in 2022 gemaakt voor een nieuwe methode. Tegelijk is een reken verbetertraject gestart vanwege de structureel wat achterblijvende resultaten in met name de bovenbouwgroepen. Dit traject is nog niet afgerond. In het verslagjaar zijn er op diverse deelgebieden afspraken gemaakt en overall zien we dat de rekenresultaten stijgen.

Onderwijsresultaten

De inspectie baseert zich voor de onderwijsresultaten op het onderwijsresultatenmodel. De school werkte een aantal jaar met de Centrale Eind Toets van Cito. In 2024 is de Doorstroomtoets van de Overheid gebruikt. En in 2025 is de nieuwe doorstroomtoets van Cito (Leerling In Beeld) gebruikt.

In de onderstaande tabel is te zien dat de school ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie scoort. Dat betekent dat de school niet onder verscherpt toezicht staat. Tegelijkertijd scoort de school iets onder het landelijk gemiddelde. Dat geeft de school gelegenheid om zelf te werken aan kwaliteitsverbetering. De behaalde scores zijn de gemiddelde scores voor de referentieniveaus 1F (fundamenteel niveau) resp. 1S/2F (hogere niveau) over de laatste drie jaar. De hoofdvakken waarop we volop kansen zien om te werken aan kwaliteitsverbetering zien we voor de komende tijd vooral bij het vak Rekenen en Spelling.

De betekenis van 'categorie' in de tweede kolom van de tabel betreft de schoolweging. De schoolweging (bepaald door het CBS) loopt van circa 20 tot circa 40. Een score dichtbij de 20 is een lage schoolweging en die voorspelt gemiddeld gezien hoge eindresultaten. Een hoge schoolweging voorspelt gemiddeld lage eindresultaten. De signaleringswaarden van de inspectie betreffende het hogere niveau (1S/2F) worden bepaald door de schoolweging. Onze school heeft een gemiddelde schoolweging en valt in de categorie 29-30.

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2022 / 2023	29-30	95,4%	58,8%	85% (82%)	49% (43,5%)	94,2%	57,6%	60%
2023 / 2024	29-30	95,9%	57,8%	85%	47,1%	92,6%	50,8%	50%
2024 / 2025	29-30	95,9%	57,8%	85%	47,1%	95,1%	51,5%	53%

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

De afgegeven schooladviezen voor het VO blijken goed aan te sluiten bij de vermogens en talenten van de kinderen. Het is mooi om te zien dat de kinderen na drie jaar vervolgonderwijs op het VO grotendeels nog op hetzelfde niveau les krijgen.

Plaats in VO-3 t.o.v. het schooladvies in 2021 / 2022

	Gelijk	Gelijk	Opstroom	Conform advies	
<i>Norm</i>		Meervoudig advies		75%	
Percentages	59%	3%	21%	82%	

Gegevens afkomstig uit ParnasSys / Ultimview

● norm behaald ● norm niet behaald

Er vindt op school in beperkte mate doorstroom plaats, zie onderstaande afbeelding. De school valt ruim binnen de (op onderdelen) gestelde normen.

Doorstroom

	Norm	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen leerjaar 3		24	16	25	24
Aantal kleutergroepverlenging		0	1	0	1
% Kleutergroepverlenging	12%	0%	6,3%	0%	4,2%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		158	141	146	136
Aantal doublures leerjaar 3-8		0	3	1	0
% Doublures leerjaar 3-8		0%	2,1%	0,7%	0%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	0,31%	1%	1,39%	0,35%
Aantal versnellers		3	0	1	0
% Versnellers		1,9%	0%	0,7%	0%
Aantal leerlingen (1 oktober)		196	189	183	168
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		2	0	2	0
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	0,9%	0%	1%	0%
Aantal leerlingen met een arrangement		0	0	0	0

Gegevens afkomstig van ParnasSvs Ultimview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober

De tussentijdse opbrengsten van de kinderen worden gevolgd door ze te vergelijken met schooldoelen voor de niveauwaardes die in het schoolplan zijn opgenomen en met de schooldoelen op de referentieniveaus. Op deze manier zijn de opbrengsten van de leerlingen en van de groepen op de hoofdvakgebieden nauwkeurig te volgen. De school heeft op basis van resultaten van de afgelopen 3 schooljaren realistische normen in niveauwaardes gesteld op schoolniveau, namelijk 3,5 voor de hoofdvakgebieden Lezen, Spelling, Begrijpend Lezen en Rekenen. De resultaten laten over het algemeen een positief beeld zien. De tussentijdse opbrengsten betreffende het vak rekenen en taalverzorging behoeven extra aandacht. Zie hiervoor eerder in dit verslag.

Klik [hier](#) voor meer informatie op de website 'Scholen op de kaart'.

Overige ontwikkelingen

In 2024 zijn er deze overige ontwikkelingen van belang om te benoemen.

1. De streefwaarden van het traject opbrengstgericht werken (OGW) die eerder zijn vastgesteld zijn ook in 2024 naast de werkelijke waarden gelegd. Dit cyclische proces leidt op groepsniveau tot betere afstemming op de leerlingen. Ook op schoolniveau zijn de waarden geëvalueerd. Dit leidt op schoolniveau tot inzichten waarmee het onderwijsleerproces op onderdelen wordt aangepast. Daarnaast wordt in de operationele samenwerking met de reformatorische scholen in H.I. Ambacht tweejaarlijks een benchmark georganiseerd van de resultaten.
2. De interne begeleiding voert per schooljaar 6 groepsbesprekingen met de leerkrachten. Hier wordt de groep qua leeropbrengsten, sociale veiligheid, specifieke onderwijsbehoeftes e.d. nauwkeurig besproken. In twee besprekingen staan specifiek de opbrengsten centraal. Tijdens deze laatstgenoemde besprekingen is ook de directeur aanwezig.

3. De komende jaren staan in het teken van de ontwikkeling naar meer kindgericht onderwijs, welke door de voortgaande digitalisering bij met name het vak rekenen zichtbaar wordt.
4. De Interne Begeleiding (IB) en het Managementteam (MT) hebben ook dit jaar 4 keer per jaar gezamenlijk overleg om de leerlingenzorg te bespreken en waar nodig de zorgstructuur te optimaliseren. Dit is verankerd in de jaaragenda.
5. De eerder gemaakte keuze over de kleutergroepen van een nieuw observatiesysteem en het opnieuw vormgeven van het beredeneerd aanbod, een rijke leeromgeving en een planmatige manier van werken is in 2024 verder uitgebouwd. Deze manier van werken loopt op 2 van de 3 middagen door in groep 3 om de overgang van groep 2 naar groep 3 vloeiender te laten verlopen.
6. In 2024 zijn 3 leer-werkgroepjes van leerkrachten en onderwijsassistenten gestart die zelfstandig planmatig werken aan voorstellen voor ontwikkeling, invoering en/of kwaliteitsverbetering van verschillende onderwerpen.
7. In 2024 is de subsidie Basisvaardigheden toegekend en is een activiteitenplan en een 0-meting opgesteld. De MR heeft meegelezen met de aanvraag.

Internationalisering

Er is beleid op het vak Engels. Daarnaast is er waar mogelijk en gepast aandacht voor armoede is andere delen van de wereld, zo sponsort de school 3 leerlingen in de derde wereld zodat ze naar school kunnen.

Onderzoek

De school doet mee aan het Nationaal Cohorten Onderzoek (NCO) van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Verder zijn in school geen lopende onderzoeken. Wel wordt aan PABO studenten de mogelijkheid geboden om op onze school onderzoek te doen. Vaak wordt dan een onderzoek gekozen, waarvan de opbrengsten ook nuttig zijn voor de school. De school ontwikkelt zich de komende jaren tot een opleidingsschool, waar aanstaande leraren ervaring opdoen in lesgeven en onderzoek doen.

Inspectie

In het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest. Het laatste inspectiebezoek vond plaats op 30 januari 2020.

Visitatie

In het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, zoals bedoeld in de Code Goed bestuur. Een eerste visitatie staat gepland voor 2026. Het streven is dat dit periodiek (eens in de 4 jaar) plaatsvindt.

Passend onderwijs

De school is aangesloten bij het landelijke samenwerkingsverband Berséba. Ook in 2024 heeft de school actief meegedaan in het door Berséba in onze regio georganiseerde overleg en met onderlinge afstemming over het geven van Passend Onderwijs aan onze leerlingen.

Jaarlijks verantwoorden we als deelnemende school aan Berséba wat we met de ontvangen middelen vanuit de lumpsumgelden en vanuit het samenwerkingsverband gedaan hebben.

In 2024 zijn de doelen in het kader van passend onderwijs gesplitst in doelen waarvoor de middelen uit de lumpsum gebruikt worden en doelen waarvoor de middelen vanuit ons samenwerkingsverband gebruikt worden.

De doelen waarvoor uitgaves zijn gedaan zijn onder andere de inzet van de IB-ers, OA-ers, Plusklasleerkracht, orthopedagoog, ambulante begeleiding, uitgevoerde onderzoeken bij leerlingen, didactische materialen en vrijwilligersvergoedingen. De middelen voor Passend Onderwijs zijn volledig besteed aan deze doelen. Met de middelen voor passend onderwijs heeft de school uitvoering kunnen geven aan de basis- en extra ondersteuning die omschreven wordt in het schoolondersteuningsprofiel. Zoals hierboven vermeld is een toekomstige ontwikkeling om de middelen vanuit het samenwerkingsverband beter te koppelen aan alleen de extra ondersteuning. Voor de verdere invoering van Passend Onderwijs heeft de school een ondersteuningsprofiel waarin we aangeven welke zorg we als school kunnen leveren en wat onze ambities zijn richting de toekomst.

In verband met het oprichten van het landelijke samenwerkingsverband Berséba heeft WSNS Barendrecht veel minder betekenis gekregen. Doordat we als scholen in de regio in 2014 een verplichting aangegaan zijn met betrekking tot de huisvesting in Sliedrecht was het juridisch en financieel niet mogelijk om dit oude samenwerkingsverband op te heffen. Zodoende bestaat WSNS Barendrecht nog steeds, maar in afgeslankte vorm.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Bij nieuwkomers in het onderwijs hebben we het over niet -Nederlandse kinderen, die nog maar kort (tot vier jaar) in Nederland verblijven en de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om het onderwijs te volgen. Er waren in verslagjaar geen nieuwkomers in de school.

Sociale veiligheid

Wij verstaan onder een sociaal veilige school een school waarin iedereen wordt beschouwd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer-en werkgemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. De veiligheid van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school. Het beleid hierop wordt beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid welke in overleg met alle betrokkenen in de school is opgesteld. Elk jaar wordt deelgenomen aan de schoolmonitoring en de uitkomsten worden gebruikt voor evaluatie van het veiligheidsbeleid. Er is in verslagjaar geen gebruik gemaakt van het ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid.

2.2 Personeel en professionalisering

Ook in dit verslagjaar hebben met betrekking tot het personeel allerlei zaken plaatsgevonden in de persoonlijke levenssfeer. Naast veel reden tot dankbaarheid blijkt ook dat zorgen en verdriet het personeel en de vrijwilligers niet bespaard blijven. Het bestuur is dankbaar voor de inzet van het personeel, de vervangers en de vrijwilligers. Het onderwijs kon door hun inzet inhoudelijk en organisatorisch goede voortgang hebben.

Doelen en resultaten

1. Erkenning SAM-school. De school heeft de ontwikkeling tot SAM-school in 2023 afgerond vanwege een positieve uitkomst van de audit. SAM staat voor 'samen opleiden'. Daarmee is

de school officieel een opleidingsschool van PABO De Driestart te Gouda. Eén van de leerkrachten heeft in 2022 haar opleiding tot schoolopleider afgerond.

2. Vanwege krimp zal het personeelsbestand in de toekomst moeten krimpen, waarbij we hopen dat dit opgevangen kan worden door natuurlijk verloop.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De scholingstrajecten van het personeel in 2024 richten zich op de volgende zaken:

1. Verdiepingstraining PCM (groep 1 t/m 8);
2. Ontwikkeling van het kleuteronderwijs (groep 1-2 en deels groep 3);
3. Didactiek Rekenen (groep 1 t/m 8);
4. Versterken van de professionele leergemeenschap: werken in leer-werkgroepjes.

Uitkeringen na ontslag

Er waren in het verslagjaar geen uitkeringen na ontslag. De school probeert werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen door het aangesloten zijn bij BWGS en VFGS (GS-vitaal).

Strategisch personeelsbeleid

- In het verslagjaar is uitvoering gegeven aan het integraal personeelsbeleid. Als er zaken veranderen, wordt dit doorgesproken met de personeelsgeleding van de MR. Zie de paragraaf 'Doelen en resultaten' voor de zaken die de aandacht hadden. De regelmatige vernieuwing van de cao zal ook de komende jaren tot beleidsaanpassingen leiden.
- Relatief veel werknemers bij ons op school zijn wat ouder. Daarnaast zijn er vrij weinig mannelijke leerkrachten bij de school betrokken. Het bestuursbeleid is erop gericht om bij toekomstige vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur te geven aan jonge mannen.
- Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag is afgedekt door deelname aan BWGS, Bureau Wachtijdgelden Gereformeerd Schoolonderwijs.
- Enkele jaren geleden is met behulp van de VGS een visie opgesteld die afgestemd is op de opgaven waar de school voor staat. Bij het opstellen hiervan wordt met het team en de PMR de dialoog gevoerd.
- Wat betreft de beheersing van de werkdruk is er overleg met het team over de inzet van de middelen. Concreet betekent dit uren inzet van onderwijsassistentie, uren inzet van leerkrachtondersteuning en uren inzet van leerkracht. Bij de besluitvorming is het gehele team betrokken en heeft de personeelsgeleding van de MR een instemmende stem. Ook zijn er niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen, namelijk het bespreken van de werkdruk en het geven van onderlinge tips en adviezen op diverse vergaderingen en in de gesprekkencyclus. Daarnaast evalueren we met elkaar de gemaakte keuzes betreffende de werkdrukkmiddelen.
- Medewerkers worden gezien als belangrijkste factor om de ambitie van onze school te verwezenlijken. In een maatschappij waarin verandering de constante is, is het van wezenlijk belang om voortdurende ontwikkeling, groei en verbetering na te streven. Niet als doel op zich, maar om blijvende kwaliteit te kunnen leveren.
- Het beleid voor vakleerkrachten is dat gym gegeven dient te worden door bevoegde gymdocenten. Dit kunnen teamleden zijn die gym geven aan hun eigen groep, of dit kan een teamlid zijn die alleen gym geeft aan meerdere groepen.

Banenafsprak

In verslagjaar zijn er geen werknemers uit de doelgroep 'banenafsprak' in dienst geweest en er zijn geen acties ondernomen om meer mensen uit de 'banenafsprak' aan te nemen. Dit is gezien de schoolgrootte geen vereiste.

Verklaring omtrent het gedrag

Van iedere werknemer is een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aanwezig. Wat betreft nieuwe medewerkers in 2024:

	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

2.3 Huisvesting en facilitair

Het nieuwe gebouw waar we nu zo'n 2,5 jaar in mogen werken is wel eens benoemd als een 'maatpak': alles klopt en is afgestemd op de manier waarop het onderwijs vormgegeven is. Het hele proces van nieuwbouw is geëvalueerd en het enige punt wat daaruit is voortgekomen is de soms hinderlijke akoestiek en volume van het geluid in de kleuterhal en in de hal bij groep 6 t/m 8. In 2024 zijn in deze twee hallen akoestiekbeperkende maatregelen toegepast.

ICT heeft een belangrijke ondersteunende taak in ons onderwijs, zowel voor de applicaties voor de leerlingen als voor de leerkrachten. De onderwijskundige pakketten voor de leerlingen worden steeds meer geavanceerd en gepersonaliseerd. We nemen hierin overwogen keuzes vanuit de visie van de school op leren. Op dit moment geven we alleen het vak rekenen met een digitale methode. Er zijn op dit moment geen plannen om dat met meerdere vakken te gaan doen. Daarnaast worden ook de leerkrachten en het ondersteunend personeel steeds meer digitaal ondersteund. Zo worden bijvoorbeeld de factuurafhandeling en de personele mutaties inmiddels uitsluitend digitaal verwerkt. In het verslagjaar is ons duidelijk geworden dat ons administratiekantoor per januari 2025 gebruik zal gaan maken van nieuwe softwarepakketten. Deze overgang is goed voorbereid en de eerste ervaringen met de nieuwe pakketten verloopt positief. Er is een functionaris gegevensbescherming gecontracteerd die de school ondersteunt in het blijvend voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van privacy en informatiebeveiliging. Daarnaast zijn in 2024 verkenningen gedaan ter voorbereiding op het normenkader dat per 1 januari 2027 verplicht zal zijn. Dat heeft geleid tot een planning van activiteiten voor 2025 en 2026 om risico's te verkleinen. Uit die planning blijkt dat er in 2024 geen urgente risico's zijn waarop met urgentie geacteerd dient te worden.

Doelen en resultaten

1. Akoestiekbeperkende maatregelen. Doel behaald.
2. Verkenning van normenkader. Doel behaald. School gaat in 2025 onder contract van dienstverlening hiervoor.

Toekomstige ontwikkelingen

1. Eind 2024 werd duidelijk dat oude computers die nog op Windows 10 draaien eind 2025 vervangen moeten worden. Dit punt is meegenomen in de planning.

De planning is dat in de toekomst de volgende activiteiten zullen plaatsvinden:

- Bijzondere aandacht voor het beplantingsplan;
- Het waar nodig bijstellen van contracten.

In de ontwikkeling van de nieuwbouwplannen is rekening gehouden met duurzaamheid. Het realiseren van zonnepanelen, goede isolatie en duurzame warmte opwekking zijn hier voorbeelden van. Maar ook is aan circulariteit (hergebruik) van nog goede materialen gedacht.

Wat betreft het maatschappelijk verantwoord ondernemen is te noemen dat de school dit niet ziet als een project, maar als een zaak die integraal meegenomen wordt in alle te maken keuzes. Als voorbeeld is te noemen dat de school meedoet met de regeling afvalscheiding van de gemeente Zwijndrecht. Een ander voorbeeld is de energie inkoop via het landelijke collectief 'Energie voor Scholen' waarin ook onze school participeert. Ook nemen we via een inkoopcollectief 'Onderwijs Inkoop Groep' diensten en middelen af waardoor wij aanzienlijke besparingen realiseren. Wat de toekomst betreft zal de school met alle te maken keuzes rekening houden met de zaken die spelen bij het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Voor de school zijn dan vooral relevant: inclusiviteit, klimaatneutraliteit, circulariteit en toekomstbestendigheid.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

1. Het mogelijk maken van goed onderwijs met de daarvoor beschikbaar gestelde financiële middelen. Dankbaar mogen we vaststellen dat, ondanks uitdagingen als de nasleep van corona, het lerarentekort en de verhuizen naar de nieuwbouw, dit heeft mogen plaatsvinden.
2. Het afbouwen van het bovenmatig eigen vermogen. Dit heeft in 2022 plaatsgevonden met het aanvullend op de nieuwbouw investeren in o.a. kastenwanden en het plein. In 2023 en 2024 is het afbouwen van het eigen vermogen verder vormgegeven door het personeel niet mee te laten krimpen met de leerlingenkrimp. Dat heeft een gunstig effect op het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en de resultaten.
3. Het weerstandsvermogen blijft boven de 10%. Dit doel is behaald.
4. Het financieel resultaat is conform begroting. Dit doel is deels behaald.

Opstellen meerjarenbegroting

In het najaar van 2024 is de meerjarenbegroting geactualiseerd. Eén van de belangrijkste stappen is het bepalen van het te verwachten leerlingaantal. Vervolgens hebben per beleidsterrein de (strategische) beleidsvoornemens een financiële vertaling gekregen. De begroting is voor positief advies voorgelegd aan de MR.

Investeringsbeleid

In oktober is geïnventariseerd welke investeringen in het volgende jaar gedaan kunnen worden. In overleg met direct betrokkenen wordt inhoudelijk gekeken naar de noodzaak en de wijze waarop geïnvesteerd gaat worden. Ook is een planning gemaakt. Deze is verwerkt in de meerjarenbegroting.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Er zijn een tweetal privaat gefinancierde leningen verstrekt betreft die aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2023 betreft dit 1,501%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

In 2024 is onderzocht waar het vermogen, waar niet direct gebruik van gemaakt hoeft te worden, het beste ondergebracht kan worden. Er zijn voor de private gelden 3 deposito's geopend met een looptijd van 1, 2 en 3 jaar. Het is de planning dat jaarlijks wordt overwogen of een aflopende deposito verlengd wordt. Daarnaast is besloten om het zgn. Schatkistbankieren op te starten. Dit is eind 2024/ begin 2025 in gang gezet.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school ontvangt geen onderwijsachterstandenmiddelen omdat geen van de leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding

De bedoelde doelgroepen zijn professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders. Voorheen betrof dit de Prestatiebox. Nu is de vraag hoe de middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders zijn ingezet. De MR heeft eerder al positief geadviseerd op het professionaliseringsplan. Bij de geplande activiteiten is het hele team betrokken, niet de PMR apart. De planning is om dit in 2025 wel te doen. Als activiteiten zijn te noemen:

- o professionalisering van leerkrachten: de teamscholing over het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag van leerlingen en de teamscholing betreffende de didactiek van het vak rekenen en de deelteamscholing betreffende het kleuteronderwijs;
- o professionalisering van de schoolleider: de deelname aan een herregistratietraject van het schoolleidersregister is in 2024 afgerond en er zijn voldoende punten beschikbaar voor de komende jaren;
- o talentontwikkeling: diverse individuele nascholingstrajecten van leerkrachten.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2022 opgesteld en wordt periodiek herijkt.

Belangrijke risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. We mogen dankbaar vaststellen dat dit laatste de afgelopen jaren niet aan de orde is.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel wordt in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. En door overbenoeming is extra inzet mogelijk. Daarnaast is er voortdurend aandacht voor het opbouwen van een invalpool, zowel binnen de organisatie als buiten de organisatie.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgbaten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoed minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. De vorming van combinatieklassen vanwege de daling van het leerlingaantal is hierbij een punt van aandacht.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze

organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam en de intern begeleiders hebben hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de personeelsinzet. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Per 1-1-2024 is de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud toegepast. De voorziening groot onderhoud is bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Aangezien de nieuwbouw in 2022 heeft plaatsgevonden is dit niet van toepassing. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook een risico wat zich kan voordoen. Ook hier is op korte termijn geen sprake van.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 is in kaart gebracht op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft. Dit is in de begroting 2024 verwerkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan. Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de coronacrisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt. Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 8% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.548	1.481	1.436	44
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	34	36	32	5
Totaal baten	1.582	1.517	1.468	49
Lasten				
Personele lasten	1.222	1.248	1.207	41
Afschrijvingen	60	54	55	-2
Huisvestingslasten	126	114	110	5
Leermiddelen	72	64	63	1
Overige instellingslasten	103	79	70	9
Totaal lasten	1.582	1.559	1.505	54
Saldo baten en lasten	1	-42	-37	-5
Saldo fin. baten en lasten	2	5	-	5
Nettoresultaat	3	-37	-37	-

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Ds. Abr. Hellenbroekschool	17.776	-38.365	-36.964	-1.401
Vereniging	-15.116	1.178	-	1.178
Totaal	2.660	-37.187	-36.964	-223

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, met name als gevolg van het dalende leerlingaantal, lagere ontvangsten zien. Daarnaast zijn de lonen weer gestegen, waardoor de personele lasten een hogere realisatie laten zien dan vorig jaar.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*, hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn de rijksbijdragen geïndexeerd. In de begroting wordt ervan uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Verder zijn de materiële lasten overwegend ook gestegen, mede als gevolg van inflatie. Ook hier wordt via indexatie op de rijksbijdragen wat compensatie voor ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van ruim 44.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van ruim 20.000 euro;
- Hogere bijdrage voor passend onderwijs door het samenwerkingsverband van bijna 5.000 euro;
- Niet-begrote subsidie basisvaardigheden, waarvan ruim 19.000 euro in 2025 is vrijgevallen.

De *overige baten* komen op totaalniveau 5.000 euro hoger uit. De verenigingsbaten zijn hier ook in verwerkt. Deze zijn 3.000 euro lager, doordat de ouderbijdragen onder de school zijn gerealiseerd. De overige baten van de school zijn hierdoor hoger, mede ook door hogere huurinkomsten en een vergoeding voor schoolopleiderschap.

De *personele lasten* zijn op totaalniveau 41.000 euro hoger dan begroot. De loonkosten laten, na aftrek van de ontvangen uitkeringen, een overschrijding zien van ruim 12.000 euro, de overige personele lasten komen 29.000 euro hoger uit. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ 16.000 euro): voor 16.000 euro wordt dit verklaard vanwege de verhoogde loonkosten als gevolg van de nieuwe cao. Deze is in oktober ingegaan;
- (+ 25.000 euro): de totale personele inzet is hoger dan begroot door een hogere inzet onderwijsassistentie. In totaal komt de reguliere inzet 0,5 fte hoger uit dan begroot. Dit levert circa 25.000 euro aan extra loonkosten op;
- (- 14.500 euro): er is 14.500 euro aan uitkeringen gerealiseerd;
- (- 11.500 euro): als gevolg van een lager opslagpercentage werkgeverslasten dan begroot is een gunstig effect te zien op onder meer de sociale lasten. Dit levert over de hele linie lagere loonkosten op;
- (- 3.000 euro): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was begroot voor 8.000 euro, maar bestaat uiteindelijk uit een teruggave van ruim 11.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De overschrijding op de *overige personele lasten* van 29.000 euro kent als belangrijkste oorzaak dat de budgetten voor (na)scholing/schoolontwikkeling ruimschoots zijn overschreden. Tegenover een deel van deze extra kosten staan ook extra inkomsten (o.a. vanuit Driestar Educatief, Berséba en de subsidie basisvaardigheden). Zo zijn kosten voor studieloopbaanbegeleiding te zien, kosten voor de plusklas, Berséba, wij-leren.nl, de orthopedagoog, het Jullie Menne Instituut en coaching.

De *afschrijvingen* zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van circa 5.000 euro. Vooral meerkosten voor schoonmaak zijn hier de oorzaak van (extra schoonmaakwerkzaamheden en bestellingen van schoonmaakmateriaal).

De *leermiddelen* zijn gerealiseerd in lijn met de begroting. Wel zijn tussen het onderwijsleerpakket en de computerkosten verschuivingen zichtbaar.

De *overige instellingslasten* zijn 9.000 euro hoger dan begroot. Hier zijn de verenigingslasten ook in meegenomen, maar deze zijn juist lager dan begroot uitgekomen. De overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door niet-begrote kosten voor veel kleine, incidentele uitgaven in en om het nieuwe schoolgebouw en hogere/incidentele lasten voor het administratiekantoor en de accountant.

Het *saldo financiële baten en lasten* bestaat uit ontvangen rente. Deze bedraagt bijna 5.000 euro.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	622	655	692
Financiële vaste activa	21	21	21
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>643</i>	<i>676</i>	<i>713</i>
Vorderingen	12	57	79
Liquide middelen	582	475	439
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>594</i>	<i>533</i>	<i>517</i>
Totaal activa	1.237	1.208	1.230
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	760	798	819
Bestemmingsreserves privaat	185	183	199
<i>Eigen vermogen</i>	<i>944</i>	<i>981</i>	<i>1.017</i>
Voorzieningen	130	97	14
Kortlopende schulden	163	130	199
Totaal passiva	1.237	1.208	1.230

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor bijna 21.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van ruim 30.000 euro. De desinvesteringen en afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 53.500 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is afgenomen. De gerealiseerde investeringen bestaan uit:

ICT	13.000	euro	<i>Digiborden, laptops</i>
Inventaris en apparatuur	4.500	euro	<i>O.a. bulletinboard, meubilair, materiaal speelokaal</i>
Leermiddelen	3.500	euro	<i>Kleutermateriaal</i>
Totaal	21.000	euro	

De *reserves* zijn met circa 37.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met circa 33.000 euro gestegen. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening was 45.000 euro, er is ruim 12.500 euro onttrokken. Aan de voorziening jubileumuitkering is samen ook nog een klein bedrag gedoteerd.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

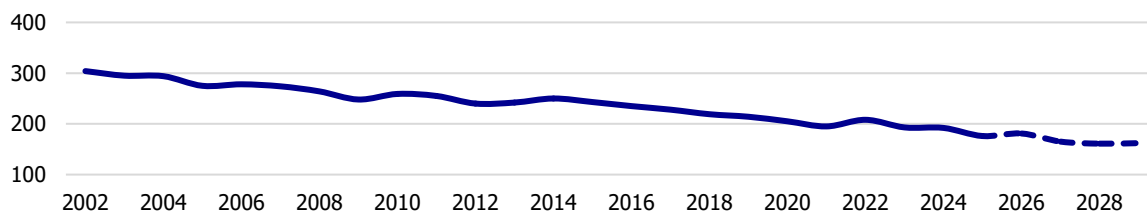
Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal	192	176	181	165	161	162

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling van het leerlingaantal.

FTE

Funcatiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	10,01	8,59	9,01	8,91	8,33	7,91
Onderwijsondersteunend personeel	2,93	3,58	3,42	3,00	3,00	3,00
Schoonmaak	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Vervanging eigen rekening	0,00	0,24	0,30	0,30	0,30	0,30
Totaal	14,14	13,61	13,93	13,41	12,83	12,41

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Het leerlingaantal is in 2024 gedaald ten opzichte van 2023. Dit is mede het gevolg

van de verdergaande daling van het leerlingaantal. Als gevolg van de subsidie basisvaardigheden is het mogelijk om in 2025 weer een wat grotere formatie aan te houden, maar meerjarig is – vanwege het verwachte leerlingaantal – een verdere formatieve vermindering naar alle waarschijnlijkheid noodzakelijk.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.481	1.598	1.460	1.451
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	36	36	34	34
Totaal baten	1.517	1.634	1.494	1.485
Lasten				
Personele lasten	1.248	1.334	1.272	1.221
Afschrijvingen	54	54	54	48
Huisvestingslasten	114	110	110	110
Leermiddelen	64	75	70	65
Overige instellingslasten	79	79	79	79
Totaal lasten	1.559	1.652	1.584	1.522
Saldo baten en lasten	-42	-18	-90	-37
Saldo fin. baten en lasten	5	12	12	12
Nettoresultaat	-37	-6	-78	-25

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 is er ook een negatief resultaat te zien. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	622	603	574	536
Financiële vaste activa	21	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>643</i>	<i>603</i>	<i>574</i>	<i>536</i>
Vorderingen	12	-	-	-
Liquide middelen	582	682	673	725
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>594</i>	<i>682</i>	<i>673</i>	<i>725</i>
Totaal activa	1.237	1.285	1.247	1.261

PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	760	765	687	663
Best. reserve privaat	185	184	184	184
<i>Eigen vermogen</i>	<i>944</i>	<i>950</i>	<i>872</i>	<i>847</i>
Voorzieningen	130	160	200	239
Kortlopende schulden	163	175	175	175
Totaal passiva	1.237	1.285	1.247	1.261

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Dit is het logische gevolg van de beperkte investeringen in de komende jaren. Er zijn grote investeringen gedaan rondom de nieuwbouw. Hierop wordt de komende jaren afgeschreven.

De liquide middelen laten een toename zien. De belangrijkste reden hiervoor zijn de beperkte investeringen in de komende begrotingsjaren.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien door de beperkte onttrekkingen de komende jaren. Gezien de nieuwe staat van het schoolgebouw is het onderhoud nog zeer beperkt.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk school specifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	0,30	0,89	0,87	0,74	0,70	0,67
Liquiditeit	1,5	4,09	3,64	3,90	3,85	4,14
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,99	0,96	0,98	0,90	0,89

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om met name het risico van het dalende leerlingaantal met alle gevolgen van dien te kunnen ondervangen. Door de komende jaren negatief te begroten kan de huidige personeelsbezetting langer doorlopen. Dit kost logischerwijs geld en levert zoals gezegd tekorten op. Het opgebouwde vermogen biedt echter ruimte om dit te doen ten gunste van het onderwijs.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	21,08%	21,75%	21,72%	20,39%	21,40%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	10%	10,02%	9,94%	10,65%	8,13%	8,91%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie (zie vermogensanalyse). Het gerealiseerde weerstandsvermogen bevindt zich rond deze norm. Op schoolniveau komt het weerstandsvermogen vanaf 2026 mogelijk onder de gestelde norm uit, maar dit geeft zeker geen reden tot zorg. Daarnaast beschikt de vereniging over voldoende vermogen om risico's op te vangen. Wel is het goed om de kengetallen de komende jaren te blijven volgen.

Bijlage 1: Verslag intern toezicht

Door middel van onderstaand verslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan de leden van de vereniging. Het jaarverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving. Het toezichthoudend bestuur kijkt terug op een goed en mooi schooljaar gedurende 2024. In een tijd van grote personeelsschaarste, waren alle vacatures vervuld.

De leden van het toezichthoudend bestuur worden gekozen door de algemene vergadering. Tijdens de algemene vergadering van 19 juni 2024 waren de heren Van Driel en Nijnsink aftredend. In hun plaats zijn gekozen de heren W. Nobel en D. Vermeulen. Per 31 december 2024 bestond het vrijwillige toezichthoudend bestuur uit de volgende leden:

Naam	Betaalde functie	Onbetaalde nevenfunctie	Aandachtsgebied
A.J. van Hoepen <i>voorzitter, penningmeester</i>	Docent Management & Economie Hoornbeeck College te Rotterdam	-	Personeel en Samenwerkingen
P.J. Noordzij <i>secretaris</i>	Teamcoördinator A. Nobel & Zn. Filtration & Separation te Zwijndrecht	-	MR
W. Nobel <i>lid</i>	Constructief ingenieur bij Witteveen en Bos.	-	
A.J. Nobel <i>lid</i>	Senior Research Engineer bij Boskalis te Papendrecht	-	Personeel
B. de Ruiter <i>lid</i>	Schoolleider basisschool 'De Lelie' te Driebruggen	-	Onderwijs
E.C. Stolk <i>lid</i>	Bedrijfsleider Forceertechniek Koolmees BV te Zwijndrecht	Diaken PKN 'Oude Kerk' te Zwijndrecht	Onderhoud en MR
D. Vermeulen <i>lid</i>	Adviseur bestuur en directie bij de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid	-	

Als gemandateerd directeur is aan de school verbonden:

Naam	Betaalde functie	Onbetaalde nevenfunctie
A.F. van Baarle <i>directeur</i>	Directeur Ds. Abraham Hellenbroekschool	- Bestuurder FPO Rijnmond, Federatie Primair Onderwijs. - Bestuurder interkerkelijk werkverband Godsdienstonderwijs op Openbare basisscholen te Ridderkerk.

Het toezichthoudend bestuur betreft een bestuur van vrijwilligers; voor hun werkzaamheden wordt geen vergoeding verstrekt.

Er is geen sprake van (of schijn van) tegenstrijdige belangen binnen het toezichthoudend bestuur. Indien een lid van het toezichthoudend bestuur voorziet dat een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt hij dit direct.

Indien er sprake is van vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector, zal het toezichthoudend bestuur hierover verantwoording afleggen. In dit geval is er geen sprake van vermenging van functies.

Hoe het toezicht is vorm gegeven

Het toezichthoudend bestuur heeft voor de uitvoering van de scheiding tussen bestuur en toezicht bewust gekozen voor het mandaat-model. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle

bestuurderstaken aan de directie, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. De kaders van handelen van bestuur en directie zijn vastgelegd in het Handboek Governance. Jaarlijks wordt het strategisch beleidskader geactualiseerd. Om deze toezichthoudende taak te kunnen uitvoeren zijn de volgende instrumenten ontwikkeld:

- Handboek Governance, het strategisch beleidsdocument, waarin kaders van het mandaat van de directie zijn vastgesteld. In 2023 is het bestuur een proces gestart om te komen tot een geactualiseerd beleid. Dat is in 2024 afgerond;
- In het Handboek is een Management Statuut opgenomen, waarin de taken tussen de toezichthouder en de met bestuurstaken gemandateerde directeur (in dit verslag aangeduid met directie) zijn vastgelegd;
- Een managementrapportage in combinatie met een toezichts- en toetsingskader waarin de directie verslag doet over de aan hem gemandateerde taken.

Een aantal taken, zoals het wijzigen van het identiteitsbeleid en het benoemen en ontslaan van personeel, alsmede het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel, zijn bij het bestuur gebleven. Dit beleid wordt door het de toezichthoudende bestuursleden vastgesteld en de directie wordt met delen van de uitvoering belast. De kaders van het beleid zijn verwoord in het eerder genoemde Handboek. Het verslag daarvan komt eveneens in de managementrapportage.

Het toezichthoudend bestuur voert functioneringsgesprekken met de directie. Er heeft in 2024 geen functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Het toezichthoudend bestuur werkt volgens de Code Goed Bestuur. Er zijn geen afwijkingen van deze code. Deze code komt eens per jaar op een bestuursvergadering ter sprake om te evalueren of nog volgens de code wordt gewerkt. Het bestuur leeft de wettelijke voorschriften na. Zo houdt het bestuur controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid van de organisatie. Het toezichthoudende bestuur legt verantwoording af aan de jaarlijkse ledenvergadering.

Toelichting op de gegeven adviezen

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2024 vijf keer vergaderd. De agenda werd grotendeels bepaald aan de hand van de bestuurlijke jaarplanning, die dit jaar voor het eerst is omgezet naar digitale rapportages in het platform Capensis. Dit platform, eind 2023 gelanceerd door de VGS, ondersteunt bestuur en toezicht met modules voor planning, verantwoording, communicatie en zelfevaluatie. In 2024 is Capensis door ons bestuur in gebruik genomen en het biedt duidelijke meerwaarde bij het uitoefenen van onze toezichthoudende taken. De directeur woonde ook dit jaar alle bestuursvergaderingen bij. Van al de vergaderingen zijn notulen beschikbaar. Er is in 2024 niet gewerkt met commissies, zoals een renumeratiecommissie, een auditcommissie of een kwaliteitscommissie.

In 2024 hebben statutenwijzigingen plaatsgevonden. Hiervoor is een extra algemene ledenvergadering (ALV) uitgeschreven. Tijdens deze vergadering werd het quorum niet behaald, waardoor een tweede ALV nodig was. In deze vervolgbijeenkomst zijn de statuten alsnog vastgesteld. De statuten wijziging is onder andere nodig geweest om ons te conformeren aan Code Goed Bestuur van de PO-raad. Tevens zijn tijdens deze ALV het jaarverslag en de jaarrekening over 2023 goedgekeurd. Ook vonden er bestuurswisselingen plaats: aftredende bestuursleden werden vervangen en nieuwe bestuursleden zijn door de vergadering benoemd. In een reguliere vergadering van het toezichthoudend bestuur is daarnaast de begroting voor 2025 beoordeeld en vastgesteld ook is Van Ree Accountants opnieuw aangesteld als externe accountant.

In 2024 is het bestuur bezig geweest met de afspraken rond de gebedsgroep, vooral betreffende de AVG. Daarnaast zijn gesprekken gevoerd over de krimp en het toekomstbeeld voor de school.

Het financieel toezicht is in 2024 uitgevoerd op basis van periodieke managementrapportages. Deze geven inzicht in de voortgang van het financieel beleid en maken toetsing aan het vastgestelde mandaat (de begroting) mogelijk. Er is toegezien op de verhouding tussen personele en materiële inkomsten en uitgaven. De toezichthouder constateerde dat alle uitgaven in lijn waren met het onderwijsdoel, dat er geen conflicterende zakelijke belangen speelden, en dat de kosten proportioneel waren ten opzichte van de uitgevoerde activiteiten.

Naast de reguliere contacten met de directeur heeft het toezichthoudend bestuur in 2024 gesprekken gevoerd met de medezeggenschapsraad, waarin zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd zijn. Ook vonden gesprekken plaats met teamleden tijdens school- en klassenbezoeken. Tijdens bijeenkomsten van federatieve samenwerkingsverbanden is er van gedachten gewisseld met toezichthouders van andere scholen, wat heeft bijgedragen aan reflectie en professionalisering van het eigen toezicht.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Zwijndrecht, mei 2025

Pieter-Jan Noordzij

Secretaris toezichthoudend bestuur

Bijlage 2: Verslag MR

Verslag van de Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR heeft instemmingsbevoegdheid of adviesrecht over een flink aantal zaken waarover het bestuur moet besluiten. Het bestuur heeft daarom bij de betreffende onderdelen instemming of advies gevraagd aan de MR.

In 2024 heeft de MR vijf keer vergaderd. Tijdens de vergaderingen is gesproken over onder meer de schooltijden van nieuwe leerlingen, de integriteitscode, het jaarplan en de jaarrekening en is ingestemd met de begroting voor de komende jaren. De MR heeft eveneens meegedacht bij een subsidieaanvraag.

Bijlage 3: Verslag vertrouwenspersonen

Verslag van de externe vertrouwenspersonen

Met ingang van 1 augustus 2023 zijn ondergetekenden benoemd tot externe vertrouwenspersonen voor een periode van 3 jaar.

Onze taak is te fungeren als aanspreekpunt bij klachten in het kader van de klachtenregeling die op de school geldt. Wij zijn verantwoordelijk voor de opvang van de klager, gericht op het oplossen van de klacht.

Wij hebben onderling afspraken gemaakt over onze aanpak en het gebruik van intakeformulieren indien een klacht bij ons wordt ingediend.

In de periode 1 januari tot en met 31 december 2024 zijn bij ons geen klachten gemeld.

Wij hebben ons georiënteerd op de mogelijkheden van scholing en zijn voornemens om dit jaar aan een passende scholingsactiviteit deel te nemen.

Wij danken de directie voor het in ons gestelde vertrouwen, en wensen bestuur, directie en leerkrachten Gods zegen tot bij hun werkzaamheden.

Zwijndrecht / Hendrik-Ido-Ambacht, 28 januari 2025

De externe vertrouwenspersonen,

Heleen de Geus – Honkoop

Nico van de Poel

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	622.177	654.927
Financiële vaste activa	20.749	20.749
	642.926	675.677
Vlottende activa		
Vorderingen	12.112	57.112
Liquide middelen	582.102	475.450
	594.214	532.562
Totaal	1.237.140	1.208.239
PASSIVA		
Eigen vermogen	944.204	981.391
Voorzieningen	129.826	96.566
Kortlopende schulden	163.109	130.281
Totaal	1.237.140	1.208.239

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.480.643	1.436.382	1.548.455
Overige baten	36.438	31.600	33.976
<i>Totaal baten</i>	<i>1.517.081</i>	<i>1.467.982</i>	<i>1.582.432</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.248.145	1.207.178	1.221.980
Afschrijvingen	53.555	55.211	59.646
Huisvestingslasten	114.193	109.500	125.865
Overige lasten	143.107	133.057	174.347
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.559.000</i>	<i>1.504.946</i>	<i>1.581.838</i>
Saldo baten en lasten	41.919-	36.964-	594
Financiële baten en lasten	4.732	-	2.066
RESULTAAT BOEKJAAR	37.187-	36.964-	2.660

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad -€ 37.187 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	38.365-
Bestemmingsreserves privaat	1.178
Totaal	37.187-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	41.919-	594
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	38.469-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	53.555	59.646
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	33.260	82.887
	86.815	142.533
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	45.000	21.394
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	32.829	69.159-
	77.829	47.765-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	122.725	56.893
Ontvangen interest	4.732	2.066
Totaal	4.732	2.066
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>127.457</i>	<i>58.959</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	20.805-	22.192-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>20.805-</i>	<i>22.192-</i>
Mutatie van liquide middelen	106.652	36.767

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 4 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	3-5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	18-20	Leermethoden	9
Docentenset	18-20	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	18		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	10-20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	18-20	Vervoermiddelen	8
Overig	5-20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	5-10	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	404.741	13.258	391.483	-	-	11.164	380.318	404.741	24.422
Inventaris en apparatuur	350.645	155.953	194.692	17.448	1.313	30.491	180.336	328.412	148.075
Andere vaste bedrijfsmiddelen	137.085	68.332	68.753	3.357	220	10.367	61.522	137.338	75.815
Totaal	892.471	237.543	654.927	20.805	1.533	52.022	622.177	870.490	248.313

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	39.681	38.369	1.313
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.104	2.883	220
Totaal	42.785	41.252	1.533

Toelichting materiële vaste activa

In 2014 hebben investeringen plaats gevonden vanuit het private vermogen. Het betreft het hekwerk. De aanschafwaarde hiervan betrof 33.638 euro. De boekwaarde per 31-12-2024 betreft 9.813 euro. Dit hekwerk is gerubriceerd onder de overige materiële vaste activa.

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstekte leningen	Des- investeringen en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	20.749	-	0-	-	20.749
Totaal	20.749	-	0-	-	20.749

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaats gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2022 betreft dit 3,532%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.)

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	8.490	30.027
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	1.169	24.648
Overige overlopende activa	2.453	2.437
Overlopende activa	3.622	27.085
Totaal	12.112	57.112

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	245.811	475.450
Schatkistbankieren	336.290	-
Totaal	582.102	475.450

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve						
Algemene reserve	797.964	-	797.964	38.365-	-	759.598
			797.964			759.598
Bestemmingsreserve (privaat)						
Bestemmingsreserve algemeen	183.428	-	183.428	1.178	-	184.606
			183.428			184.606
Totaal			981.391	37.187-	-	944.204

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*									
Voorziening voor groot onderhoud	12.996			847	-	-	13.843	-	13.843
	83.570	-	83.570	45.000	12.587	-	115.983	19.671	96.312
Totaal	96.566			45.847	12.587	-	129.826	19.671	110.155

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	12.996	847	-	-	13.843	-	13.843
	12.996	847	-	-	13.843	-	13.843

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	18.560	6.570
Belastingen en premies sociale verzekeringen	57.566	52.649
Schulden ter zake van pensioenen	16.507	15.087
Kortlopende overige schulden	3.083	14.096
	95.715	88.402
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	26.883	-
Vakantiegeld en -dagen	39.468	38.035
Reservering bindingstoelage	-	3.843
Overige overlopende passiva	1.044	-
Overlopende passiva	67.394	41.879
Totaal	163.109	130.281

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-0939	18-6-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.366.492	1.346.364	1.398.426
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	19.051	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	20.342	20.066	77.681
	39.394	20.066	77.681
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	74.757	69.952	72.348
Totaal	1.480.643	1.436.382	1.548.455
Overige baten			
Verhuur	6.200	4.800	6.000
Ouderbijdragen	10	4.000	2.950
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	2.678	1.800	2.864
Giften inz ANBI-instelling	135	-	285
Overige baten personeel	22.166	9.000	10.913
Overige	5.250	12.000	10.964
	30.228	22.800	25.026
Totaal	36.438	31.600	33.976

2024**Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	909.196	871.653	923.270
Sociale lasten	116.189	121.567	120.401
Premies Participatiefonds	194-	727	4
Premies VFGS	38.942	35.627	37.235
Pensioenlasten	126.909	134.654	138.718
	1.191.043	1.164.228	1.219.628
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	847	-	683-
Personeel niet in loondienst	-	3.700	1.575
(Na)scholingskosten	26.109	7.000	14.433
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	26.108	15.000	25.823
Kosten werving personeel	294	750	595
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.770	3.000	1.423
Representatiekosten personeel	4.530	4.500	5.043
Kosten federatie	3.227	3.000	2.721
Overige	8.859	6.000	6.050
	70.897	39.250	56.087
	71.744	42.950	56.979
Af: uitkeringen	14.642-	-	54.628-
Totaal	1.248.145	1.207.178	1.221.980

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2023 14)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	11.164	11.145	11.244
Inventaris en apparatuur	31.803	32.185	37.979
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.587	11.881	10.423
Totaal	53.555	55.211	59.646

Huisvestingslasten

Onderhoud	16.313	19.000	30.445
Energie en water	15.984	15.000	14.430
Schoonmaakkosten	34.547	27.500	32.010
Belastingen en heffingen	1.682	2.000	3.265
Dotatie voorziening onderhoud	45.000	45.000	45.101
Bewaking/beveiliging	667	1.000	614
Totaal	114.193	109.500	125.865

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	34.253	30.500	33.859
Accountant (controle jaarrekening)	4.840	4.000	5.484
Telefoon- en portokosten e.d.	1.236	1.000	791
Kantoorartikelen	2.962	-	35
Verenigingslasten	2.256	3.557	16.761
Bestuurs-/managementondersteuning	3.247	3.000	12.798
Overige	14	-	-
	48.807	42.057	69.729
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	5.112	3.000	3.765
	5.112	3.000	3.765
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	34.971	24.000	28.905
Licenties leermiddelen	123	-	123
Computerkosten	25.573	35.000	39.363
Kopieer- en stencilkosten	3.526	4.000	3.248
	64.192	63.000	71.639
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	2.478	2.500	3.118
Cultuureducatie	795	1.500	584
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.694	-	2.918
Abonnementen	2.959	2.500	2.710
Verzekeringen	2.362	2.500	2.529
Medezeggenschapsraad	67	500	334
Overige	13.642	15.500	17.020
	24.996	25.000	29.214
Totaal	143.107	133.057	174.347

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	4.840	4.000	5.484
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.840	4.000	5.484

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	4.732	-	2.066
Totaal	4.732	-	2.066

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	FPO Rijnmond	Federatie	H.I. Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Vereniging Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

AF van Baarle

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,03
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.583
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.979
<i>Subtotaal</i>	€ 116.562

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging	€ 116.562
--------------------	------------------

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.889
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.419
<i>Subtotaal</i>	€ 107.308

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000
---	-----------

Bezoldiging	€ 107.308
--------------------	------------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
A.J. van Hoepen	Voorzitter	
G.J. Nijsink	Lid	uitgetreden in 2024
E.C. Stolk	Lid	
H.J. van Driel	Lid	uitgetreden in 2024
A.J. Nobel	Lid	
H.W.B. de Ruiter	Lid	
P.J. Noordzij	Lid	
W.L. Nobel	Lid	toegetreden in 2024
D. Vermeulen	Lid	toegetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het Verstrekken van Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Zwijndrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging tot het Verstrekken van Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Zwijndrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstrekken van Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Zwijndrecht op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstrekken van Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Zwijndrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol

OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

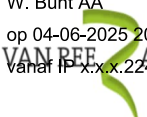
Geldermalsen, 4 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 04-06-2025 20:27

 **VAN REE** ACCOUNTANTS
Vanaf IP: x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. ABRAHAM HELLENBROEKSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.480.643	1.436.382	1.548.455
Overige baten	33.626	25.800	30.828
<i>Totaal baten</i>	<u>1.514.269</u>	<u>1.462.182</u>	<u>1.579.283</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.248.145	1.207.178	1.221.980
Afschrijvingen	51.312	52.968	57.404
Huisvestingslasten	114.193	109.500	125.865
Overige lasten	140.851	129.500	157.585
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.554.501</u>	<u>1.499.146</u>	<u>1.562.834</u>
Saldo baten en lasten	40.233-	36.964-	16.449
Financiële baten en lasten	1.867	-	1.327
Netto resultaat	<u>38.365-</u>	<u>36.964-</u>	<u>17.776</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ouderbijdragen	-	4.000	-
Ledencontributies	1.838	1.800	1.313
Collecten kerken/donaties/giften	975	-	1.836
<i>Totaal baten</i>	<i>2.813</i>	<i>5.800</i>	<i>3.149</i>
Lasten			
Personele lasten	363	-	460
Kosten begeleiding/ondersteuning	893	-	-
Jubilea	45-	-	15.032
Representatiekosten	686	600	1.269
Leerlinggebonden activiteiten	100	1.100	-
Afschrijvingen	2.243	2.243	2.243
Overige lasten	259	1.857	-
<i>Totaal lasten</i>	<i>4.499</i>	<i>5.800</i>	<i>19.004</i>
Saldo baten en lasten	1.686-	-	15.855-
Financiële baten en lasten	2.864	-	739
Netto resultaat	1.178	-	15.116-

Het verschil van totaal lasten met de bestuurslasten in dezelfde toelichting wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingskosten apart zijn gerubriceerd.