

SCHOOLGIDS

2021 - 2022



Ds. Abraham Hellenbroekschool

Privacygevoelige informatie wordt niet in de schoolgids weergegeven, maar is in de App 'Parro' of via de nieuwsberichten gepubliceerd en up-to-date gehouden.

Ds. Abraham Hellenbroekschool - Schoolgids 2021-2022

Tijdelijk adres vanwege vervangende nieuwbouw:

Anna Paulownastraat 8, 3331 AA Zwijndrecht

078 61 20 899

contact@hellenbroekschool.nl

www.hellenbroekschool.nl

IBAN: NL97 RABO 0129 1624 42 t.n.v. penningmeester VCORG te Zwijndrecht

Directeur: dhr. A.F. van Baarle

Plaatsvervangend directeur: mw. P.H. van Steensel - Noordzij

De Ds. Abraham Hellenbroekschool gaat uit van de VCORG, de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Zwijndrecht.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 De school.....	5
1.1 De schoolgids	5
1.2 Iets over het ontstaan en de historie van onze school.....	5
1.3 Het logo van de school.....	5
1.4 Bijbeltekst in de gang.....	6
1.5 Het schoolbestuur en de toezichthouder	6
1.6 De schoolvereniging.....	6
1.7 Vrijwillige ouderbijdrage.....	6
1.8 De medezeggenschapsraad	6
1.9 Buitenschoolse opvang (BSO)	7
1.10 Peuterspeelzaal 'De Benjamin'	7
2 Het onderwijs.....	8
2.1 Onze visie	8
2.2 Levensbeschouwelijke noties	9
2.3 Pedagogische noties	9
2.4 Onderwijskundige noties	10
2.5 Onze methoden	11
2.6 Functies en taken binnen de school	11
2.7 Ouderhulp	11
2.8 Namen personeel.....	11
2.9 Namen invalkrachten:.....	14
2.10 Namen vaste vrijwilligers:.....	14
2.11 Namen bestuursleden en contactgegevens bestuur:.....	14
2.12 Namen leden medezeggenschapsraad en contactgegevens:.....	15
2.13 Namen en adressen instanties.....	15
2.14 Plattegrond en voorzieningen in en om het tijdelijke schoolgebouw	16
2.15 Hoe is het onderwijs praktisch vormgegeven?	17
2.16 Aanmelden en eerste schooldag nieuwe leerlingen.....	18
2.17 Overstapbeleid gemeente Zwijndrecht	18
2.18 Hendrik-Ido-Ambacht en De Volgerlanden.....	19
2.19 Activiteiten.....	19
3 De ondersteuning van de kinderen.....	21
3.1 Pedagogisch leerling volg systeem	21
3.2 Pesten	21
3.3 KIJK!- ontwikkelingslijnen bij de kleuters, kort of lang kleuterperiode	21
3.4 Toetsen, algemeen.....	22
3.5 Toetsen, resultaten en begeleiding	22
3.6 Niveaugroepen en aangepaste leerroutes	22
3.7 Becijfering, rapportage en gespreksavonden	23

3.8	Passend Onderwijs.....	23
3.9	Overgang en doubleren, doorstromers, groepsverdeling	25
3.10	Voortgezet Onderwijs	25
3.11	Ouderbezoeken.....	25
3.12	School Video Interactie Begeleiding	26
3.13	Externe instanties	26
3.14	Samenwerkingsverbanden.....	28
4	Belangrijk om te weten	29
4.1	Aansprakelijkheid.....	29
4.2	Verzekeringen	29
4.3	Coördinator Sociale Veiligheid.....	29
4.4	Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	30
4.5	Vertrouwenspersoon	30
4.6	Klachtenprocedure.....	30
4.7	Privacy.....	30
4.8	De leerplichtwet en vrijstelling van schoolbezoek	31
4.9	Vakantieverlof.....	31
4.10	Absentie, ziekte.....	32
4.11	Lesuitval	32
4.12	Schorsen en verwijderen	32
4.13	Infectieziekten (Rodehond, Waterpokken).....	33
4.14	Covid-19	33
4.15	Biddag en dankdag.....	33
4.16	Oudercontacten met gescheiden ouders	33
4.17	Schooltijden	33
4.18	Tussen de middag op school eten, tussen schoolse opvang (TSO).....	34
4.19	Regels.....	36
4.20	Mediabeleid	37
5	Roosters en overzichten	39
5.1	Gymrooster 2021-2022.....	39
5.2	Vakantierooster 2021-2022 en lesvrije dagen.....	39
5.3	Jaarkalender 2021-2022	39
5.4	Resultaten en gegevens cursus 2017-2021	40
6	Index	41

1.4 Bijbeltekst in de gang

In de gang van de school lopen de kinderen en de leerkrachten dagelijks langs een in het hout uitgesneden Bijbeltekst. Hierin staat onze opdracht: "Komt, gij kinderen! hoort naar mij! ik zal u des Heeren vreze leren." (Psalm 34:12, onberijmd)



1.5 Het schoolbestuur en de toezichthouder

Het bestuur behartigt de belangen van zowel de Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag (VCORG) als die van de Ds. Abraham Hellenbroekschool. Het is de taak van het schoolbestuur het onderwijs op school te sturen in een tijd waarin we duidelijk moeten zijn naar leerlingen om wel in de wereld te staan, maar niet van de wereld te zijn. Het bestuur legt van hun gevoerde beleid jaarlijks verantwoording af aan de schoolvereniging. Het bestuur bestaat voornamelijk uit ouders van de kinderen. Het bestuur heeft gekozen voor het mandaatmodel. Dat betekent dat het bestuur op hoofdlijnen bestuurt en alle zaken behalve identiteit en personeelsbeleid heeft gemandateerd aan de directeur. De bestuursleden zijn ook toezichthouder.

1.6 De schoolvereniging

De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 2 van de statuten genoemde grondslag. In artikel 2 van de statuten staat 'De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoogmogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde Synode.'

Indien u schriftelijk instemming betuigt met de in artikel 2 omschreven grondslag, de leeftijd van 18 jaar hebt bereikt en zich wilt verbinden tot betalen van contributie, kunt u zich opgeven bij de secretaris van het schoolbestuur of de directiesecretaresse op school om lid te worden. (voor adres zie hoofdstuk 2.7) Het bestuur beslist op de eerste bestuursvergadering na de aanmelding over de toelating, bij geen reactie bent u toegelaten als lid. De gelden van de vereniging zijn private gelden en de gelden voor de school zijn publieke gelden. Bij de besteding van gelden volgen we de richtlijnen van de overheid.

1.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis, de school ontvangt subsidie van de overheid. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Elk jaar wordt er door de school een vrijwillige ouderbijdrage van €27,50 per gezin gevraagd om enkele kind gerelateerde activiteiten te kunnen realiseren. Te denken valt aan afscheid leerlingen, Bijbels, kerstboeken, internetfiltering, excursies, buitenspelmateriaal, leskisten en extra materiaal voor de zwakkere en sterkere leerlingen. Daarnaast wordt een vrijwillige eigen bijdrage gevraagd voor de verschillende schoolreisjes en het schoolkamp in groep 8.

1.8 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 leden. Drie leden namens de ouders en drie leden namens het personeel. De namen van de MR-leden en de manier waarop u in contact kunt komen met de MR vindt u in paragraaf 2.11.

De statuten en het huishoudelijk reglement van de MR zijn op te vragen bij de secretaris van de MR. U kunt een zaak ter bespreking in de MR schriftelijk indienen bij de secretaris van de MR. Vervolgens bent u welkom om de ingebrachte zaak in het openbare gedeelte van de MR-vergadering nader te komen toelichten. Graag wel even aanmelden en overleggen met de secretaris. Alle stukken en informatie die de MR van het bestuur ontvangt, moet worden doorgenomen. De MR zal u regelmatig, bijv. via de nieuwsbrief of via Parro informeren over de zaken waarmee ze zich bezig houden.

1.9 Buitenschoolse opvang (BSO)

In schooljaar 2021-2022 wordt een BSO opgestart door het bestuur van De Benjamin. Voorlopig zal deze op alle dagen van de week zowel voor schooltijd als na schooltijd worden aangeboden. Het is de wens van de school dat alle dagdelen voldoende gevuld kunnen worden, zodat het week dekkende aanbod blijft bestaan.

1.10 Peuterspeelzaal 'De Benjamin'

Peuterspeelzaal De Benjamin maakt geen onderdeel uit van onze school, maar heeft wel een eigen lokaal in ons schoolgebouw. Zij heeft dezelfde reformatische grondslag als de basisschool. De peuterspeelzaal biedt aan peuters van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar een veilige plaats waar zij spelenderwijs van alles kunnen leren en ontdekken. De dagindeling lijkt op die van de groepen 1 en 2 maar is nog vrijer. Er is vooral veel ruimte voor spel. Tijdens het spel observeren de pedagogisch medewerkers de peuters. Als een peuter naar de basisschool gaat, worden de observaties doorgegeven en vaak ook besproken met de leerkracht van groep 1. Zo zorgen we voor een doorgaande lijn richting de basisschool.

Op dit moment is de peuteropvang 4 ochtenden open: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Als u van plan bent gebruik te maken van onze peuterspeelzaal, kunt u uw kind het beste zo vroeg mogelijk opgeven. Dit kan al zodra uw kind 1 jaar oud is via het aanmeldingsformulier op de website: www.debenjaminzwijndrecht.nl. Als u vroeg aanmeldt, hebt u de meeste kans dat uw kind op die dagdelen terecht kan, die u het beste uit komen. Wij adviseren u om uw kind minimaal twee dagdelen bij ons te brengen. Bij één dagdeel duurt het gewenningsproces langer, zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers. Ook is er door twee of meer keer komen veel meer continuïteit en dat is voor het kind fijner. Hoe meer herhaling van woorden, liedjes en verhalen, hoe beter de peuters deze in zich opnemen en onthouden.

U kunt bij ons heel eenvoudig betalen via een automatische incasso. Alle verdere informatie is te vinden in de gids die u vrijblijvend bij de peuterspeelzaal kunt ophalen. We kunnen hem ook opsturen. Vragen kunt u altijd mailen naar de leidinggevende: leidinggevende@debenjaminzwijndrecht.nl.

Uw kind is bij ons van harte welkom! Maakt u gerust een afspraak om vrijblijvend te komen kijken. U kunt bellen naar: 06-53687303.



2 Het onderwijs

2.1 Onze visie

Onze Ds. Abraham Hellenbroekschool is een school, waarin het Woord van God centraal staat. Deze school voor reformatorisch onderwijs wil staan in de traditie van Reformatie en Nadere Reformatie. De Reformatie heeft de Heilige Schrift herontdekt in haar unieke betekenis voor heel het leven. De Nadere Reformatie vroeg in verbondenheid hiermee speciaal aandacht voor de doorwerking van de Bijbelse beginselen in het leven van iedere dag en voor een bevindelijk doorleefde persoonlijke relatie met God.

Ook in de naamgeving van de school komt de affiniteit tot de Nadere Reformatie tot uiting. Ds. Abraham Hellenbroek (1658-1731) was een vertegenwoordiger van deze stroming in de Nederlandse Kerkgeschiedenis. Hij heeft zich in 1691 aan de gemeente van Zwijndrecht verbonden met de tekst uit Psalm 34:11, die het bestuur als betekenisvol ervaart voor het onderwijs: Komt, gij kinderen! Hoort naar mij: ik zal u des Heeren vreze leren.

Op de Ds. A. Hellenbroekschool staat het Woord van God centraal. Het bestuur wil zelf gehoorzaam luisteren naar de Bijbelse normen en waarden en verwacht dat ook van de directie, het personeel en de leerlingen. Het onderwijs dient gegeven te worden in het perspectief dat ware christenen gasten en vreemdelingen op deze aarde zijn, die uitzicht hebben op het Hemelse vaderland. Het bestuur verwacht dat de leerkrachten bij het onderwijs uit het Woord nadrukkelijk aandacht vragen voor de persoonlijke verhouding van de leerling tot God.

De school hecht veel waarde aan een voor de leerling herkenbare overeenstemming tussen het opvoedingsklimaat van de school en het gezin, in verbondenheid met de godsdienstige beginselen en beleving. Op deze wijze ontstaat er een klimaat waarbinnen de kinderen zich veilig voelen.

De school wil bijdragen aan de vorming van mensen die vanuit een christelijke levensovertuiging hun verantwoordelijkheid als burgers van deze maatschappij bewust vorm willen geven.

De grondslag van onze school is gebaseerd op een bijbels mens- en kindbeeld, dat het hele leven doortrekt en alles te maken heeft met opvoeding en onderwijs. In het bijbels mensbeeld zijn de volgende uitgangspunten fundamenteel:

De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis. Daarom ervaart de school het als haar verantwoordelijkheid bij te dragen aan de vorming en ontwikkeling van de leerling als totale mens, met hoofd, hart en hand. Door de zondeval, zoals beschreven in Genesis 3, is de verhouding tot God totaal verstoord. Dat heeft niet alleen gevolgen voor de schepping, maar ook voor de omgang met elkaar. Het doel van het menselijk leven, de eer van God en het welzijn van de naaste nastreven, wordt van nature niet meer bereikt. Dankzij Gods algemene genade wordt de doorwerking van de zonde getemperd en is er samenleven mogelijk. Gods geboden zijn daarbij heilzaam voor kind en volwassene en voor de school als leefgemeenschap. Dankzij Gods bijzondere genade kan de verhouding tot God weer hersteld worden. Deze genade moet de kinderen op school vanuit de bijbel worden verkondigd, waarbij de leerkrachten de kinderen de noodzaak van wedergeboorte en bekering op het hart binden en hen wijzen op de mogelijkheid om in Christus Jezus met God verzoend te worden. De taak van de school in dit opzicht staat verwoord in Psalm 78: 'Wij zullen het niet verbergen voor hun kinderen, voor het navolgende geslacht, vertellende de loffelijkheden des HEEREN, en Zijn sterkheid, en Zijn wonderen, die Hij gedaan heeft. (...) Opdat het navolgende geslacht die weten zou, de kinderen, die geboren zouden worden; en zouden opstaan, en vertellen ze hun kinderen; En dat zij hun hoop op God zouden stellen, en Gods daden niet vergeten, maar Zijn geboden bewaren.' (Psalm 78:4, 6 en 7) De persoon van de leraar vervult hierin een belangrijke rol. Naast het voorhouden van de Bijbelse leer, wordt ook verwacht dat de leraar deze leer 'voorleeft'.

Vanuit deze bovenstaande optiek formuleert het bestuur de volgende algemene doelstelling voor het onderwijs: Het doen verwerven door de leerling van kennis, inzicht, vaardigheid en attituden met inachtneming van diens persoonlijke begaafdheid. Het onderwijs beoogt, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn Eer en tot heil van het schepsel in alle levensverbanden (kerk, gezin en maatschappij) waarin God hem of haar plaatst.

Deze doelstelling is meer concreet uitgewerkt in ons volgende 'morele kompas'. We vinden het belangrijk om met respect met elkaar om te gaan. Dit geldt ten opzichte van de kinderen, elkaar, de ouders en de overige relaties. We doen ons werk in het besef van onze verantwoordelijkheid voor al ons handelen en al onze gedragingen. We denken vanuit de uniciteit van kinderen en zijn ons bewust dat we in alles gericht moeten zijn op de Toekomst. De basis waarop al deze zaken steunen is de liefde, welke door de Heere Jezus benadrukt wordt in de samenvatting van de wet, Markus 12:31-32."

De school richt zich op een tweetal hoofdzaken met betrekking tot de reformatische identiteit. Die hoofdzaken zijn 'Levensbeschouwelijke noties' en 'Pedagogische noties' die u in de volgende paragrafen vindt uitgewerkt.

2.2 Levensbeschouwelijke noties

De school houdt de kinderen dagelijks Gods onfeilbaar Woord voor. De Bijbel (met de belijdenisschriften zoals deze zijn vastgesteld in 1618-1619 te Dordrecht) geeft handvaten om met woord en daad, in leer en leven, je naaste lief te hebben als jezelf en God boven alles. Met betrekking tot de leer geloven wij, zoals verwoord in de drie formulieren van enigheid, in een Drie-enig God, waarin wij de Vader erkennen als Schepper van alle dingen, de Zoon als Borg en Middelaar en de Heilige Geest die het moet toepassen in de harten; wij leren de kinderdoop en geloven dat de kinderen in zonden ontvangen en geboren worden. In Christus zijn ze geheiligd, waarvan de doop een teken en zegel is.

Bijbelse normen en waarden hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs zodat de kinderen met elkaar leren omgaan zoals God dat van ons vraagt. De school wil kinderen voorbereiden zich een weg te banen door deze geseculariseerde samenleving. De school probeert de kinderen weerbaar te maken, zodat ze niet alleen weten dat iets fout is, maar juist waarom dit fout is, maar ook wat goed is en waarom. De school hecht veel waarde aan een voor de leerling herkenbare overeenstemming tussen het opvoedingsklimaat van de school en het gezin, in verbondenheid met de godsdienstige beginselen en beleving. Op deze wijze ontstaat er een klimaat waarbinnen de kinderen zich veilig voelen.

Uitwerking in de praktijk:

- Het vertellen van Bijbelverhalen, zendingsverhalen en verhalen uit de kerkgeschiedenis;
- Het bespreken en aanleren van psalmen, Bijbelteksten, vragen van de Heidelberger Catechismus en het kort begrip, geestelijke liederen;
- Het weren en/of bespreken van on-Bijbelse inzichten in de maatschappij en onze leermiddelen;
- Het vieren van christelijke feestdagen;
- Voorleef functie van de leerkrachten en het omgaan met elkaar in de klas of op plein;
- Gedrags- en kledingvoorschriften (zie paragraaf 4.17).

2.3 Pedagogische noties

- De school vindt dat ieder kind zijn of haar eigen benadering vraagt, elk kind is uniek;
- De school streeft ernaar een veilige en vertrouwde omgeving te creëren;
- De school streeft ernaar duidelijk te zijn naar ouders, kinderen en derden;
- De school brengt kinderen verantwoordelijkheidsgevoel bij;
- De school stimuleert leerlingen om 'om anderen' te geven;

- De school leert kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht;
- Rust, respect en regelmaat proberen wij de kinderen te bieden;
- De school brengt kinderen normen en waarden bij;
- De school heeft relaties hoog staan.

Uitwerking in de praktijk:

- Ieder jaar nemen we bij ieder kind betreffende het welbevinden een vragenlijst af;
- We werken met name bij rekenen in niveaugroepen;
- Wij passen uitdagende en stimulerende werkvormen toe;
- De school moet dagelijks netjes opgeruimd zijn;
- Wij proberen consequent te zijn; er worden duidelijke regels en afspraken gemaakt met de kinderen en ouders;
- De deur van de directeur staat altijd open voor vragen en opmerkingen van ouder en kind. Bij afwezigheid van de directeur zal de plaatsvervangend directeur uw vragen willen beantwoorden;
- Veel kinderen hebben een huishoudelijke taak in de klas;
- Wekelijks wordt er geld ingezameld voor zending en adoptie;
- Bezoek brengen of ontvangen van bejaarden en gehandicapten maakt deel uit van de activiteiten;
- Iedere week is er een regel zichtbaar door de gehele school die kinderen de basisnormen en waarden bijbrengt;
- We leren de leerlingen om te gaan met verschillen (kerkelijk, maatschappelijk en cognitief);
- Van leerlingen, ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij mét elkaar praten en niet óver elkaar.

2.4 Onderwijskundige noties

- De school maakt gebruik van methoden die voldoen aan de kerndoelen primair onderwijs;
- Bijbels onderwijs wordt gegeven vanuit Gods Woord en de belijdenisgeschriften;
- Met rekenen wordt een model gehanteerd, waarin ieder kind op het eigen niveau kan werken: aangepaste leerroutes rekenen, zowel met vermindering als met verdieping;
- De computer is een medium dat structureel wordt ingezet in het gehele onderwijsleerproces;
- De biologie- en technieklessen staan in het teken van de natuur en de schepping, om ook hierin te wijzen op de Schepper van alle dingen;
- De geschiedenislessen krijgen mede inhoud door aandacht te vestigen op Gods Hand in de (vaderlandse) geschiedenis;
- Met aardrijkskunde wordt gewerkt in thema's waar ook de topografie tot uiting komt;
- De kinderen worden uitgedaagd hun creatieve talenten te ontwikkelen met de expressievakken;
- In de onderbouw staat de ontwikkeling van het kind centraal;
- Op terugkerende momenten wordt al dan niet vakoverstijgend getoetst;
- Iedere leerling krijgt driemaal per cursusjaar een rapportage van de resultaten, kleuters tweemaal per jaar.
- Binnen de leerlingenzorg wordt ieder kind gevolgd en zo nodig begeleid.
- Seksuele vorming maakt onderdeel uit van ons lesprogramma. We beginnen in de onderbouw en middenbouw met 'weerbaarheid' en behandelen diverse thema's waar de leerlingen mee te maken kunnen krijgen. Ouders worden hierover ook geïnformeerd. In groep 7 en 8 wordt hieraan uitgebreider aandacht gegeven;
- We hanteren als school een burgerschapsbeleidsplan. Hierin staan de doelen vermeld die ons worden opgelegd door de overheid en hoe wij hieraan gestalte geven in ons onderwijs. Dit wordt niet specifiek als vak gegeven, maar het is verweven in ons onderwijs en gebaseerd op een Bijbels fundament.

2.5 Onze methoden

Wij gebruiken op school de volgende methoden:

Hoor het Woord	voor godsdienstige vorming
De wereld in getallen	voor rekenen
Taal Oceaan en Taal Actief	voor taal
Schrijffontein	voor schrijven
Big English 5-8 / My name is Tom 1-4	voor Engels
Venster op Nederland	voor geschiedenis
Geobas	voor aardrijkskunde
Natuniek	voor biologie en techniek
De wereld van het verkeer / OVEF / JVK	voor verkeer
Uit de kunst	voor handvaardigheid en tekenen
Luisterland	voor klassieke muziek (cultuureducatie)
Kinderen en hun sociale talenten, Bomjeda, Zien!	voor sociaal emotionele ontwikkeling
Wonderlijk gemaakt	voor seksuele vorming en weerbaarheid

2.6 Functies en taken binnen de school

De school kent de volgende functies en taken:

Directeur: deze is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de gehele school.

Directiesecretaresse: deze neemt de administratieve werkzaamheden van de directeur uit handen.

Groepsleerkracht: deze is belast met de taak het onderwijs te geven aan de leerlingen en alles wat daarmee samenhangt.

Teamleider: deze is de leidinggevende voor een deel van de leerkrachten. De twee teamleiders vormen samen met de directeur het managementteam waarmee we gezamenlijk het beleid bepalen.

Intern begeleider: de IB-er is coördinator van de leerlingenzorg. De IB-er houdt zich bezig met de te stellen diagnoses, het maken van analyses, het geven van adviezen en het observeren van leerlingen. Tevens heeft de IB-er een belangrijke adviserende stem richting ouders, medewerkers en professionele instanties.

Remedial teacher: In het verlengde van de IB-er staat de RT-er. De leerkracht stelt in overleg met IB en RT-er een hulplan op en dit wordt uitgevoerd door de leerkracht of de RT-er. De RT-er geeft waar nodig extra begeleiding aan leerlingen.

Onderwijsassistent: Deze ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van (groeps-) hulplannen door met (groepjes) leerlingen te werken, de leerkracht te ondersteunen met activiteiten op onderwijskundig en organisatorisch terrein, invallen voor de groep bij een gesprek of ziekte, enz.

ICT-er: een leerkracht die de taak heeft dat alle computers efficiënt ingezet worden. Coaching van leerkrachten, meerjarenbeleid, inkoop en software-installatie behoren onder meer tot het pakket.

Conciërge: Deze verlicht alle leerkrachten door het uit handen nemen van organisatorische en huishoudelijke werkzaamheden. Kopieerwerk en keukendienst is een van de vele taken.

Interieurverzorgster: Voor een nette hygiënische school komen deze mensen dagelijks de school schoonmaken.

2.7 Ouderhulp

Om alle activiteiten in en rond de school mogelijk te maken, helpen veel ouders ons. Elk jaar krijgen de ouders via de nieuwsberichten het verzoek om zich weer op te geven voor de diverse activiteiten. Wilt u zich opgeven voor ouderhulp, dan kunt u mailen naar contact@hellenbroekschool.nl.

2.8 Namen personeel

In Parro kunnen de ouders van onze leerlingen nadere contactgegevens vinden.

Groepen en leerkrachten:

Groep A/1/2a			
N.T. Hoekman ma-di-do (deels)-vr BHV-er		en	
			L. de Knecht wo en do (deels)
Groep A/1/2b			
N. van Duijn ma-di-vr		en	
			P. Weijer-Links wo-do
Groep 3			
E. van der Duijn Schouten ma-di-wo		en	
			A.M. Hogendoorn-Stip do-vr
Groep 4a			
P.H. van Steensel-Noordzij ma-di teamleider onderbouw (do) plaatsvervangend directeur		en	
			T.C. van der Hoek wo-do-vr
Groep 4b			
L. de Heer ma-di		en	
			H.P. Luijk-Barendrecht wo-do-vr EHBO-er
Groep 5			
A. Bossenbroek-Hogchem ma-di-vr (deels) (vervangt juf Van Wingerden)			
		R. van Wingerden (verlof)	P. Goudriaan-Verweij wo-do-vr (deels)

Groep 6			
A. Gorseman ma-di-wo-do BHV-er		en	J. van Dalen-Reijkerkerk vr (studieervanging juf Terlouw)
Groep 7			
M.P. Terlouw ma-di-wo ib-er (do-vr) Coördinator sociale veiligheid		en	M. van der Linden-Kleinjan do-vr
Groep 8			
M.E. Los-Rommelzwaal wo, do			J.C. de Goffau-Vogel ma-di (vanaf herfstvak.) teamleider bovenbouw (wo) BHV-er
M. Hogendoorn			

Overige personeelsleden:

directeur	A.F. van Baarle ma-di-wo-do-vr BHV-er		inval intern begeleider	M.E. Flach di	
directiesecretaresse	H. van Gernerden-Lichtenberg ma-wo-do-vr gedurende de schooltijden		interieurverzorgster	E.M. van Helden-van de Kop di-vr	
onderwijsassistent	M. Hogendoorn ma-di-wo-vr vervangt ICT-Coördinator		leerkracht	J. Molenaar maandagochtend vakleerkracht gymnastiek	

onderwijsassistent

L. de Kreij-Ploeg
ma-di-wo-do-vr



onderwijsassistent



P.M. Oosterwijk-Visscher
do-vr
BHV-er

onderwijsassistent

G.J. Rademaker
ma-di



intern begeleider



E.J. Schipper-Schop
ma-wo-do (do eens in de 2 weken)
coördinator sociale veiligheid

2.9 *Namen invalkrachten:*

- Mw. A. Bossenbroek
- Mw. J. Bossenbroek
- Mw. J. van Dalen
- Mw. L. de Knecht
- Mw. J. Mol
- Invalpool Klaswijs, www.klaswijs.nl

2.10 *Namen vaste vrijwilligers:*

- Dhr. N.A. Cranendonk, conciërge
- Dhr. W.C. en Arthur den Hollander, technische ondersteuning
- Dhr. Los, tuinonderhoud
- Mw. K.D. van Gernerden en mw. G.C. van Hartingsveldt, overblijf coördinator
- Dhr. H. Rijdsdijk, technische ondersteuning

2.11 *Namen bestuursleden en contactgegevens bestuur:*

voorzitter

A.J. van Hoepen



secretaris



G.J. Nijsink
bestuur@hellenbroekschool.nl

penningmeester

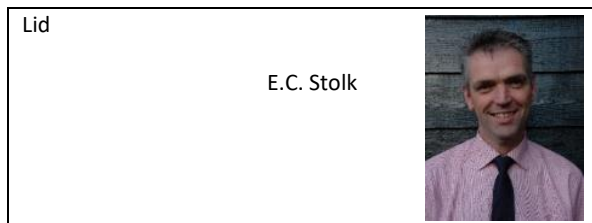
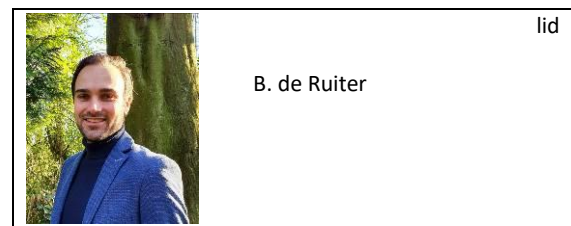
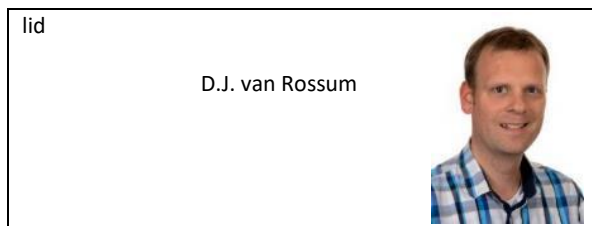
H.J. van Driel



lid



A. Nobel



2.12 Namen leden medezeggenschapsraad en contactgegevens:

Namens de ouders:

Contact: mr@hellenbroekschool.nl

- Dhr. J.C. Bossenbroek, voorzitter
- Mw. C. Schless-de Bruin
- Dhr. O.J.M. van Driel

Namens het personeel:

- Mw. M. van der Linden-Kleinjan
- Mw. H.P. Luijk-Barendrecht
- Mw. J.H.G. van Wingerden-Nobel

2.13 Namen en adressen instanties

Functionaris Gegevensbescherming

<https://www.fgplein.nl>

Inspectie van het onderwijs:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>

Jong JGZ: Schoolarts:

Dr. Ali Razmjou

Tel: 06 57 59 04 63

a.ghotb.razmjou@rivas.nl

Assistente mw. Naciye Odevci

Tel: 06 27 20 94 46

n.odevci@rivas.nl

Klachtencommissie reformatorsch onderwijs:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 38 61 697 (van 9.00-16.30 uur)

info@gcbo.nl, www.gcbo.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Tel: 0900 11 13 11 1

Schoolbegeleiding:

Driestar-Educatief, Postbus 368, 2800 AJ Gouda

Tel: 0182 54 03 33

Schoolmaatschappelijk werk vanuit Vivera Sociaal Wijkteam Zwijndrecht:

Margreet Roos

Tel: 06 55237455

margreet.roos@stzwijndrecht.nl

Vertrouwenspersoon:

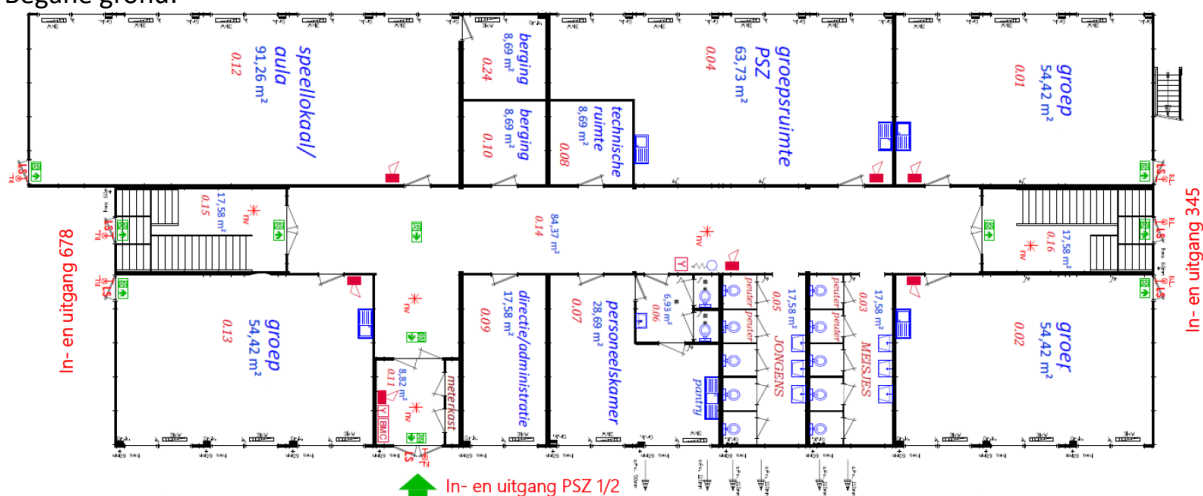
Dhr. D.J. Vorstelman

Fazant 60, 2986 CK Ridderkerk

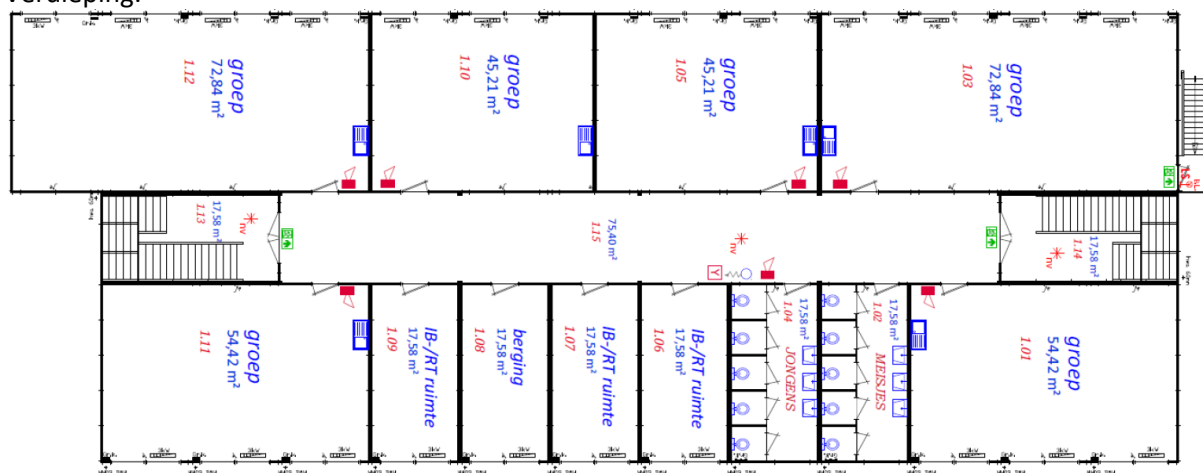
Tel: 0180 42 90 65

2.14 Plattegrond en voorzieningen in en om het tijdelijke schoolgebouw

Begane grond:



Verdieping:



De tijdelijke school beschikt over de volgende voorzieningen:

Binnen:

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| • Leslokalen | • Personeelskamer | • Trappenhuizen |
| • RT/IB-ruimtes | • Kleutergymzaal/aula | • Ingang PSZ en groep a/1/2 |
| • Ruimte directie/admin. | • Peuterspeelzaal | • Ingang groep 3-5 |
| • Toiletgroepen | • Bergingen | • Ingang groep 6-8 |

Buiten:

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| • Buitenberging kleuters | • Opslag | • Speeltoestellen 3/4/5 |
| • Fietsenrekken | • Speeltoestellen PSZ/1/2 | • Speeltoestellen 6/7/8 |

2.15 Hoe is het onderwijs praktisch vormgegeven?

2.15.1 Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1 en 2

Wat houdt OGO bij kleuters in?

1) Spel als uitgangspunt

Het spel wordt voorbereid in de kring, de leerkracht stimuleert een binding tussen thema en spel. Ze observeert en doet mee om de kinderen tot een hoger spelniveau te stimuleren.

2) Betekenisvolle inhouden

We kiezen het thema zoveel mogelijk met behulp van de nieuwe taalmethode, maar geven samen met de kinderen vorm aan de inrichting van de thema-hoek. De leerkracht probeert ervoor te zorgen dat de kinderen alleen betekenisvolle opdrachten binnen het thema uitvoeren, ongeacht hun ontwikkelingsniveau.

3) Initiatief voor kinderen

De kinderen werken tijdens de verplichte werkjes van de week zoveel mogelijk met open opdrachten. Verder kunnen ze kiezen uit verschillende activiteiten.

4) Zelfstandigheid

In de klas hangt een planbord. Met behulp daarvan leren de kinderen hun werk te plannen. In een week hebben ze een groot deel van de kleuterperiode twee moet-taken en aan het eind van groep 2 hebben we soms drie moet-taken. Daarnaast kan het gebeuren dat de leerkracht het kind bij een herhalings- of verdiepingsopdracht indeelt. Verder heeft het kind in die week mag-taken.

5) Betrokkenheid

Betrokkenheid is een graadmeter voor de leerkracht om kinderen de ruimte te geven /dan wel in te grijpen in hun activiteit.

6) Leerinhouden

De brede ontwikkeling van kinderen staat centraal. De leerinhouden zijn daarop afgestemd. Niet alleen het product is belangrijk, maar ook zeker het proces. De ontwikkeling van gecijferdheid en geletterdheid wordt geïntegreerd aangeboden in betekenisvolle inhouden. We gebruiken ook een verteltafel en een lettermuur. Doordat we open opdrachten proberen te geven, vindt er op een natuurlijke wijze differentiatie plaats. De ontwikkeling van de kinderen wordt in kaart gebracht via het observeren van de Kijk-lijnen.

7) Instructies

Naast instructies in de hele kring vinden er instructies plaats in de kleine kring. Hiervoor is nodig dat de kinderen zelfstandig kunnen werken. Om dat aan de kinderen te leren hebben de kleuterleerkrachten een oranje sjaal. Als de leerkracht de sjaal om heeft, mogen de kinderen niets aan de leerkracht vragen. Zo heeft de leerkracht tijd om even rustig te observeren, met een groepje mee te spelen of in een kleine kring instructies te geven. Dat kan zijn aan kinderen die nog moeite met iets hebben of juist aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

8) Gesprek

Er vindt in kringgesprekken interactie tussen kinderen onderling plaats.

2.15.2 Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 3 en 4

In aansluiting op groep 1 en 2, wordt er in groep 3 en in mindere mate groep 4 ook gewerkt in en met thema's. Zo hebben we een doorgaande lijn vanuit ons kleuteronderwijs naar het onderwijs zoals in groep 5 t/m 8 wordt gegeven. Het samen-leren, samen-werken en samen-spelen krijgt de nodige aandacht. Concreet betekent dit dat kinderen met het planbord dat ze vanuit de kleutergroepen kennen de opdrachten plannen in vooral de middagen van de schoolweek.

2.15.3 Opbrengstgericht werken in groep 3-8

Opbrengstgericht werken (OGW) houdt in dat de leerkrachten n.a.v. de cito-uitslagen van hun groep 2x per jaar doelen stellen voor rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling. Deze doelen worden dus ook 2x per jaar geëvalueerd met de Intern Begeleider en de directie.

2.15.4 Plannen voor het cursusjaar 2021-2022

Naast de besturenfusie zijn de volgende ontwikkelingen en zaken gepland voor het komende cursusjaar:

- Nascholing voor het team over het qua communicatie beter leren afstemmen op de verschillende leerlingen (zgn. ProcessCommunicationModel);
- Opstellen beleid voor meer- en hoogbegaafde kinderen’;
- Opstellen communicatiebeleid;
- Keuzeprocess nieuwe biologiemethode;
- Keuzeprocess nieuwe rekenmethode;
- Lesgeven in de tijdelijke school in verband met nieuwbouw op locatie van de oude school.

2.16 Aanmelden en eerste schooldag nieuwe leerlingen

In de eerste weken van het kalenderjaar komt er een oproep in de plaatselijke kerkbode voor het aanmelden van leerlingen. Ouders die nog geen kinderen op onze school hebben, zullen een toelatingsgesprek hebben met de directeur. Hierin geeft de directeur informatie over de school en spreekt aan de hand van een aantal aandachtspunten de identiteit van de school door. Het is niet de bedoeling dat de kinderen bij het toelatingsgesprek aanwezig zijn. Ouders die niet behoren tot de kerkgenootschappen die in het huishoudelijk reglement genoemd worden, hebben ook nog een gesprek met het bestuur. Het bestuur beslist over de toelating. Na de toelating is het voor de kinderen mogelijk om een keer kennis te komen maken met de groep en de leerkracht. Hiervoor neemt de betreffende leerkracht contact met u op. De nieuwe kleuters mogen in principe naar school komen op de dag na hun verjaardag.

Vanwege het jaarlijks wisselende aantal van de aangemelde kinderen kunnen we op meerdere manieren omgaan met de kinderen die gedurende het cursusjaar 4 jaar worden en naar school komen. We kunnen bijvoorbeeld deze kinderen in laten stromen in een aparte aanvangsgroep, of als ‘aanvangskind’ in een bestaande kleutergroep. In principe kunnen kinderen die tussen september en april vier jaar worden, vanaf hun verjaardag bij ons instromen. In principe hanteren wij de regel dat we het aanvangskind alleen ’s morgens lesgeven. De meeste kinderen kunnen dan, indien nodig, ’s middags even naar bed of even rustig thuis spelen. Wij hebben dan gelegenheid om bijvoorbeeld de groep 1-en/of groep 2- kinderen ’s middags extra uit te dagen. Desondanks kunt u vragen of het mogelijk is dat uw kind ’s middags ook naar school komt. Dat is alleen mogelijk als de groepsgrootte of evt. complexiteit in de groep het toelaat. Wat betreft de kinderen die in de maand mei vier jaar worden het volgende: Voor de aanvang van het cursusjaar neemt, als de groepsgrootte het toelaat, een leerkracht contact met u op met de vraag of uw kind vanaf zijn of haar verjaardag wil instromen. Tevens zullen we met u bespreken of instroom ook wenselijk is. Het is immers maar voor een beperkt aantal weken.

2.17 Overstapbeleid gemeente Zwijndrecht

De gezamenlijke schoolbesturen van de basisscholen in Zwijndrecht stellen dat voor een goede ononderbroken ontwikkeling van het kind het doorlopen van de school van eerste inschrijving tot aan de overgang van het voortgezet onderwijs gewenst is. Er kunnen echter bijzondere omstandigheden zijn waaronder dit, in het belang van het kind, niet wenselijk is. Het kan voorkomen dat gedurende de schoolloopbaan het in het belang van een optimale ontwikkeling van het kind beter is dat het kind naar een andere basisschool gaat. Dat wordt vastgesteld in een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de school waar het kind nog ingeschreven staat. Het meest natuurlijke moment van tussentijdse overschrijving is de overgang van het ene schooljaar naar het andere (de zomervakantie). Bij hoge uitzondering (bv. bij klemmende situaties) en na goed overleg tussen de ouders/verzorgers en de betrokken basisscholen is een tussentijdse overschrijving op een ander moment mogelijk. Kijk voor meer informatie hierover op www.zwijndrecht-educatief.nl/publicaties.

2.18 Hendrik-Ido-Ambacht en De Volgerlanden

De samenwerkende schoolbesturen van Hendrik Ido Ambacht (VVOGG) en Zwijndrecht (VCORG) hebben de intentie uitgesproken om in beide plaatsen in totaal drie reformatorische scholen in stand te houden.

De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit Zwijndrecht en uit de Ambachtse wijk De Volgerlanden. Bij een eventuele aanmelding vanuit het oude deel van Hendrik Ido Ambacht, neemt de directie, voordat er een inschrijfformulier aan de ouders meegegeven wordt, contact op met de directeur van de reformatorische school te Hendrik Ido Ambacht. Deze ouders uit Hendrik Ido Ambacht dienen eerst in gesprek te gaan met de directie van de plaatselijke school met de intentie het kind aldaar aan te melden. Het is aan te bevelen dat gezinnen met kinderen, die nog niet in het basisonderwijs zitten en wonen in de Volgerlanden Zuid (ten zuiden van het Sophiapark) hun aanstaande 4-jarige kinderen laten inschrijven op de Ds. Abraham Hellenbroekschool.

2.19 Activiteiten

Excursies

Naast het reguliere lesgeven gebeuren er ook nog andere activiteiten bij ons op school. Op bezoek bij de bakker, naar het natuur- en milieueducatie centrum, naar een afvalverbrandingsinstallatie, enzovoort. De leerkracht van de groep kan dan een beroep op u doen om de kinderen naar de betreffende locatie te brengen en weer op te halen.

Project

Eenmaal per twee jaar doen we een schoolbreed project. Alle groepen werken dan een sub thema uit binnen een hoofdthema. Vaders, moeders, opa's en oma's, kennissen en andere belangstellenden worden in de gelegenheid gesteld de projectavond te bezoeken om het werk van de kinderen te bewonderen. In het voorjaar van even jaren is doorgaans de projectavond.

Opa- en omamorgen

Eénmaal per jaar worden de schooldeuren letterlijk opengesteld voor opa's en oma's die wel eens willen zien hoe hun kleinkinderen onderwezen worden. Altijd weer een gezellige ochtend waar heel wat herinneringen opgehaald worden!

Pannenkoekenlunch

De kinderen op school worden eenmaal per jaar verrast met overheerlijke pannenkoeken, oliebolletjes of appelbeignets. Al vroeg worden deze lekkernijen door de ouders gebakken en rond het middaguur uitgedeeld aan de kinderen. Ieder jaar is dit weer een groot feest.

Koningsdag

De laatste schooldag voor Koningsdag wordt de vlag gehesen en wordt Koningsdag gevierd. Als het rooster technisch maar even kan, doen we mee met enkele activiteiten van de landelijke 'Koningsspelen'. Alle kinderen van school verzamelen zich dan rondom de driekleur en zingen we gezamenlijk met ouders en andere belangstellenden Zijne Majesteit toe. Uiteraard met tot slot het Wilhelmus.

Nebo

Driemaal per jaar gaan we naar woonzorgcentrum 'Nebo'. Met Kerst en Pasen verzorgen de kinderen en leerkrachten van groep 3 en 8 een programma van zang, declamatie en muziek. De kleuters zijn in de weken voorafgaand aan Koningsdag aan de beurt. Vrolijke Hollandse liedjes worden ten gehore gebracht en veel bewoners kunnen heerlijk meezingen.

Spelletjes dag

Jaarlijks keert de spelletjes dag terug. Met allerlei activiteiten in en rond de school is het altijd een beregezellige dag.

Schoolreizen

De kleuters gaan doorgaans naar Speeltuin West. Dit wordt door de kleuterleerkrachten georganiseerd. Jaarlijks organiseert de schoolreiscommissie een schoolreis voor groep 3-6. We hebben een vierjarige cyclus met leuke en leerzame educatieve en sportieve bestemmingen. Dit is ieder jaar weer een verrassing. Groep 7 struint een dag door de ruige Biesbosch. Een avontuur op zich. Met groep 8 bezoeken we vaak iets educatiefs in de buurt en doen aansluitend een spel.

Schoolkamp

In oktober gaat groep 8 met schoolkamp. Al weer heel wat jaren is Ermelo onze bestemming. Een tot kamphuis verbouwde boerderij met ruime speelgelegenheid is de uitvalsbasis voor sportieve en interessante activiteiten. Ook het boerenbedrijf is nog deels intact gebleven. Met een spreker op bezoek en tal van activiteiten is het een onvergetelijke gebeurtenis voor uw kinderen.

Muziekavond

Voor de kinderen van groep 5 tot en met 8 wordt de gelegenheid gegeven om na schooltijd blokfluitlessen te volgen. Deze worden verzorgd door leerkrachten en vrijwilligers. Aan het einde van het cursusjaar wordt het geleerde ten gehore gebracht aan ouders en belangstellenden. Kinderen die een ander instrument leren bespelen of willen zingen, mogen ook hun kunnen ten gehore brengen.

EHBO

Groep 8 krijgt ook les in jeugd-EHBO. De basisbeginselen van levensreddend handelen wordt aangeleerd, zodat de leerlingen na een pittig examen in het bezit zijn van het door het Oranje-Kruis erkende Jeugd-EHBO-diploma.

Verkeer

Jaarlijks wordt groep 7 op de proef gesteld met betrekking tot hun kennis van het verkeer. Zij moeten dan zowel in de theorie als in de praktijk een examen afleggen.

Schaken

In de vitrinekast staan diverse bekertjes. Deze zijn gewonnen met de schoolschaaktoernooien. Onder leiding van een vrijwilliger wordt er ieder jaar geschaakt. De toernooien kunnen zelfs uitlopen op nationaal niveau.

HALT

Tegen het einde van het kalenderjaar komt de politie op school om voorlichting te geven over vuurwerk. De regels en gevaren worden hieromtrent met de kinderen van de bovenbouw doorgenomen. Daarnaast wordt er jaarlijks voorlichting gegeven door bureau HALT over bijvoorbeeld digitaal pesten.

Paasviering in de kerk

Al weer enige jaren hebben we een gemeenschappelijke viering in de kerk gehouden. Met de kinderen en leerkrachten vanaf groep 3 en de ouders staan we stil bij het heilsfeet.

Siriz

Tussen de kerstvakantie en de voorjaarsvakantie bezoekt in het kader van de lessen 'Wonderlijk Gemaakt' een voorlichter van stichting Siriz de school om met de kinderen na te denken over o.a. de onderwerpen leven, groei, geboorte en voortplanting.

3 De ondersteuning van de kinderen

3.1 *Pedagogisch leerling volg systeem*

De leerkrachten volgen ieder cursusjaar iedere leerling persoonlijk door de kinderen op vooraf gestelde gedragpunten te observeren. Na analyse en bespreking met de intern begeleider kunnen indien nodig interventies worden gedaan om een leerling, een groepje leerlingen of de klas als geheel verder te helpen. Dit pedagogische leerling volg systeem is jaarlijks terugkerend zodat het kind goed gevolgd wordt. We gebruiken hier een digitale methode voor: ZIEN! Op een spreekavond bent u in de gelegenheid om met de leerkracht te spreken over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

3.2 *Pesten*

Als school nemen we duidelijk stelling tegen pesten. Elk jaar wordt door de leerkrachten het protocol wat wij bij (het vermoeden van) pesten hanteren op een vergadering vastgesteld. Wilt u, als u pestgedrag of aanhoudende plagerijtjes signaleert, contact opnemen met de leerkracht van de betreffende groep? Zie ook paragraaf 4.3 over dit onderwerp.

3.3 *KIJK!- ontwikkelingslijnen bij de kleuters, kort of lang kleuterperiode*

We volgen de ontwikkeling van alle kleuters op onze school aan de hand van de KIJK!-ontwikkelingslijnen. In deze lijnen wordt aangegeven waar een kind op een bepaalde leeftijd in zijn ontwikkeling zit en zou moeten zitten. Dat gebeurt via observaties. Naar aanleiding hiervan krijgen sommige kinderen extra opdrachten of krijgen ze herhalingsopdrachten. Zo stimuleren we elk kind in zijn of haar ontwikkeling. Twee keer in groep 1 en twee keer in groep 2 worden deze lijnen geregistreerd en daarna gerapporteerd. Er zijn drie gespreksavonden per jaar om met de ouders hierover in gesprek te kunnen gaan.

Groep A

Kinderen die vanaf januari instromen, worden in groep A geplaatst. Er worden in dit aanvangsjaar (maximaal januari-juli) geen toetsen afgenomen en observaties geregistreerd.

Groep 1

Kinderen die in oktober, november en december 4 jaar worden, komen rond hun verjaardag op school. Ze stromen dan in een bestaande groep 1 in. Alle leerlingen gaan in principe van groep 1 door naar groep 2. Er zijn echter uitzonderingen. Eén daarvan is het volgende:

Als de leerkracht door goed observeren vermoedt dat de leerling beter nog een jaar in groep 1 kan blijven (dit zal veelal met de sociaal-emotionele ontwikkeling te maken hebben), bespreekt ze dit met de IB-er. Ze nodigt daarna de ouders uit op de tweede gespreksavond (tegelijk met de gespreksavond over het rapport van groep 3-8) om dit vermoeden met de ouders te delen.

De uiteindelijke beslissing wordt aan de ouders meegedeeld tijdens de gespreksavond over het tweede meegegeven rapport of op een ander moment, in ieder geval na het rapporteren en uitprinten van de KIJK!-lijnen en het maken van de Cito-toetsen van groep 1. Als er voor gekozen wordt om het kind naar groep 2 te laten gaan, wordt de ouders verteld dat dit niet automatisch betekent dat hun kind na het volgende schooljaar naar groep 3 gaat. Na het gesprek hebben de ouders een aantal dagen de tijd om over dit besluit na te denken en eventueel nog te reageren.

Groep 2

Kinderen die geboren zijn tussen januari en juni hebben minimaal 2 jaar gekleuterd. Kinderen die geboren zijn tussen juli en december hebben maximaal 2 jaar gekleuterd. Halverwege groep 2 stellen we ons daarom de vraag of de doorgaande ontwikkeling van het kind wel gebaat is bij de overgang naar

groep 3. Soms is een doorgaande lijn niet te garanderen. Het kan zijn dat een kind nog zo gericht is op spelen en/of dat de KIIK-lijnen een forse stagnatie laten zien. Als hier sprake van is, dan wordt de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 nauwkeurig met de ouders, de leerkrachten, de IB-er en de BC-er onderbouw overwogen en genomen.

3.4 Toetsen, algemeen

In de groepen 3 t/m 8 worden naast de methodetoetsen de leervorderingen van de kinderen ook bijgehouden door methode onafhankelijke Cito-toetsen. De toetsen voor de vakken rekenen en wiskunde, lezen, taal, spelling en begrijpend lezen, geven een goed overzicht van de vorderingen van de leerlingen. Maar vooral door correctie van het dagelijkse werk worden vorderingen van de leerlingen geëvalueerd en wordt waar nodig het lesprogramma bijgesteld. In de groepen één en twee worden geen Cito toetsen afgenomen.

3.5 Toetsen, resultaten en begeleiding

We hanteren een toets kalender, waarop de vaste toets momenten voor alle leerlingen aangegeven staan. De resultaten worden met de leerkrachten, onder leiding van de intern begeleiders doorgenomen in de groepsbespreking. Aan de hand van de resultaten wordt beslist welke vorm van begeleiding sommige kinderen nodig hebben, terwijl anderen nader onderzocht worden om te komen tot adequate ondersteuning. Met een schriftelijke mededeling aan de ouders wordt aan de hand van een intern-hulpplan aan het kind extra aandacht geschonken door de eigen leerkracht en/of de intern remedial teacher en/of de onderwijsassistenten. Dit wordt schriftelijk of mondeling geëvalueerd. Alle gegevens van de kinderen worden digitaal bewaard. In het dossier is o.a. de volgende informatie opgenomen:

- toets resultaten
- verslagen leerlingbespreking
- aantekeningen die gemaakt worden bij de overgang naar de volgende groep
- rapportlijsten
- indien van toepassing: medische gegevens
- indien van toepassing: interne en externe onderzoeksverslagen
- verslagen m.b.t. overleg ouders
- aantekeningen ouderbezoek
- indien van toepassing: handelingsplannen

De informatie verkregen uit het leerlingvolgsysteem en uit het werk in de (zorg)groepen wordt op diverse overlegmomenten aan de orde gesteld. Er worden regelmatig groepsbesprekingen gehouden. Deelnemers aan dit overleg zijn de leerkracht(en) van de betreffende groep en de intern begeleider van die groep.

Daarnaast zijn er vergaderingen van het ondersteuningsteam. Daarbij is naast de intern begeleider en de leerkracht een orthopedagoog van Driestar-Educatief aanwezig. Deze orthopedagoog kan ook onderzoeken verrichten. Het kan nodig zijn om uw kind te laten onderzoeken, bijvoorbeeld een IQ-onderzoek of een psychologisch onderzoek. Deze onderzoeken zijn erg duur. We vragen u om na te gaan of uw zorgverzekering deze kosten vergoed, of dat u bereid bent een deel van de kosten te vergoeden.

3.6 Niveaugroepen en aangepaste leerroutes

Binnen jaargroepen vindt voor het moeilijk lerend kind en het boven normaal begaafde kind differentiatie plaats door middel van niveaugroepen. Deze differentiatie richt zich (voorlopig) vooral op het leesonderwijs, het spellingonderwijs en het vak rekenen/wiskunde.

3.7 *Becijfering, rapportage en gespreksavonden*

De cijfers die voor de verschillende vakgebieden gegeven worden, worden aan de hand van digitale cijferlijsten nauwkeurig bijgehouden. In een intern document staat hoe een leerkracht dient te becijferen en welke norm hij/zij moet hanteren.

Er zijn binnen de school per groep vaste afspraken welke vakgebieden in het rapport worden becijferd. Ook zijn per vak de onderdelen vastgelegd, evenals de kaders waarbinnen de cijfers worden gegeven. Tweemaal per jaar, rond februari en aan het einde van het cursusjaar rapporteren de leerkrachten de behaalde resultaten. Dit rapport geeft een nauwkeurig beeld van de vorderingen van de leerlingen. We gebruiken de printmogelijkheid vanuit ons digitale leerlingvolgsysteem om de rapporten te printen en mee te geven. Enerzijds geeft het rapport een heel goed beeld van de resultaten, anderzijds moeten ouders het rapport wel goed bestuderen om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de kinderen. Dit laatste is vooral van belang als ook niet-methode gebonden Cito-toetsen gerapporteerd worden.

Rond de herfstvakantie is er een eerste gespreksavond. Op deze avond spreken ouders en leerkrachten elkaar over vooral de sociaal emotionele ontwikkeling van hun kind.

Na het meegeven van het rapport rond februari is er een gespreksavond, waarbij de ouders in de gelegenheid worden gesteld het werk van de kinderen in te zien en de groepsleerkracht gedurende 10 minuten te spreken. Wanneer er meer tijd nodig blijkt te zijn kan er een aparte afspraak met de leerkracht worden gemaakt. De leerkracht kan aangeven of een gesprek gewenst is op de spreekavond. Wij verzoeken u hier gehoor aan te geven. Uiteraard kunt u ook zelf aangeven de leerkracht te willen spreken.

3.8 *Passend Onderwijs*

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

3.8.1 *Zorgplicht*

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

3.8.2 *Ondersteuningsprofiel*

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

3.8.3 *Ondersteuningsteam*

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het

ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

3.8.4 Het Loket van regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

3.8.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

3.8.6 Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van Loket Randstad is drs. C.J. van der Beek. Het Loket is 's morgens bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

3.8.7 Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

3.8.8 Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

3.9 Overgang en doubleren, doorstromers, groepsverdeling

De overgang van de ene jaargroep naar de volgende vindt gewoonlijk tijdens de zomervakantie plaats. Indien het in het belang van het kind is, kan beslist worden een leerling een jaargroep te laten herhalen of een jaargroep te laten overslaan. Deze beslissing wordt altijd genomen in overleg met de leerkracht en de intern begeleider tijdens een leerlingbespreking. Dit overleg maakt gebruik van de informatie die verkregen is uit een vooroverleg met de schoolbegeleider. Tijdens dat vooroverleg wordt een preadvies doubleren of overslaan geformuleerd. Het besluit wordt tijdig aan de ouders meegedeeld. In uitzonderingsgevallen kan ook besloten worden om een kind halverwege het cursusjaar terug te plaatsen. Deze stap wordt ook in overleg met de interne begeleiding genomen. Voor de plaatsing en doorstroming van de kleuters, verwijzen we u naar paragraaf 3.3.

Het komt regelmatig voor dat bij een jaarovergang de samenstelling van een groep verandert. Het beleid dat hiervoor ontwikkeld is, heeft als doel om tot een voor alle kinderen gemiddeld goede groepssamenstelling te komen. Er wordt gekeken naar groottes van de groepen, de mate van zelfstandigheid van de leerlingen, de mate van aanwezige leer- en/of gedragsproblemen en de sociale verbanden binnen een klas.

3.10 Voortgezet Onderwijs

Ter voorbereiding van de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs wordt in groep 7 de cito-entree toets afgenomen. Deze toets is erop gericht om bepaalde hiaten in de leerstof te ontdekken: daar kan dan in het laatste cursusjaar per leerling en per groep aan gewerkt worden. Een afschrift van de uitslag van de toets wordt aan de ouders gegeven.

In groep 8 wordt in het voorjaar de CET (Centrale Eind Toets) afgenomen. Hiervoor is het advies van de school aan de ouders van deze leerlingen al meegegeven. Dit advies baseren wij op de gegevens van de schoolloopbaan van uw kind. In deze periode kunnen de voorlichtingsavonden en open dagen bezocht worden, die de scholen voor voortgezet onderwijs jaarlijks organiseren.

Voor de ouders staat het vrij welke school zij kiezen. Wel is het zo dat, indien u niet behoort tot een van de participerende reformatische kerkgenootschappen, uw kind niet automatisch door kan stromen naar het reformatische voortgezet onderwijs. Zij hebben namelijk een eigen aanmeldingsbeleid. Mogelijk hebt u dan eerst een gesprek met die school.

3.11 Ouderbezoeken

De leerkrachten van de groepen 1 gaan bij alle kinderen op ouderbezoek. In groep 2 en groep 3 bezoeken we de gezinnen die nieuw zijn voor beide leerkrachten. We streven ernaar de ouderbezoeken voor de voorjaarsvakantie af te ronden. De groepen 4 tot en met 8 krijgen in principe geen ouderbezoek. Wanneer de ouder een bezoek op prijs stelt, kan dit worden aangevraagd door middel van het formulier achterin de schoolgids. Het kan ook zijn dat de leerkracht een bezoek gewenst vindt. Er zal in dat geval contact worden opgenomen met de ouders. Er wordt in de groepen 4 tot en met 8 wel een ouderbezoek afgelegd indien het kind van een andere school instroomt in een van deze groepen en geen jongere broertjes of zusjes op school heeft.

3.12 School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingstechnieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is een gespecialiseerd School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leraar nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, vermeld in het SVIB protocol, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet - zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen ver-toond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

3.13 Externe instanties

3.13.1 Administratiekantoor, VGS (Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs)

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.



3.13.2 Schoolbegeleidingsdienst

We zijn aangesloten bij Driestar-Educatief te Gouda. Deze schoolbegeleidingsdienst adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Ook verzorgt men in nauwe samenwerking met De Driestar nascholing van leerkrachten. Een andere taak van het Driestar-Educatief is het geven van adviezen over individuele kinderen. Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- en/of gedragsmoeilijkheden, kan met toestemming van de ouders aan Driestar-Educatief gevraagd worden om een onderzoek te doen. Eén van de psychologen of pedagogen van de dienst onderzoekt dan het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden.

De schriftelijke rapportage van het onderzoek wordt door de Driestar-Educatief -onderzoeker mondeling toegelicht aan de ouder(s). Meestal zullen de groepsleerkracht van het kind en de intern begeleider bij dit gesprek aanwezig zijn. De ouders kunnen het opgestelde rapport van tevoren inzien. Ook bestaat de mogelijkheid om van te voren -tegen geringe vergoeding- een afschrift van het rapport te ontvangen. Na afloop van het gesprek met de Driestar-Educatief -onderzoeker wordt het rapport in ieder geval gratis beschikbaar gesteld aan de ouder(s). Het rapport maakt deel uit van het leerling-dossier op school.



3.13.3 Logopedie

In de eerste maanden van een nieuw cursusjaar kunnen er leerlingen logopedisch worden gescreend. Dit zijn over het algemeen leerlingen uit groep 1 en 2. Mocht u daar als ouders bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht van uw zoon of dochter. Voorafgaand aan de screening wordt dit aan de ouders doorgegeven.

Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelinge) communicatie. Goed leren spreken en begrijpen van taal is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Tevens beïnvloedt het de leerprestaties, zoals lezen en schrijven. Wij vinden het heel belangrijk dat dit

door preventief screenen op tijd wordt gesignaleerd. Tijdens de screening haalt de logopedist het kind uit de klas voor een gesprekje. De bevindingen van dit gesprekje worden teruggekoppeld met school. Het kan zijn dat daar een advies uit volgt. Bij screening van uw kind geven we de gegeven informatie aan u door. Een logopedische behandeling kan uitsluitend starten na een doorverwijzing van de huisarts.

3.13.4 Schoolarts

De Rivas Zorggroep, afdeling JGZ staat voor een gezonde schooljeugd. De jeugdgezondheidszorg ziet er als volgt uit:

Ontwikkelingsonderzoek

De schoolarts/verpleegkundige kijkt op bepaalde leeftijden bij alle kinderen de ontwikkeling na. Bijvoorbeeld groei, ogen, oren, houding en rug, motoriek en psychosociale ontwikkeling. De onderzoeken worden in de groep van te voren besproken. Vanzelfsprekend krijgen de ouders van tevoren bericht. In groep 2 is er een uitgebreid ontwikkelingsonderzoek waarbij de ouders aanwezig kunnen zijn. Soms heeft men voor het onderzoek gegevens nodig van de ouders of de leerkracht, waarvoor dan een vragenlijstje ingevuld moet worden. Na afloop van het onderzoek krijgen de kinderen een brief mee met de resultaten. Als dat nodig is, adviseert men de ouders met het kind naar de huisarts te gaan.

Hulp bij kinderen met problemen

Ouders kunnen vaak heel goed zien of het goed gaat met het kind of niet. Hoe gedraagt het kind zich in de groep, is het vaak teruggetrokken of stil of juist overdreven druk? Als u twijfelt of uw kind zich prettig voelt, of u denkt dat uw kind niet goed hoort of niet goed ontwikkelt, dan kunt u de schoolarts om raad vragen. Samen met de ouders probeert men te achterhalen wat er precies aan de hand is en wat er aan te doen is. Er kunnen adviezen gegeven worden of er kan doorverwezen worden naar hulpverlenende instellingen. Ook is er veel informatiemateriaal over de gezondheid van kinderen. U kunt gratis folders en brochures aanvragen. Contactgegevens zijn in deze schoolgids opgenomen.

3.13.5 Schoolmaatschappelijk werk

Op onze school is er, dankzij subsidie vanuit de gemeente Zwijndrecht, een schoolmaatschappelijk werkster werkzaam. Het betreft Margreet Roos, maatschappelijk werker bij Vivenz, maatschappelijke dienstverlening. Haar contactgegevens zijn in deze schoolgids opgenomen.

Met welke vragen en problemen kunt u o.a. bij haar terecht?

- U hebt problemen met het gedrag van uw kind en u weet niet hoe u hiermee om moet gaan.
- Er zijn thuis spanningen en uw kind neemt dit mee naar school of andersom.
- Er is iemand overleden in de familie, of er heeft een scheiding plaatsgevonden, en dat heeft uw kind erg aangegrepen.
- Wat kan ik doen als mijn kind regelmatig gepest wordt?

En zo zijn er nog tal van problemen waarbij u haar om advies, informatie of begeleiding kunt vragen. Samen met de SMW-er wordt naar een oplossing voor de problemen gezocht. Soms kan dat betekenen dat ze uw zoon of dochter naar een andere hulpverlenende instelling doorverwijst, omdat ze dan niet over de deskundigheid beschikt om u en uw kind verder te helpen.

Het spreekt voor zich dat de SMW-er zonder uw toestemming geen privé informatie mag en zal verstrekken aan de school. Ze is als maatschappelijk werker gehouden aan het privacyreglement van Vivenz. Soms is het in het belang van het kind dat ze leerkrachten op de hoogte brengt van gemaakte afspraken. Dit gebeurt dan uiteraard met uw medeweten.

De aanmelding bij het Schoolmaatschappelijk werk gaat via de leerkracht die melding maakt bij de IB-er. De IB-er geeft uw aanmelding door naar mw. Roos. Maar u kunt ook altijd vrijblijvend contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster. In paragraaf 2.13 staan haar contactgegevens.

3.14 Samenwerkingsverbanden

3.14.1 Scholengroep Hendrik-Ido-Ambacht en Zwiindrecht

De reformatorische scholen in Hendrik-Ido-Ambacht (Willem de Zwijgerschool en de Stadhouderschool) en onze school hebben een operationele samenwerking. Veel processen en ontwikkelingen worden gezamenlijk vormgegeven.

3.14.2 Berséba

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Zie voor meer informatie paragraaf 8 van dit hoofdstuk.

3.14.3 WSNS

Onze school is ook na het oprichten van het landelijk samenwerkingsverband Berséba nog steeds betrokken bij het 'oude' samenwerkingsverband WSNS. Omdat op één na alle taken van dit verband overgegaan zijn naar Berséba, was het nodig om het oude verband voort te zetten. Deze ene taak houdt de exploitatie in van de lokalen van de SBO-school in Sliedrecht.

3.14.4 FPO Rijnmond

Onze school is aangesloten bij de "Federatieve vereniging voor Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in de regio Rijnmond" (FPO Rijnmond). Het doel van deze federatieve vereniging is het bevorderen en bewerkstelligen van een gezamenlijk beleid op terreinen waarvoor de participerende scholen dit wensen.

4 Belangrijk om te weten

4.1 Aansprakelijkheid

Wat betreft de (wettelijke) aansprakelijkheid is het zo dat de school niet automatisch aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooluren en/of schoolactiviteiten gebeurt. De school is alleen dan aansprakelijk als er sprake is van onrechtmatig handelen van de school, schoolbestuur en/of allen die namens de school handelen.

De school is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen van de leerlingen. Ouders zijn en blijven zelf primair aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het onrechtmatig handelen van de leerling, dit geldt tot de leeftijd van 14 jaar.

In geval van schade aan een medeleerling veroorzaakt door het handelen van een leerling is de procedure als volgt:

- de ouder(s) van het benadeelde kind stellen de ouders van het kind dat de schade aanbracht aansprakelijk;
- de ouder(s) van de dader melden dit bij hun eigen W.A. verzekering. Indien er geen verzekering is afgesloten zullen deze ouders de schade bij bewezen aansprakelijkheid zelf moeten betalen.

4.2 Verzekeringen

Het bestuur heeft voor de vereniging c.q. de school een verzekeringspakket afgesloten via Aon Risk Solutions | Onderwijs. Dit verzekeringspakket bestaat o.a. uit de volgende verzekeringen: Een ongevallenverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Hieronder staat een korte uitleg van deze verzekeringen. Mocht u meer informatie willen over de verzekeringen, dekkingen en uitsluitingen dan kunt u contact opnemen met de directeur de school.

4.2.1 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. Verzekerd zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten. De betrokken zijn onder andere, maar niet beperkt tot, leerlingen, personeel en vrijwilligers.

4.2.2 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

De wettelijke aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims ten gevolge van het onrechtmatig handelen van de school c.q. het schoolbestuur en allen die namens school handelen (personeel, vrijwilligers). Deze verzekering zal niet in alle gevallen tot uitkering overgaan. Er moet sprake zijn van bewezen aansprakelijkheid (verwijtbaar gedrag) voordat deze verzekering eventueel tot uitkering zal overgaan.

4.3 Coördinator Sociale Veiligheid

We vinden het belangrijk dat kinderen en collega's zich (sociaal) veilig voelen op onze school. Onze school heeft een sociaal veiligheidsplan opgesteld. In dat plan is onder meer het pestprotocol en het beleid omtrent de verplichte coördinator sociale veiligheid opgenomen. Op onze school zijn beide intern begeleiders de coördinator sociale veiligheid. Wanneer u vragen heeft over pesten, kunt u bij deze coördinator terecht. Dit geldt zowel voor het geval dat uw kind wordt gepest als voor het geval dat u vragen heeft hoe er op school met pestgedrag wordt omgegaan. De coördinator sociale veiligheid ondersteunt en adviseert directie en personeel ook bij vraagstukken rondom sociale veiligheid. U kunt de contactgegevens van onze coördinatoren sociale veiligheid vinden in paragraaf 2.8.

4.4 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Zoals elke school hanteren ook wij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een onze school moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van 'Veilig Thuis';
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

4.5 Vertrouwenspersoon

Aan onze school is een vertrouwenspersoon verbonden. De vertrouwenspersoon is voor u het aanspreekpunt als u klachten heeft over de schoolorganisatie, bejegening van de directie en het personeel en bij andere vertrouwelijke zaken. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. In de klachtenregeling (zie volgende paragraaf) van de school staat meer informatie over de vertrouwenspersoon. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon kunt u vinden in paragraaf 2.13.

4.6 Klachtenprocedure

We vinden het belangrijk dat klachten worden opgelost. Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel in Mattheüs 18 richtlijnen voor het afhandelen van klachten. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de groepsleerkracht) besproken te worden. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directeur te benaderen. Als dit nog niet tot resultaat of overeenstemming leidt dan kunt u, na dit gemeld te hebben aan de directeur, zich wenden tot het bestuur en/of de vertrouwenspersoon. Iedere volgende stap gebeurt met medeweten van de persoon in kwestie. Iedere volgende stap geschiedt met medeweten van de persoon in kwestie.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen.

De school hanteert een klachtenregeling die naar een model van de VGS is opgesteld. Deze regeling kunt u inzien en opvragen bij de directeur. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie kunt u vinden in paragraaf 2.13.

4.7 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal en online administratiesystemen. De leveranciers van die leermaterialen en systemen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers in de verschillende verwerkersovereenkom-

sten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. De school beschikt over een privacyreglement waarin beschreven is hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

4.8 De leerplichtwet en vrijstelling van schoolbezoek

In Nederland bestaat de leerplichtwet, die zegt dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind vanaf vijf jaar tot aan het eind van het schooljaar waarin het kind zestien wordt, volledig dagonderwijs volgt. Normaal gesproken gaat elk kind op vastgestelde tijden naar school. Wanneer hoeft uw kind niet naar school? Als er sprake is van “gewichtige omstandigheden”. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één schooldag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor één of ten hoogste twee schooldagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van belanghebbende wordt gesloten;
- bij ernstige ziekte van de ouders, grootouders, broers of zusters waarbij de duur van dit verlof in overleg met de directeur van de school wordt bepaald;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier schooldagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee schooldagen, van bloed- of aanverwanten in de derde- of de vierde graad voor ten hoogste één schooldag;
- bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één schooldag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur van de school belangrijke redenen, maar in ieder geval geen vakantieverlof.

Voor alle duidelijkheid, extra vrij is niet mogelijk bij activiteiten van verenigingen, vakantie buiten schoolvakantie (zie paragraaf 5.2), voor vakantie eerder vertrekken en later arriveren, familiebezoek in het buitenland, het argument ‘mijn kind is nog jong’ of het argument ‘vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven’.

Om een aanvraag te doen, kunt u mailen naar directie@hellenbroekschool.nl.

Een verzoek om extra verlof ingeval van “gewichtige omstandigheden” op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal één maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Dergelijk verlof wordt alleen verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt, dat verlof noodzakelijk is op grond van een medische of een sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden. Neem in het geval van dit extra verlof contact op met de directie via directie@hellenbroekschool.nl.

4.9 Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet dient minimaal twee maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Dergelijk verlof kan alleen in de volgende gevallen worden verleend:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, indien het slechts mogelijk is buiten de schoolvakantieperiodes op vakantie te gaan;

- wanneer een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt, dat geen vakantie binnen de officiële schoolvakantieperiodes mogelijk is.

Verder mag dit vakantieverlof:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer dan tien schooldagen per schooljaar duren;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Als gevolg hiervan wordt het verboden om verlof te verlenen voor verlengde vakanties, een extra lang bezoek aan het land van herkomst en zomaar een midweek of een lang weekend weg. Een verzoek om meer dan tien schooldagen wordt zonder meer afgewezen.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan dan een proces-verbaal worden opgemaakt.

Voor meer informatie over de leerplichtwet en/of vakantieverlof kunt u contact opnemen met de directeur of 'Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten' in Dordrecht, 078-7708090, of www.dienst-gezondheidjeugd.nl

4.10 Absentie, ziekte

Wanneer een leerling niet tijdig op school is, zonder opgave van reden, zal de betrokken leerkracht naar huis bellen of laten bellen om na te gaan of het kind op weg naar school is gegaan. Wettige of onwettige absentie wordt te allen tijde geregistreerd in ons registratiesysteem. Wanneer een kind langer dan twee dagen ziek is, neemt de leerkracht zo nodig contact op met de ouder(s) om te overleggen of het kind in staat is huiswerk te verrichten. Indien dit het geval is, zal er een regeling met de ouder(s) worden getroffen voor het brengen en halen van het huiswerk.

We hanteren het ziekteverzuimprotocol van de Dienst Gezondheid Jeugd Zuid-Holland Zuid. Er is sprake van zorgwekkend ziekteverzuim als we een 4^e ziekmelding in 12 weken ontvangen, of het kind meer dan 50 uren ziek is in 12 weken, of meer dan 7 dagen aaneengesloten ziek is. De leerkracht zal dan contact met de ouders/verzorgers opnemen om het ziektzijn te bespreken.

4.11 Lesuitval

Wanneer een leerkracht verhinderd is vanwege ziekte e.d., dan zal de school een vervangende leerkracht regelen. Indien dit niet lukt, zal er intern gezocht worden naar een oplossing. Als een alternatief niet mogelijk is kunnen er groepen worden gecombineerd of de leerlingen uit de betreffende groep kunnen worden verdeeld over de andere groepen. Het naar huis sturen van leerlingen zal tot het uiterste worden beperkt.

4.12 Schorsen en verwijderen

Onze school hanteert een protocol schorsen en verwijderen. Deze is tot stand gekomen door onder andere gebruik te maken van het protocol dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en samenwerkingsverband Berséba is opgesteld. Dit protocol is op te vragen op school.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen we een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten over gaan, zullen we dit secuur met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

4.13 Infectieziekten (Rodehond, Waterpokken)

Hygiëne vinden we heel belangrijk. Daar hoort onder andere bij dat we de kinderen aanleren om na wc-bezoek altijd hun handen te wassen met water en zeep. We hanteren de algemene richtlijnen voor een goede hygiëne van het RIVM. Van dit instituut gebruiken we ook de richtlijnen bij alle in Nederland voorkomende infectieziekten. We hanteren voor alle infectieziekten de regel dat, als het kind zich goed voelt, het naar school mag. Betreffende de bijzondere risico's bij Rodehond en Waterpokken is het volgende afgesproken:

- Bij Rodehond informeren wij de ouders van de groep waar een kind Rodehond heeft. Rodehond is namelijk risicovol bij een zwangerschap.
- Bij Waterpokken informeren wij de ouders van de groep waar een kind Waterpokken heeft. De meeste mensen in Nederland hebben ooit Waterpokken gehad. Wanneer dit niet het geval is bij een zwangere vrouw, dan kan zij ernstige complicaties oplopen bij besmetting met het virus. De baby in de buik kan eveneens ernstige afwijkingen ontwikkelen, met verhoogd risico op een miskraam.

4.14 Covid-19

Afgelopen schooljaren zijn bewogen jaren vanwege de wereldwijde Corona-pandemie. Een ingrijpende tijd waarin er thuisonderwijs en 'halve-klassen-onderwijs' georganiseerd is. Ook heeft deze tijd er onder meer voor gezorgd dat de digitale ontwikkeling van onze school versneld is. Onze school volgt uiteraard de regels van het RIVM en de protocollen van de PO-Raad. Zo is een tijdelijk continuurooster ingesteld en worden er extra hygiënemaatregelen genomen. Ook is er een beleid dat erop gericht is om leerlingen en personeelsleden met klachten thuis goed te laten uitzielen.

4.15 Biddag en dankdag

Omdat de kerken in Zwijndrecht op biddag en dankdag 's middags en 's avonds dienst houden, krijgen de kinderen op deze dagen les. Om de (kleine) kinderen voldoende uitgerust te laten zijn voor de middagdiensten, zal op bid- en dankdagen de school eerder uit zijn, namelijk om half twaalf. In de Bijbelles wordt op deze dagen aandacht gegeven aan de bid- of dankdag. Mocht u van een kerk lid zijn die 's morgens een dienst heeft en u wilt uw kinderen graag daarheen meenemen, dan wordt u verzocht vrij te vragen. Dit kunt u doen door een email te sturen naar directie@hellenbroekschool.nl.

4.16 Oudercontacten met gescheiden ouders

Onze school hanteert een protocol 'Gescheiden ouders'. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met de oudercontacten van kinderen met gescheiden ouders. In het geval van een scheiding verstrekt de school dit protocol. Het kan altijd ter inzage opgevraagd worden bij de directie.

4.17 Schooltijden

We werken met een continuurooster. Vanwege de beperkte ruimte op het plein zijn er op maandag, dinsdag en donderdag 2 middagpauzes: de helft van de groepen speelt het eerste half uur buiten en de andere helft van de groepen speelt het tweede half uur. Afhankelijk van het rooster wordt er voorafgaand of na afloop van het buitenspelen met de leerlingen gegeten. Met uitzondering van de 4-jarigen die in de aanvangsgroep zitten, geldt voor alle leerlingen hetzelfde schoolrooster. De vierjarigen in de aanvangsgroep krijgen namelijk alleen op de ochtenden les. Hieronder zijn alle schooltijden in een tabel weergegeven:

	ochtend	middag
Maandag	8.30 u – 12.15 u	13.00 u – 15.00 u
Dinsdag	8.30 u – 12.15 u	13.00 u – 15.00 u
Woensdag	8.30 u – 12.15 u	vrij
Donderdag	8.30 u – 12.15 u	13.00 u – 15.00 u

Vrijdag	8.30 u – 12.15 u	vrij
---------	------------------	------

Voor alle groepen geldt: 's morgens 15 minuten pauze. We zijn telefonisch bereikbaar van 08.15 uur tot 16.00 uur op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag zijn wij telefonisch bereikbaar van 08.15 uur tot 13.30 uur. Op maandagmorgen van 8.00 uur tot 8.15 uur en op vrijdagmiddag van 12.30 uur tot 12.45 uur zijn wij telefonisch niet bereikbaar in verband met de weekopening en de weeksluiting van het personeel.

4.17.1 Onderwijstijd

De school heeft haar lestijden ingericht volgens het zogenoemde Hoorns model. Dit houdt in dat groep 1-8 evenveel uren les per week krijgen. Per schooljaar moeten alle leerlingen 940 uur onderwijs ontvangen om na 8 jaar op een totaal uit te komen van minimaal 7520 uur. Ieder jaar geven we iets meer uren les om in geval van calamiteiten gedekt te zijn. Dit laatste is een wettelijke verplichting.

Met betrekking tot de leertijd hebben we beleid opgesteld. Daarin is de tijd opgenomen die in de verschillende groepen aan bepaalde (clusters van) vakken wordt besteed. Aan rekenen en Nederlands wordt doorgaans de helft van de leertijd besteed.

4.17.2 Ouders in school

Ouders van kleuters kunnen de leerkrachten kort spreken rondom het halen en brengen van hun kinderen. Voor een wat langer gesprek kan een afspraak gemaakt worden. Graag verzoeken wij ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 om een afspraak te maken met de leerkracht als zij over hun kind willen praten. Vlak voor schooltijd wil de leerkracht zich richten op de groep, waardoor het elkaar kort spreken op dat moment niet uitkomt. Ook is het niet gebruikelijk voor ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 om hun kinderen aan het begin van een schoolmorgen of schoolmiddag te begeleiden tot bij of in de klas.

4.18 Tussen de middag op school eten, tussen schoolse opvang (TSO)

Wat zegt de wet?

Het bevoegd gezag stelt leerlingen in de gelegenheid onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders, voogden of verzorgers. Het bevoegd gezag kan de overblijfmogelijkheid zelf organiseren. Wat betreft de aansprakelijkheidsverzekering, zie paragraaf 4.1 en 4.2 van deze schoolgids. De Arbowet schrijft voor dat het onderwijzend personeel minimaal een half uur per dag aaneengesloten pauze moeten kunnen hebben. Dit is niet mogelijk als de leerkrachten de gehele dag de verantwoordelijkheid dragen voor de leerlingen.

Regeling

Het schoolbestuur gaat er vanuit dat alle leerlingen iedere lange schooldag op school eten. De leerkracht (of onderwijsassistent) eet in het eigen klaslokaal met de kinderen, waarna de kinderen onder toezicht van de overblijfkraften op het plein spelen. Jaarlijks (in september) wordt de rekening voor het overblijven verstuurd naar de ouders van alle kinderen. Wanneer u uw kind toch thuis wilt laten eten kunt u zich hiervoor wenden tot de directeur.

Het overblijven

- De kinderen eten in hun eigen lokaal onder begeleiding van het personeel van school.
- Bij goed weer gaan de kinderen na het eindigen naar buiten waar de overblijfkraft op hen wacht.
- Bij regen blijven de kinderen binnen en neemt de overblijfkraft de zorg voor de kinderen op zich.
- Bij de onderbouw helpen de overblijfkraften eventueel met het aankleden van de kinderen.
- Op ieder plein zijn twee overblijfkraften aanwezig.

De overblijfcoördinatoren

Het schoolbestuur heeft de dagelijkse coördinatie gemandateerd aan de coördinatoren. De coördinatoren leggen periodiek verantwoording af aan de directeur. De coördinatoren zorgt voor de totale administratieve afhandeling van de overblijfgeregeling.

Taken coördinatoren:

- Het opstellen, verstrekken en bewaken van het oppasrooster voor de overblijfkrachten
- Contact onderhouden met (reserve-)overblijfkrachten
- Periodiek bijeenroepen van de overblijfkrachten voor overleg
- Periodiek overleg met directeur
- Vervanging regelen bij afwezigheid van een overblijfkracht, indien de overblijfkracht dit zelf niet heeft kunnen regelen
- Financiële afwikkeling van de regeling

De overblijfkracht

De overblijfkrachten zijn op school van 12.15 uur tot 13.15 uur. Het eerste half uur spelen de groepen 3, 4 en 5, 6 buiten. Daarna spelen de groepen 1, 2 en 7, 8 buiten. Hierdoor zijn er per maandag, dinsdag en donderdag 4 overblijfkrachten op school. Aan het begin van het schooljaar wordt er voor alle overblijfkrachten in samenwerking met Driestar Educatief een ochtend georganiseerd waarin een korte pleinwachtcursus zal worden gegeven.

Taken overblijfkracht:

- Tijdens het spelen, zorgt de overblijfkracht voor de kinderen
- Er wordt toezicht gehouden op het gehele plein
- De kinderen worden aangezet tot (samen)spelen, indien nodig met de kinderen meespelen
- Orde op het plein handhaven
- Toezicht houden op het voorzichtig en verantwoord omgaan met het speelgoed
- Tijdens de overblijfperiode beschikbaar zijn voor alle voorkomende vragen en zaken
- Aan het einde van de pauze samen met de kinderen van de middenbouw en de bovenbouw het overblijfspeelgoed opruimen
- Wanneer een kind zich bezeert de nodige hulp bieden, eventueel de EHBO-leerkracht of een BHV-leerkracht inschakelen (zie aan- en afwezigheidsbord bij hoofdingang)
- Bij hardnekkige ruzie of onenigheid tussen de kinderen dient de overblijfkracht dit te melden bij de leerkracht van die kinderen
- Bij afwezigheid zelf vervanging regelen, hiervoor is een speciale appgroep. Lukt dit niet, dan melden bij de coördinatoren
- Wanneer het weer niet toelaat dat de kinderen buitenspelen, de kinderen laten spelen in het lokaal

Financiën

Het rekeningnummer van de tussen schoolse opvang is: NL 78 RABO 0171 7970 00 t.n.v. tussen schoolse opvang. Het tarief voor cursusjaar 2021/2022 is vastgesteld op €15 per leerling per jaar. Dit wordt in september geïnd. Het is mogelijk om maandelijks te betalen, wanneer dit noodzakelijk is. Wanneer een gezin niet in staat is de financiële bijdrage te leveren kan er een regeling worden getroffen. De overblijfkrachten krijgen een vergoeding van € 3,50 per half uur, met een maximum van € 1700,00 per jaar. (maximum i.v.m. belastingvrije voet) Dit wordt twee maal per jaar (januari en juli) uitbetaald. De coördinatoren krijgen een passende vergoeding. Van het geld wat overblijft op de rekening kopen de overblijfcoördinatoren speelgoed. De coördinatoren leggen eenmaal per jaar verantwoording af aan de directie.

Pleinregels

- Ruzies praten we uit
- Iedereen hoort erbij
- Alleen zachte ballen op het plein
- Let op je taalgebruik

- Beleefd zijn tegen ouderen en elkaar
- Op je eigen plein blijven
- Zuinig zijn op materialen

Wanneer een kind zich niet aan bovenstaande regels kan houden, kan de overblijfkracht hem/haar de regels later schrijven. Wanneer een overblijfkracht verschillende keren voor dezelfde overtreding heeft gewaarschuwd kan de overblijfkracht het kind ook een aantal minuten op een bepaalde plaats laten zitten. Brutaliteit en/of wangedrag wordt gemeld bij de leerkracht. De kinderen mogen niet zonder toestemming van de overblijfkracht van het plein af. Als de bal op het dak is wordt dit gemeld bij de leerkrachten. In geen geval er zelf afhalen.

Communicatie

De dagelijkse communicatie tussen de overblijfkrachten gebeurt (naast de mondelinge communicatie) middels een appgroep, waarin zaken die voor de andere overblijfkrachten van belang zijn vermeld worden. De overblijfkrachten en de coördinatoren hebben een aantal keren per jaar, op aan het begin van het cursusjaar vastgestelde data, overleg met elkaar. Hierbij is ook een afgevaardigde vanuit de school aanwezig. Het verslag van deze overlegmomenten wordt aan alle (reserve-)overblijfkrachten uitgereikt. Het verslag van de overlegmomenten wordt ook aan de leerkrachten van de school uitgereikt. Belangrijke informatie voor alle ouders wordt in een nieuwsbrief meegedeeld.

Speciale begeleidingsbehoeften van kinderen

De overblijfkrachten ontvangen van de leerkrachten informatie en tips m.b.t. kinderen die speciale begeleiding en/of zorg nodig hebben. Hierbij is een goede samenwerking en contact tussen de overblijfkrachten en de leerkrachten nodig. Overblijfkrachten nemen de aanwijzingen en tips serieus. Wanneer er zich problemen voordoen, wordt dit direct teruggekoppeld naar de leerkracht van het kind.

4.19 Regels

We hebben op school over verschillende onderwerpen regels opgesteld.

Van kernwaarden naar klassenregels

Vanuit de Bijbel hebben we de volgende kernwaarden opgesteld:

- Wij zorgen voor onszelf en elkaar;
- Wij zorgen voor ons werk;
- Wij zorgen voor de omgeving en het materiaal;
- Wij zorgen voor veiligheid.

Vanaf het begin van elk cursusjaar maken de leerkrachten met de kinderen in hun klas de klassenregels vanuit onze poster voor de kernwaarden. Hieronder is de laatste versie van deze poster nog een keer afgebeeld. We raden u aan om thuis eens navraag te doen bij uw kind(eren) over hoe dit in de klas gestalte krijgt.



Schoolregels

Daarnaast zijn er algemene regels opgesteld die in de hele school gelden. Alle personeelsleden kunnen alle leerlingen hierop aanspreken. Ze hangen op kleine posters op diverse plaatsen in de gang en zijn ook in elk lokaal terug te vinden. Deze regels zijn:

Kopieerregels

Er zijn twee kopieermachines op school. Eentje bij de personeelskamer en eentje bij de directiekamer. De kopieermachine bij de personeelskamer mag niet door kinderen bediend worden. Kinderen mogen

Schoolregels

- 1** Ik heb eerbied voor God en gebruik mijn talenten tot Zijn eer.
- 2** Zegt iemand: 'Stop, hou op!', dan luister ik daarnaar.
- 3** Ik ben gehoorzaam.
- 4** Mijn taalgebruik is respectvol en beleefd.
- 5** In de gangen werk en loop ik rustig.
- 6** Ik ben zuinig op de materialen.
- 7** Ik ruim mijn spullen op.

er ook geen werk voor de leerkrachten ophalen. De kopieermachine bij de directiekamer mag uitsluitend met toestemming van de betreffende leerkracht door leerlingen bediend worden. Om illegaal kopiëren tegen te gaan, is de machine voorzien van een toegangscode.

Regelmatig raken kinderen in de bovenbouw te leren stencils of gekopieerde leerboekjes kwijt. We vragen € 0,10 per extra kopie om de zuinigheid en verantwoordelijkheid van kinderen te vergroten.

Schade door ruw gedrag

Als kinderen door het gevolg van ruw gedrag iets kapot maken, wordt dit door de leerkracht aan de ouders doorgegeven met het verzoek dat de schade betaald kan worden. Bij een kapot laatje wordt standaard €5,- gerekend. In veel gevallen laten de ouders t.b.v. het leereffect minimaal de helft van het bedrag door het kind vergoeden.

Mobiele telefoon en andere geluidsdragers

Een steeds meer voorkomend bezit van de mobiele telefoon door kinderen dwingt ons hierover enkele afspraken en regels te maken.

Het is niet toegestaan onder schooltijd een mobiele telefoon aan te hebben staan. Ook in de pauzes en op de schoolpleinen wordt de telefoon niet gebruikt en is deze ook niet zichtbaar. Als leerlingen toch worden betrapt met een mobiele telefoon die aanstaat, nemen we het toestel een week in. Onderweg van en naar school mag de telefoon uiteraard wel aan. Indien u uw kind onder schooltijd om wat voor reden dan ook nodig heeft, vragen wij u gewoon naar school te bellen. Deze regels gelden ook voor allerlei soort van geluidsdragers.

Confetti

Het is verboden om op school, bijvoorbeeld bij feestelijke activiteiten, confetti te gebruiken.

Kledingregels

We hechten waarde aan een correcte kledingstijl waarmee we geen onnodige aanstoot willen geven. Dat betekent dat het verboden is om kleding te dragen die bedrukt is met bepaalde wrede, onzedelijke afbeeldingen of aanstootgevende teksten. Ook afbeeldingen van popgroepen, tv-programma's en voetbalshirts zijn verboden. Meisjes dragen bij ons uitsluitend rokken of jurken. Alleen bij de gymles mogen meisjes een gymbroek dragen. Ook stellen wij er geen prijs op dat meiden naveltruitjes, hemdjes met spaghetti bandjes of andere uitdagende kleding dragen. We vragen de ouders vooral betreffende de oudere meiden om erop te letten dat de jurkjes of rokjes niet te kort zijn. Voor ouders, collega's en stagiairs geldt dat zij zich tijdens schoolactiviteiten kleden naar bovenstaande richtlijnen. Wij verwachten van collega's dat zij zich niet dusdanig opmaken dat het aanstoot geeft aan een ander. Laten we met al deze dingen met elkaar rekening proberen te houden.

4.20 Mediabeleid

Basishouding

Tijdens de aanmeldingsgesprekken van nieuwe leerlingen lichten we de ouders in over onze opvattingen met betrekking tot de moderne media. Een en ander staat hierin als volgt verwoord: 'Het is bekend dat in veel van onze gezinnen de TV niet wordt gevonden. Hierdoor zal er in kringgesprekken in beginsel geen plaats zijn voor het bespreken van TV programma's.' Het is bekend dat wij kritisch staan tegenover moderne media zoals internet, computerspelletjes, Tv-uitzendingen, speelfilms en bepaalde muzieksoorten. Wij verwachten dat ouders hier een sturende rol in vervullen, zodat deze media niet op een God ontterende wijze worden gehanteerd. Opmerking hierbij is dat wij als school de kinderen

moeten voorbereiden op onze samenleving en dat wij daarom de kinderen beter moeten leren onderscheiden wat goed en fout is en waarom het fout is.

Video

Iedere video, film, muziekfragment, of een andere mediavorm dient het onderwijs te ondersteunen. Op school is een video/DVD kast met goedgekeurde video's en DVD's waaruit geput kan worden, echter ook op internet zijn voor de leerkrachten tal van film(fragmenten) beschikbaar. De leerkracht die daar gebruik van wil maken, dient ze zelf te screenen op identiteit en of ze educatief verantwoord zijn. De leerkracht is verantwoordelijk voor de het wel of niet laten zien van het fragment. Als leerlingen hun spreekbeurt willen ondersteunen met een videofragment, moet de leerkracht dat stukje vooraf screenen. Video's ter vermaak worden niet vertoond, ook niet op verjaardagen van leerkrachten.

Internet

Onder leestijd wordt de computer uitsluitend voor de les gebruikt. Ook het extra (computer-)werk van de kinderen moet een zinvolle en duidelijk omschreven activiteit zijn. Onze school beschikt over twee soorten toegang tot internet van Kliksafe. De black-listing en de white-listing. Het black-list-filter houdt zo goed mogelijk geweld, seks, porno en racisme tegen. Het white-list-filter is een verzameling goedgekeurde sites. Kinderen kunnen op beide manieren Internet op, echter, het black-list-internet is met een wachtwoord beveiligd. De procedure is dat kinderen het wachtwoord van de leerkracht ontvangen en na die lesdag verandert de leerkracht dat wachtwoord. Vooral tijdens de lesmomenten waarbij de kinderen op internet via het black-list-filter werken, is controle, gesprek en media-opvoeding nodig. De leerkrachten onderhouden met leerlingen geen contact via chat programma's of vriendsites.

Microsoft Teams

Tijdens het thuisonderwijs ten gevolge van de coronapandemie is voor de communicatie met ouders en leerlingen gekozen voor Microsoft Teams. Dit programma biedt ook de mogelijkheid dat leerlingen onderling chatten. Omdat leerkrachten niet kunnen toezien op deze gesprekken is het nadrukkelijke verzoek aan de ouders om op deze onderlinge chats als ouders/verzorgers zelf toe te zien.



Deze foto van ons team is gemaakt op 28 januari 2020.

5 Roosters en overzichten

5.1 Gymrooster 2021-2022

wanneer?	waar?	welke groep?
maandag van 08.30-09.35	Welhorst	Groep 6
maandag van 09.45-10.50	Welhorst	Groep 7
maandag van 10.55-12.05	Welhorst	Groep 8
donderdag van 11.00-12.00	Prins Bernardstraat	Groep 5
donderdag van 12.30-13.30	Prins Bernardstraat	Groep 3
donderdag van 13.30-14.30	Prins Bernardstraat	Groep 4a en 4b

De gymlessen worden in de Welhorst, de Prins Bernardstraat of de Walburghal gegeven door de eigen leerkracht. De leerlingen van groep 6 t/m 8 krijgen de lessen van een vakleerkracht die in dienst is van de school. Zorgt u ervoor dat het shirt elke week gewassen wordt? Het is de bedoeling dat de gymtas elke keer mee naar huis genomen wordt.

5.2 Vakantierooster 2021-2022 en lesvrije dagen

Eerste schooldag:	30 augustus 2021	
Herfstvakantie:	18 oktober	t/m 22 oktober
Dankdag:	3 november, leerlingen om 11.30 uur uit	
Kerstvakantie:	27 december 2021	t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie:	28 februari	t/m 4 maart
Biddag:	9 maart, leerlingen om 11.30 uur uit	
Goede Vrijdag en 2 ^e Paasdag:	15 april	t/m 18 april
Meivakantie:	25 april	t/m 6 mei
2 ^e Pinksterdag:	6 juni	
Laatste dag v/h schooljaar:	8 juli, alleen vrij bij voldoende marge-uren, info per nieuwsbrief	
Zomervakantie:	11 juli	t/m 19 augustus
Eerste schooldag '22-'23:	22 augustus 2022	

Het vakantierooster van 2022-2023 is nog niet bekend. Zodra dit rooster bekend is, wordt daarvan melding gemaakt in de nieuwsberichten en wordt het gepubliceerd in Parro en op de website. Dat gebeurt meestal voor de kerstvakantie.

Ook in het cursusjaar 2021-2022 zijn een aantal lesvrije momenten gepland:

- maandagmiddag 27 september (studiedag)
- woensdag 24 november (studiedag)
- dinsdag (!) 7 december (pannenkoekenlunch, de leerlingen zijn om 14.00 uur uit)
- dinsdagmiddag 25 januari (studiedag)
- vrijdag 25 februari (vrijdag voor voorjaarsvakantie)
- donderdagmiddag 24 maart (studiedag)
- maandagmiddag 13 juni (studiemiddag)
- donderdag 7 en vrijdag 8 juli (concept verhuisdagen)

5.3 Jaarkalender 2021-2022

De jaarplanning komt voorafgaand aan de eerste schooldag van het nieuwe jaar in Parro. Zodoende werken we altijd met de meest actuele versie. Wordt er gedurende het jaar data gewijzigd, dan zult u

hierover worden geïnformeerd via de nieuwsberichten. In Parro wordt achter de veranderde of nieuwe datum aangegeven dat het een veranderde of nieuwe datum is.

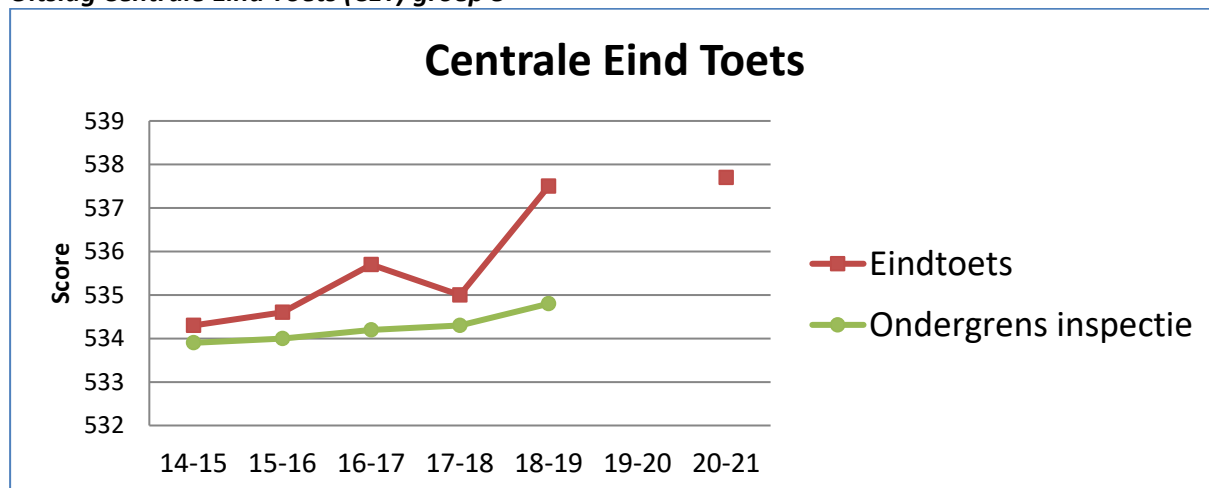
5.4 Resultaten en gegevens cursus 2017-2021

Voor veel meer resultaten en gegevens verwijzen we u graag naar www.scholenopdekaart.nl. Voer op deze website in het invoerveld 'Hellenbroekschool' in om de gegevens weer te geven.

Niveau schoolverlaters								
Niveau	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
VWO (waarvan TTO)	7 (5)	19%	2 (1)	9%	7	28%	9 (5)	33%
HAVO/VWO (idem)	2	5%	3	14%			2	7%
HAVO	12	33%	11	50%	6	24%	10	37%
VMBO-GT/HAVO								
VMBO-GT	11	30%	3	14%	6	24%	4	15%
VMBO-G					1	4%		
VMBO-BK	2	5%	1	4%	2	8%	1	4%
VMBO-K	3	8%	2	9%	2	8%		
VMBO-B					1	4%	1	4%
Totaal	37	100%	22	100%	25	100%	27	100%

Algemene informatie 2020-2021	
Leerlingen die blijven zitten	0
Leerlingen die de kleuterperiode verlengen	0
Leerlingen die een groep overslaan	1
Leerlingen met ambulante begeleiding, er zijn lichte en medium arrangementen in de school.	Lichte arrangementen: 8 Medium arrangementen: 4
Leerlingen doorverwezen naar S(B)O	1

Uitslag Centrale Eind Toets (CET) groep 8



Toelichting bij bovenstaande grafiek:

Bovenstaand overzicht geeft de score weer van de door ons in groep 8 in het voorjaar afgenomen toets. Vanwege de Covid-19 pandemie is er in 2019-2020 geen centrale eindtoets geweest en is er in 2020-2021 geen ondergrens.

6 Index

A

aanmelden 18
aansprakelijkheid 29
aanvangsgroep 18
Abraham Hellenbroek 8
absentie 32
activiteiten 19
administratiekantoor 26

B

becijfering 23
begeleidingsdienst 26
biddag 33
BSO 7
buitenschoolse opvang 7

C

confetti 37
coördinator sociale veiligheid
..... 29

D

dankdag 33
doorstromer 25
doubleren 25

F

FPO Rijnmond 28

G

groepsverdeling 25

H

hygiëne 33

I

inspectie 15
IQ-onderzoek 22

J

jaarplanning 39
jeugdgezondheidszorg 27

K

kindermishandeling 30
klachten 15, 30
kleuterperiode 21
kopieerregels 36

L

leerplicht 31
leertijd 34
lesuitval 32
logo 5
Logopedie 26

M

medezeggenschapsraad 6
mediabeleid 37
meldcode huiselijk geweld ... 30
meldpunt
vertrouwensinspecteurs .. 15
methoden 11
mobiele telefoon 37

N

niveaugroepen 22

O

onderwijstijd 34
onderzoeken 22
ouderbijdrage 6
ouders 34
overblijfcoördinator 35
overgang 25

P

pedagogisch leerling volg
systeem 21
peuterspeelzaal 7
privacy 30
psychologisch onderzoek 22

R

rapportage 23

regel van de week 36
resultaten 40
Rivas Zorggroep 27
RIVM 33
Rodehond 33

S

samenwerkingsverband 28
schade 29
schadeclaims 29
scheiding 33
schoolarts 15, 27
schoolbegeleiding 15, 26
schoolbestuur 6
schoolgebouw 16
schoolmaatschappelijk werk 15,
27
schoolvereniging 6
SVIB 26

T

toetsen 22
toezichthouder 6
tussen schoolse opvang 34

V

vakantierooster 39
verlof 31
vertrouwenspersoon 15, 30
verzekering 29
visie 8
Vivenz 27
voortgezet onderwijs 25

W

W.A. verzekering 29
Waterpokken 33

Z

ziekte 32