

Integriteitscode

naar het model van de PO-Raad, versie 1.0



Ds. Abraham Hellenbroekschool

uitgaande van de VCORG (Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag) te Zwijndrecht

Integriteitscode

Het bevoegd gezag van de VCORG te Zwijndrecht besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021 – tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 - Begripsbepalingen

<i>code:</i>	De integriteitscode die door het bevoegd gezag voor de organisatie is vastgesteld;
<i>besturend orgaan:</i>	Directeur met bestuursmandaat;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
<i>toezichthoudend orgaan:</i>	Toezichthoudend Bestuur van de vereniging;
<i>statuten:</i>	De statuten van de organisatie;
<i>wet:</i>	De Wet op het Primair Onderwijs;
<i>bevoegd gezag:</i>	Directeur met bestuursmandaat.

Artikel 2 - Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het besturend orgaan en het toezichthoudend orgaan van de organisatie. Wederkerig verwacht de school van ouders, leerlingen en andere belanghebbenden dat zij zich integer opstellen tegenover de schoolorganisatie.

Artikel 3 - Vaststelling en wijziging code

1. Het bevoegd gezag stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het besturend orgaan het toezichthoudend orgaan en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.
2. Het bevoegd gezag evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 - Uitleg en toepassing code

Het bevoegd gezag beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 - Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. *Gezagsgetrouwheid*

Leden van het besturend en toezichthoudend orgaan en medewerkers willen zich met elkaar verbinden aan de Bijbelse normen en waarden, en wederzijds daarop aanspreekbaar zijn.

2. *Openheid*

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het besturend en toezichthoudend orgaan elkaar de ruimte te geven om hun mening te geven. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

3. *Betrouwbaarheid*

Medewerkers en leden van het besturend en toezichthoudend orgaan zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

4. *Respect*

Medewerkers en leden van het besturend en toezichthoudend orgaan laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Er is respect voor de gezagsverhoudingen en ook voor de persoon van anderen. Er is belangstelling voor ieders positie en drijfveren vanuit een houding van naastenliefde.

Artikel 6 - Voorkomen belangenverstremgeling

1. Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het besturend orgaan hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het besturend en toezichthoudend orgaan, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 7 - Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers en de leden van het besturend en toezichthoudend orgaan uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie. Een gift is een geldbedrag dat onverplicht wordt gegeven, een geschenk is een object in natura dat onverplicht wordt gegeven. Wanneer een gegeven geldbedrag kennelijk bedoeld is om door de ontvanger gemaakte kosten ten behoeve van de gever te vergoeden, en het bedrag deze kosten niet significant overstijgt, is geen sprake van een gift (maar van een vergoeding) en geldt dit artikel dus niet.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers en de leden van het besturend en toezichthoudend orgaan giften of geschenken die in totaliteit een maximale waarde van minder dan € 150,00 (honderdvijftig euro) per jaar vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk hoeft geen melding gemaakt te worden.
3. Medewerkers en de leden van het besturend en toezichthoudend orgaan weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 - Nevenfuncties

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het besturend en toezichthoudend orgaan, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 - Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het besturend orgaan daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.
3. In het geval een lid van het besturend of toezichthoudend orgaan een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het toezichthoudend orgaan beslist over het verzoek.

Artikel 10 - Gebruik van voorzieningen van de vereniging

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het besturend orgaan aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:
 - a. een mobiele telefoon;
 - b. een laptop.
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
3. Het besturend orgaan kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het besturend orgaan, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met het toezichthoudend orgaan is afgesproken.

Artikel 11 - Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Artikel 12 - Integriteitscommissie

1. Medewerkers kunnen ook bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de code strijdige handeling melden. Een melding kan niet anoniem geschieden.
2. De integriteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uitmaakt van het bevoegd gezag en niet werkzaam is voor of bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Commissie Integriteitsvraagstukken Reformatorisch PO. De contactgegevens van deze commissie zijn te vinden in de schoolgids.
3. De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de melder en het besturend orgaan.

Artikel 13 - Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
 2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Integriteitscode VCORG'.
-